

# JAARVERSLAG 2025

DE   
ONDERWIJS  
SPECIALISTEN

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>37</b>
<b>1 De Onderwijsspecialisten</b>	<b>4</b>	4.1	Grondslagen	37
1.1 Ons profiel	4	4.2	Balans (na resultaatbestemming)	44
1.2 Onze organisatie	4	4.3	Staat van baten & lasten	46
1.3 Onze koers en route	7	4.4	Kasstroomoverzicht	47
1.4 Inclusief onderwijs	9	4.5	Toelichting balans	48
1.5 Onze Samen-thema's	10	4.6	Model G: Verantwoording geormerkte subsidies	64
<b>2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID</b>	<b>12</b>	4.7	Toelichting staat van baten & lasten	66
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12	4.8	Resultaat	80
2.2 Allocatie van middelen	17	4.9	Gebeurtenissen na balansdatum	80
2.3 Strategisch personeelsbeleid	17	<b>5 Overige gegevens</b>	<b>81</b>	
2.4 Indiensttredingen en VOG's	19	5.1	Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	81
2.5 Informatiemanagement, beveiliging en privacy	19	5.2	Ondertekening jaarrekening	81
2.6 Banenafpraak	20	5.3	Controleverklaring	81
2.7 Sociale veiligheid	21	<b>6 BIJLAGEN (onderdeel uitmakend van de jaarrekening)</b>	<b>82</b>	
2.8 Kansengelijkheid en onderwijsachterstanden	22	6.1	Algemene instellingsgegevens	82
2.9 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	23	6.2	De organisatiestructuur	83
2.10 Duurzaamheid	25	6.3	Financiële verantwoording	84
<b>3 FINANCIEEL BELEID</b>	<b>27</b>	6.4	Nevenfuncties	85
3.1 Treasurybeleid 2025	27			
3.2 Vermogenspositie	28			
3.3 Toekomstverwachting en begroting	30			
3.4 Continuïteitparagraaf	32			
3.5 Verslag raad van toezicht	35			

# VOORWOORD

Met trots presenteren we het jaarverslag 2025 van De Onderwijs-specialisten. Dit verslag is een uitgebreid overzicht van onze activiteiten, prestaties en ontwikkelingen in het afgelopen jaar, inclusief de voortgang en onze successen.

In 2025 hebben we ons onverminderd ingezet voor de ontwikkeling van elke leerling. Onze missie om voor en met elke leerling een volwaardige plek in de samenleving te realiseren, blijft de drijvende kracht achter ons werk. Dit jaar hebben we daarbij onder meer belangrijke stappen gezet in het stimuleren van inclusiever onderwijs, waarbij wij samenwerken met reguliere scholen en andere partners om een inclusieve leeromgeving te realiseren.

Dat doen we vanuit onze eigen visie, waarbij de groei van het aantal leerlingen op onze scholen ons motiveert om onze aanpak verder te versterken. Mede vanuit de landelijke doelstellingen richting inclusief onderwijs in 2035 blijven we ons hier extra voor inspannen. Het heeft ons doen besluiten dat we niet meer willen groeien. Dit besluit betekent dat we onze kennis en expertise nog meer willen inzetten in de samenwerking met reguliere scholen in de regio. Daarnaast brengt de groei van het leerlingenaantal ook bijkomende effecten met zich mee. De druk op het aanhoudende lerarentekort blijft groot en dit zorgt bij elke melding van ziekte of uitval om andere redenen op steeds meer scholen voor een acuut bezettingsprobleem.

In 2025 hebben wij ons strategisch beleidsplan en onze sturingsfilosofie herijkt. Onze ambitie voor de komende jaren is glashelder: we willen dat inclusief onderwijs werkelijkheid wordt. Dit doel is een voortzetting van de plannen vanuit de afgelopen jaren. Logisch ook, het is een grote beweging die je niet van de ene op de andere dag gerealiseerd hebt. Tegelijkertijd voelen we de verantwoordelijkheid én de urgentie om er meer tempo mee te maken. Daarvoor is een aantal redenen. De belangrijkste is dat wij – via onderwijs – mee willen bouwen aan een inclusieve maatschappij, waarin iedereen een volwaardige plek heeft. Dat is ook de missie van onze organisatie. Daarnaast zien we dat inclusief onderwijs harder dan ooit nodig is om de ontwikkelingen in de samenleving het hoofd te bieden. Wij zien nu al dat steeds meer kinderen buiten de boot dreigen te vallen in het regulier onderwijs, en onze scholen raken overvol.

