Privacyreglement

Privacyreglement De Onderwijsspecialisten

Bij de verwerking van Persoonsgegevens houdt De Onderwijsspecialisten zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving. Om in kaart te brengen hoe wij dat doen heeft De Onderwijsspecialisten een Privacyreglement opgesteld. Dit Privacyreglement is onderdeel van De Veilige School. Het stelt ons professioneel handelen wat betreft privacy op de gebieden van sociale veiligheid, fysieke veiligheid, maatschappelijk veiligheid en informatieveiligheid vast. Het professioneel handelen van medewerkers van De Onderwijsspecialisten staat omschreven in het Integraal Personeel Beleid. Naast dit Privacyreglement heeft De Onderwijsspecialisten een privacyverklaring opgesteld waarin op ondubbelzinnige wijze verwoord is hoe persoonsgegevens van derden (o.a. klanten, bezoekers van onze websites en ontvangers van e-mails) gebruikt worden. In een Dataregister heeft De Onderwijsspecialisten opgenomen welke verwerkingen zij doen, welke grondslagen daaraan ten grondslag liggen, welke systemen gebruikt worden en welke beveiligingseisen De Onderwijsspecialisten heeft gesteld.

1. Toepasselijkheid	Dit reglement geldt voor de gehele organisatie die deel uitmaakt van De Onderwijsspecialisten. De Onderwijsspecialisten is gevestigd aan Vossenstraat 6 te Arnhem.
2. Definities	
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.
Verwerking van Persoonsgegevens	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
Betrokkene	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: leerlingen, medewerkers, ouders, gasten, geregistreerde bezoekers en externe relaties (inhuur / outsourcing / samenwerking).
Wettelijk vertegenwoordiger	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een leerling 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen mede met ouders/verzorgers over zijn privacy, met uitzondering van die leerling die wilsonbekwaam is. Vanaf 18 jaar beslist de leerling zelf.
Verwerkingsverant-woordelijke	De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit privacyreglement is het bevoegd gezag, te weten De Onderwijsspecialisten, vertegenwoordigd door het College van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke.
Verwerker	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (De Onderwijsspecialisten)

	Persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerling-administratiesysteem. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van De Onderwijsspecialisten; De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit privacyreglement.
De Onderwijsspecialisten	De Stichting Orthopedagogische Onderwijsinstellingen Arnhem e.o. en de Stichting ter bevordering van basisonderwijs, speciaal onderwijs, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs aan leerlingen met een beperking en Stichting Scholengemeenschap voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs "De Brouwerij".
3. Reikwijdte en doelstelling	1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van Persoonsgegevens van alle Betrokkenen bij De Onderwijsspecialisten. 2. Dit reglement is van toepassing op alle Persoonsgegevens van de Betrokkene die door De Onderwijsspecialisten worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel: a. de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de Persoonsgegevens; b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag Persoonsgegevens binnen De Onderwijsspecialisten worden verwerkt; c. te borgen dat Persoonsgegevens binnen De Onderwijsspecialisten rechtmatig, transparant, actueel en veilig worden verwerkt; d. de rechten van Betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door alle Betrokkenen die een relatie hebben met De Onderwijsspecialisten worden gerespecteerd.
4. Doelen van de verwerking van Persoonsgegevens	Bij de verwerking van Persoonsgegevens houdt De Onderwijsspecialisten zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.
Doelen	1. De verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats voor: Betrokkenen in het algemeen: a. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers; b. het bekend maken van de activiteiten van De Onderwijsspecialisten, bijvoorbeeld op de website van

De Onderwijsspecialisten of van de scholen, in brochures of de schoolgids, campagnes of via een ander specifiek kanaal;
c. het organiseren van of deelnemen aan medezeggenschapsorganen;
d. het organiseren van reünies;
e. verbetering van diensten en marketing doeleinden;
f. bevordering of het tot stand brengen van communicatie met Betrokkenen via online of offline middelen;
g. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
h. juridische procedures waarbij De Onderwijsspecialisten betrokken is.

Externe relaties:

i. het aangaan en uitvoeren van samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers op basis van een overeenkomst;

Leerlingen:

j. het organiseren of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van school- en (studie)adviezen;
k. het organiseren van uitstroomtrajecten in het kader van dagbesteding of arbeid;
l. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
m. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede van informatie over de leerlingen op de eigen website;
n. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
o. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
p. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;

Medewerkers:

q. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten;
r. trajecten ter bevordering van de professionaliteit;
s. bedrijfsmedische zorg;
t. bedrijfsmaatschappelijk werk.

