**Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969
Aan de directeur/locatieleider van: Het Gele Park SO, te Lichtenvoorde

1 Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

| | |
|---|---|
| Naam aanvrager: | |
| Adres: | |
| Postcode en plaats: | |
| Telefoonnummer: | |

2 Gegevens van de leerling

| | |
|---|---|
| Naam leerling: | |
| Geboortedatum: | |
| Groep/leerjaar: | |

3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling (zie regels en wetgeving achterzijde)

| | |
|---|---|
| Periode verlof: | |
| Reden verlof (kruis aan) | 0 Vakantieverlof |
| | 0 Gewichtige omstandigheden kortdurend, namelijk… (geef omschrijving hieronder) |
| | |
| | |
| | 0 Gewichtige omstandigheden langdurend, namelijk…(geef omschrijving hieronder) |
| | |
| | |

4 Gegevens van eventuele kinderen die een andere school bezoeken

| | |
|---|---|
| Naam leerling: | |
| Geboortedatum: | |
| School: | |

**5 Ondertekening door MT (dus niet invullen!)**
Het verlof wordt wel/ niet verleend. (*zie achterzijde voor wet- en regelgeving)
Reden :

Datum : _____ Handtekening _____

Bijlage:
0 Toelichting op de verlofaanvraag
0 Werkgeversverklaring

**RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES**

**1. Vakantieverlof**
Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:
- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:
- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

**2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij het MT van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:
a. Het voldoen aan wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of
aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag);
g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.
N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

**3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**
Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

**Waarschuwing:**
De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar zal deze meldingen verder afhandelen.
In het verzuimprotocol kunt u nog verder toelichting lezen.

1e graad: ouders - kinderen
2e graad: grootouders – kleinkinderen – broer - zus
3e graad: overgrootouders – achterkleinkinderen – neef/nicht van broer of zus – oom - tante
4e graad: neef/nicht van oom/tante