We werden daarom genoodzaakt om in 2025 bij meerdere scholen een wachtlijst in te stellen. Om te voorkomen dat het gespecialiseerd onderwijs vooral exclusief wordt, zullen wij mét al onze partners blijven werken aan inclusief onderwijs. Samen zorgen we ervoor dat dat meer kinderen kunnen profiteren van een passend onderwijsaanbod.

Onze sturingsfilosofie is geënt op werken vanuit de bedoeling, elkaar versterken en naast elkaar gaan staan. Zo vormen we samen een sterke gemeenschap, waar ruimte is voor verschillen, waar we elkaar vertrouwen, en waar we samen plezier hebben. We vormen daarmee de mini-samenleving uit onze strategische ambitie: de plek waar onze leerlingen volwaardig meedoen.

In 2025 hebben we ook uitgebreid aandacht besteed aan duurzaamheid, met als doel onze CO<sub>2</sub>-uitstoot, afval en drinkwaterverbruik verder te verminderen. Door verduurzamingsmaatregelen en bewustwordingscampagnes hebben wij aanzienlijke stappen gezet om onze impact op het milieu te verkleinen. Het jaar 2025 was ook een jaar van financiële uitdagingen. Bedrijfsmatig is 2025 met een batig resultaat afgesloten, mede dankzij een nabetaling na een eerder ontorechte korting vanwege het ministerie van OCW. Het eindresultaat draagt eraan bij dat we, ondanks de ongetwijfeld ook toekomstig aanhoudende financiële turbulentie, we onze toekomst met vertrouwen tegemoet zien.

We willen iedereen bedanken die in 2025 heeft bijgedragen aan alle successen van onze organisatie voor en met onze leerlingen. Samen met onze leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en partners blijven wij streven naar excellent onderwijs en een inclusieve samenleving.

**Astrid Berendsen, Jeroen Donders en Hennie Loeffen**  
College van Bestuur De Onderwijsspecialisten

# 1 DE ONDERWIJSSPECIALISTEN

## 1.1 ONS PROFIEL

Op alle scholen van De Onderwijsspecialisten werken we vanuit een gezamenlijke missie en visie. Wij stimuleren de groei van onze leerlingen cognitief, lichamelijk en sociaal-emotioneel. Wij vergroten hun mogelijkheden, gericht op vervolgonderwijs of een toekomstige werk- of dagbestedingsplek. Maar ook op brede maatschappelijke pijlers zoals wonen, werken, burgerschap en leven (vrije tijd). Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. Onze begeleiding stemmen wij af met ouders en partners in het regulier onderwijs, werkgevers, (jeugd)zorg of revalidatie.

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving.

### We zetten de leerling centraal

We gaan altijd uit van wat een leerling kan, en bieden op cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel vlak de ondersteuning die ze nodig hebben. Ondersteuning die een reguliere school niet altijd voldoende kan geven. We werken bijvoorbeeld met aangepaste leermiddelen, extra begeleiding in de klas en speciaal opgeleide leraren en onderwijsondersteuners.

### We zijn dichtbij en betrokken

We zien ieder kind als een uniek persoon met een eigen inbreng. We leren onze leerlingen gebruik te maken van hun mogelijkheden en zich verder te ontwikkelen. Dat doen we met individuele begeleiding in een veilige omgeving. We leren onze leerlingen om zelf regie te nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling.

### We bereiden voor op de toekomst

Onze leerlingen werken toe naar een toekomst waarin ze zo zelfstandig en geïntegreerd mogelijk kunnen wonen, werken en leven. De eerste stap is meestal vervolgonderwijs, een betaalde baan of dagbesteding. Dat vraagt om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en fysiek gebied. Met cognitief bedoelen we o.a. de basisvaardigheden binnen taal, rekenen, burgerschap, digitale vaardigheden en andere (verplichte) vakken. Dit is hetzelfde als op alle andere scholen in Nederland.