2. De verwerking van Persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 1.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking.
De Onderwijsspecialisten verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

6. Soorten Persoonsgegevens

De categorieën van Persoonsgegevens zoals deze binnen De Onderwijsspecialisten worden verwerkt, worden geregistreerd in een dataregister.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van Persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan De Onderwijsspecialisten is opgedragen.
b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op De Onderwijsspecialisten rust.
c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is of om op verzoek van de Betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van De Onderwijsspecialisten of van een Derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de Betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de Betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.
e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
f. De Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn Persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

9. Bewaartermijnen

De Onderwijsspecialisten bewaart Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de Persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. De richtlijnen opgesteld door Kennisnet, OCW en de raden zullen hierin leidend zijn.

10. Toegang

Binnen de organisatie van De Onderwijsspecialisten geldt dat personen slechts toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot Persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen Persoonsgegevens aan:

a. de verwerker die van De Onderwijsspecialisten de opdracht heeft gekregen om Persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat De Onderwijsspecialisten verplicht is om toegang te geven of sprake is van een andere grondslag voor deze verwerking.

11. Beveiliging en geheimhouding

1. De Onderwijsspecialisten neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de Persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.
3. Iedereen die betrokken is bij de verwerking van Persoonsgegevens binnen De Onderwijsspecialisten is verplicht tot geheimhouding van de betreffende Persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

12. Verstrekken gegevens aan derden

De Onderwijsspecialisten kan Persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 7 van dit reglement.

13. Sociale media

Voor het gebruik van Persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het schoolveiligheidsplan De Veilige School, specifiek het protocol internetgebruik en social media van De Onderwijsspecialisten.

14. Rechten Betrokkenen

De Onderwijsspecialisten erkent de rechten van Betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat Betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

Inzage

Een Betrokkene heeft recht op inzage van de door De Onderwijsspecialisten verwerkte Persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook Persoonsgegevens van anderen dan de Betrokkene zijn vermeld, kan De Onderwijsspecialisten het recht op inzage beperken.

De sectorleiding/schoolleiding kan weigeren aan een verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van:

- de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen;
- op grond van de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft
De Onderwijsspecialisten voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- de categorieën van Persoonsgegevens die worden verwerkt;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
- dat de Betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de Persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens;
- het feit dat de Betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de bron van de Persoonsgegevens, indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf zijn verkregen;
- het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de Betrokkene;
- de passende waarborgen indien de Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Bovenstaande wordt geregistreerd in een dataregister.

Verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming

De Onderwijsspecialisten verbetert de Persoonsgegevens van een Betrokkene in het geval de Betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en De Onderwijsspecialisten vult de Persoonsgegevens van een Betrokkene aan indien de Betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de Betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn Persoonsgegevens. De Onderwijsspecialisten gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

In geval van correctie van gegevens moet de sectorleiding/schoolleiding aan de Derden, aan wie de (onjuiste) gegevens zijn verstrekt, van de wijzigingen op de hoogte stellen.

Indien de sectorleiding/schoolleiding de gevraagde wijzigingen aanbrengt, doet zij hiervan schriftelijk mededeling aan de Betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Indien de sectorleiding/schoolleiding de gevraagde wijzigingen niet wenst aan te brengen doet zij hiervan schriftelijk mededeling aan betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Een beslissing tot afwijzen van een verzoek is met redenen onderbouwd.