## 1.2 ONZE ORGANISATIE

Stichting De Onderwijsspecialisten is ontstaan uit het samengaan van scholen en schoolbesturen in de periode van 1998-2022. De Onderwijsspecialisten werkt met een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT) volgens het duale bestuursmodel (two-tiermodel). Hiermee hebben we onafhankelijk toezicht en een duidelijke scheiding tussen strategie en uitvoering. De RvT vervult daarbij verschillende rollen: de toezichtrol, de werkgeversrol, de klankbordrol en een netwerkrol.

Het managementstatuut beschrijft de (gemandateerde) taken en bevoegdheden van het bestuur, de directeur Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. Het Toezichtkader en -visie beschrijft de relatie tussen het college van bestuur en de raad van toezicht. Deze relatie is gebaseerd op onze sturingsfilosofie Sterker met jou! en is in overeenstemming met Governance Code Funderend Onderwijs.

### Onze sturingsfilosofie

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving. Dit doen we met geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. We nemen zo nodig het initiatief voor de volgende stap.

We zetten de deuren van onze scholen open en spreken iedereen aan, die kan helpen bij het realiseren van onze missie. Dit doen wij volgens onze sturingsfilosofie Sterker met jou!.

De basis hiervoor ligt in drie centrale beloftes: werken vanuit de bedoeling, elkaar versterken en naast elkaar staan. Deze principes helpen professionals om ondanks complexiteit - zoals wet- en regelgeving, maatschappelijke verwachtingen en schaarste op de arbeidsmarkt - gefocust te blijven op wat echt telt: de ontwikkeling van leerlingen.

**Werken vanuit de bedoeling** betekent dat alle keuzes en handelingen worden getoetst aan de vraag of ze de leerling écht verder helpen. Onze medewerkers blijven scherp door regelmatig te reflecteren op wat ze doen en waarom. **Elkaar versterken** draait om het geven van ruimte, eigenaarschap en het gezamenlijk oplossen van problemen. Hiërarchie speelt daarbij een ondergeschikte rol: het gaat om de juiste mensen aan tafel krijgen en samen te onderzoeken waar spanningen of vragen liggen voordat oplossingen worden bedacht.

Tot slot staat **naast elkaar staan** voor nabijheid, nieuwsgierigheid en echte betrokkenheid. Niet tegenover elkaar staan, maar samen optrekken - met leerlingen, collega's, ouders en partners. Door actief contact te zoeken en elkaar te zien als mens, dragen we zorg voor een sterke gemeenschap waarin iedereen zich gesteund voelt. Zo vormt de organisatie nu al een mini-samenleving zoals die voor leerlingen wordt nagestreefd.

### Onze koers 2026-2029

De strategische koers Met Moed en Meesterschap! beschrijft hoe De Onderwijsspecialisten de komende jaren toewerken naar écht inclusieve leeromgevingen, waar alle kinderen op hun eigen niveau kunnen leren en ontwikkelen. We bouwen voort op de vorige koers Samen met jou! en erkennen zowel de behaalde resultaten als de uitdagingen die nog bestaan. Er is in de voorgaande strategische planperiode een stevige basis gelegd dankzij intensieve samenwerking met partners, kwaliteitsverbeteringen en programmatisch werken. Tegelijkertijd vraagt de veranderende maatschappij - met toenemende polarisatie en groeiende afhankelijkheid van jeugdhulp - om meer urgentie en meer gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De ambitie voor 2026-2029 richt zich op het realiseren van radicaal inclusieve leeromgevingen, waarbij kinderen zoveel mogelijk samen op één plek opgroeien, leren en ondersteund worden. Dit vraagt om een andere manier van kijken: niet langer denken in verschillende niveaus of leerroutes, maar één pedagogische gemeenschap vormen waarin wederkerigheid, samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid centraal staan. Om deze ambitie waar te maken, werken we op basis van vier centrale thema's: identiteit, kwaliteit, samenwerkingen en expertise. Deze thema's worden uitgewerkt in (impact-)plannen per regio en schoolplannen.

Belangrijke keuzes ondersteunen deze koers, zoals het besluit om niet verder te groeien in leerlingenaantallen. Hierdoor verschuift de focus naar het versterken van de ondersteuning in het regulier onderwijs, zodat meer leerlingen daar kunnen blijven en er minder druk op het gespecialiseerd onderwijs ontstaat. Binnen de vier regio's wordt gewerkt aan sterke netwerken en duurzame samenwerkingen, waarbij scholen, ouders, gemeenten, zorginstellingen en andere partners gezamenlijk bouwen aan een inclusief pedagogisch klimaat. Ook wordt toegewerkt naar zichtbare voorbeelden van integrale, inclusieve voorzieningen die tijdens deze beleidsperiode in ontwikkeling komen.

Ons koersplan legt nadruk op expertiseontwikkeling, kennisdeling en toekomstgericht denken als bouwstenen voor succes. In 2029 beschikt de organisatie over een sterke structuur voor kennisuitwisseling, collegiale consultatie en samenwerking met externe partners zoals pabo's en onderwijsregio's.

Ook speelt duurzaamheid een grotere rol, zowel in onderwijsinhoud als in de bedrijfsvoering. Door moed te tonen, professioneel meesterschap in te zetten en trouw te blijven aan de sturingsfilosofie Sterker met jou!, wil de organisatie samen met al haar partners bouwen aan een samenleving waarin ieder kind een volwaardige plek heeft.

### De Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie beoordeelde de kwaliteit van ons onderwijs in kalenderjaar 2025 bij een achttal scholen. De beoordeling vond bij zes scholen plaats in het kader van een steekproefonderzoek, bij één school in het kader van een herstelonderzoek en bij één school in het kader van een risico-onderzoek. Het leidde tot bij zes scholen tot een voldoende oordeel. Eén school werd onvoldoende beoordeeld en één school als zeer zwak. Het betreft de volgende scholen en uitkomsten:

Anne Flokstra SO	voldoende
Anne Flokstra VSO	voldoende
Brouwerij VSO	voldoende
Vester College	voldoende
De Bolster	zeer zwak
Gentiaan College	voldoende
Het Hofpark	voldoende (na onvoldoende in 2024)
SBO SAM	onvoldoende (op basis van risico op resultaten OR1)

Een bestuurgericht onderzoek vond voor het laatst in 2022 plaats. In dat jaar hebben wij van de Onderwijsinspectie de beoordeling 'goed' gekregen.

### Organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur sluit aan bij onze missie, visie en sturingsfilosofie. Met veel autonomie voor én gedegen ondersteuning van de scholen en schooldirecteuren. Dat bereiken we door een platte organisatie, zonder managementlaag tussen schooldirectie en college van bestuur, en met één Ondersteunende Dienst. Dat scheelt scholen tijd en moeite.

### College van bestuur

Het college van bestuur wordt direct ondersteund door een bestuurssecretaris. Het college van bestuur geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen, de directeur Onderwijs en de directeur Bedrijfsvoering. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht, onder andere door dit jaarverslag. Het college van bestuur was in 2025 samengesteld uit twee leden. In januari 2026 is een lid toegevoegd aan het college. Op basis van natuurlijk verloop zal het college op langere termijn weer bestaan uit twee leden.

### Onze 30 scholen

Er vallen 30 scholen onder het college van bestuur van De Onderwijsspecialisten; veertien scholen voor speciaal onderwijs (so), vijftien scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) en één school voor speciaal basisonderwijs (sbo). De meeste scholen (26) liggen in de provincie Gelderland, twee scholen in Overijssel en twee scholen in de provincie Utrecht.

Bij De Onderwijsspecialisten werken ongeveer 1.900 medewerkers voor bijna 5.000 leerlingen tussen 4 en 20 jaar. De werkgelegenheid is in 2025 beperkt toegenomen vanwege groei van het aantal leerlingen.

### Verbonden in de regio

De scholen liggen in 13 gemeenten (Oost-Gelre, Doetinchem, Montferland, Arnhem, Renkum, Overbetuwe, Ede, Veenendaal, Apeldoorn, Zutphen, Voorst, Deventer en Barneveld) en in het werkgebied van 18 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. In deze samenwerkingsverbanden participeert het college van bestuur in de bestuurlijke organisatie. Bijvoorbeeld als lid van het toezichthoudend bestuur, de raad van toezicht, de raad van aangeslotenen of de deelnemersraad. Daarnaast zijn er tal van andere samenwerkingsrelaties op lokaal en/of regionaal niveau met het regulier onderwijs, jeugdhulp/zorgaanbieders, hogescholen en het bedrijfsleven.