Dataportabiliteit	Betrokkenen hebben het recht om de Persoonsgegevens te ontvangen die De Onderwijsspecialisten van hen heeft opgeslagen. De Onderwijsspecialisten zal binnen één maand zorgdragen voor een passende oplossing voor het aandragen van de gegevens.
Geautomatiseerde besluitvorming en profilering	Betrokkenen hebben het recht om niet onderworpen te worden aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit. De Onderwijsspecialisten hanteren naast geautomatiseerde besluitvorming altijd een menselijke blik bij besluiten over Betrokkenen.
Bezwaar	Indien De Onderwijsspecialisten Persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 7 onder a of artikel 7 onder d van dit reglement, kan de Betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens. In dat geval staakt De Onderwijsspecialisten de verwerking van de betreffende Persoonsgegevens.
Beperking van de verwerking	Zo lang nog niet duidelijk is of de gronden van het bezwaar zwaarder wegen, mag De Onderwijsspecialisten de betreffende gegevens niet verwerken. De Onderwijsspecialisten stelt dan een beperking van de verwerking in en staakt dan de verwerking, tenzij de Betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, De Onderwijsspecialisten de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
Kennisgevingsplicht	Als De Onderwijsspecialisten op verzoek van een Betrokkene een verbetering of verwijdering van Persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van Persoonsgegevens heeft beperkt, zal De Onderwijsspecialisten eventuele ontvangers van de betreffende Persoonsgegevens daarover informeren.
Procedure	De Onderwijsspecialisten handelt een verzoek van een Wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk af, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de Betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. De Betrokkenen kunnen gebruik maken van hun rechten door bij de sectorleiding/schoolleiding schriftelijk een verzoek in te dienen. De verzoeker dient zich voldoende te legitimeren. Wanneer De Onderwijsspecialisten geen gevolg geeft aan het verzoek van de Betrokkene, deelt De Onderwijsspecialisten onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mee waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de Betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te

	dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.
Intrekken toestemming	Indien voor de verwerking van Persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de Betrokkene of zijn Wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt De Onderwijsspecialisten de verwerking van Persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 7) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan. Het wijzigen van toestemmingen geschiedt op basis van het opnieuw invullen en ondertekenen van het desbetreffende toestemmingsformulier. De Onderwijsspecialisten hanteert twee weken verwerkingstijd. Het intrekken van toestemming kan schriftelijk ingediend worden bij sectorleiding/schoolleiding. De verzoeker dient zich voldoende te legitimeren.
15. Transparantie	De Onderwijsspecialisten informeert de Betrokkene(n) actief over de verwerking van hun Persoonsgegevens, in ieder geval door middel van dit privacyreglement, een dataregister en een privacyverklaring. In het dataregister en de privacytoelichting wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld: a. de contactgegevens van De Onderwijsspecialisten; b. de contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming van De Onderwijsspecialisten; c. de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking; d. een omschrijving van de belangen van De Onderwijsspecialisten indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van De Onderwijsspecialisten; e. de (categorieën) ontvangers van de Persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden; f. in voorkomend geval: of de Persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER); g. hoe lang de Persoonsgegevens zullen worden bewaard; h. dat de Betrokkene het recht heeft om De Onderwijsspecialisten te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van Persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken, om niet onderworpen te worden aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit of om een beroep te doen op het recht van dataportabiliteit; i. dat de Betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming; j. dat de Betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; k. of de verstrekking van de Persoonsgegevens een wettelijke of

contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de Betrokkene verplicht is om de Persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de Persoonsgegevens niet verstrekt;

l. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de Betrokkene.

16. Meldplicht datalekken

Iedereen die betrokken is bij een verwerking van Persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommegaande te melden bij het Meldpunt IVP (ivp@deonderwijsspecialisten.nl), conform het protocol Beveiligingsincidenten en datalekken van De Onderwijsspecialisten. Een datalek is elke inbreuk waarbij Persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

17. Klachten

Wanneer een Betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van De Onderwijsspecialisten niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend volgens de klachtenregeling van De Onderwijsspecialisten, te vinden op de website. Een Betrokkene kan zich eveneens wenden tot de externe vertrouwenspersoon of de functionaris voor de gegevensbescherming van De Onderwijsspecialisten.

Als een klacht naar de mening van de Betrokkene door De Onderwijsspecialisten niet correct is afgehandeld, kan hij zich wenden tot de rechter, de Autoriteit Persoonsgegevens of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

18. Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt het College van Bestuur van De Onderwijsspecialisten de benodigde maatregelen en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

19. Wijzigingen reglement

Dit reglement is na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld door het College van Bestuur van De Onderwijsspecialisten. Het reglement is gepubliceerd op de website van De Onderwijsspecialisten en de websites van de scholen. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de schoolgids.

Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de GMR.

20. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als het privacyreglement van De Onderwijsspecialisten en treedt in werking na akkoord GMR.