### Toegankelijkheid & toelating

Om tot één van onze scholen toegelaten te kunnen worden is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Plaatsing van de leerlingen op één van onze scholen is gebaseerd op de TLV waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen zijn beschreven. Deze TLV wordt afgegeven door de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

### Ondersteunende Dienst

De Ondersteunende dienst wordt centraal georganiseerd. Verdeeld in een domein Onderwijs en Bedrijfsvoering omvat dit de aandachtsgebieden Personeel & Organisatie, Kwaliteit, Leren & Ontwikkelen, Sport & Cultuur, Transitie, Inclusief werkgeverschap, Programmanagement, Communicatie, Secretariaat, Financiële Administratie, Aanmelding, Personeels- & Salarisadministratie, Control, Facilitair, ICT en Automatisering. De kosten van de ondersteunende diensten, waaronder ook het college van bestuur, zijn gemaximeerd tot een maximum van 8,8% van de exploitatiesom per school.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaat uit een afvaardiging van ouders en medewerkers van alle scholen. Vanuit een eigen onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid draagt de gmr als beleidsorgaan bij aan een goede beleidsvoering voor alle scholen binnen De Onderwijsspecialisten. De gmr is op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur (CvB) dat voor alle scholen geldt.

De belangen van individuele scholen over school specifieke zaken worden behartigd door de eigen medezeggenschapsraad (mr) van de school. De essentie van medezeggenschap is bijdragen aan een goed functionerende organisatie. Voor een aantal zaken heeft het college van bestuur instemming van de gmr nodig en in andere gevallen geeft de gmr advies, zoals wettelijk is vastgesteld en beschreven in onze eigen reglementen.

In 2025 heeft het college van bestuur structureel overleg gevoerd met de gmr over bovenschoolse zaken. Belangrijke onderwerpen van overleg waren de aanbesteding van arbodienstverlening, de aanpassing van het stagebeleid, een arbeidsmarkttoelage voor directeuren, het bestuursformatieplan, de begroting 2026 en de jaarrekening 2024, functiehuis onderzoeken en het generiek

functiehuis, inschalings- en beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, het reglement vso-diploma's en de werving en selectie van een lid van het college van bestuur.

De gmr heeft ook in 2025 periodiek overleg gevoerd met een vertegenwoordiging uit de raad van toezicht. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd voor de mr-en en er is een gezamenlijke themabijeenkomst geweest voor de gmr, de raad van toezicht en het college van bestuur met als thema Niet meer groeien, voor een inclusievere samenleving en inclusiever onderwijs.

### Contactgegevens

Stichting De Onderwijsspecialisten  
Bestuursnummer: 40631  
KvK-nummer: 41051951  
Vossenstraat 6  
6811 JL Arnhem  
026 - 353 74 80  
info@deonderwijsspecialisten.nl  
www.deonderwijsspecialisten.nl

Kijk voor een specificatie van de BRIN nummers per school op de website.

## 1.3 ONZE KOERS EN ROUTE

Het Koersplan 2022-2025 gaat uit van vijf Samen-thema's: samen met leerlingen en ouders, samen met partners en omgeving, samen met collega's, samen voor excellent onderwijs, en samen duurzamer. Voor de routekaart voor 2025 hebben we onder meer ingezoomd op 'aandacht'.

### Oprechte aandacht

Aandacht is cruciaal voor ons werk - voor leerlingen, ouders, partners, elkaar, én voor onze expertise en onze kwaliteit. Dit staat echter onder druk door maatschappelijke ontwikkelingen en overheidsverwachtingen. De samenleving wordt complexer, zorg en ondersteuning versralen, en de toon in het debat verhardt. Dit leidt tot meer aanmeldingen, complexere hulpvragen, en minder vanzelfsprekende samenwerking tussen ouders en school.

De overheid vraagt hogere kwaliteit, met een grote aandacht voor basisvaardigheden, verzuimbeleid, informatiebeveiliging, en het hoorrecht van leerlingen en ouders over het ontwikkelingsperspectief (OPP). Om onze aandacht vast te houden, willen we anders werken en durven kiezen. Dit vraagt regie van iedereen, zodat we de koers uit ons Koersplan vasthouden. Ons Koersplan richt zich op inclusief onderwijs, een complex vraagstuk met verschillende interpretaties. Het vraagt veel samenwerking en het maken van keuzes om dit waar te maken.

### Alles in samenwerking

We hebben de routekaart voor 2025 opgesteld in samenwerking met collega's en partners. Alle schooldirecteuren hebben op verzoek van het college van bestuur hun vragen gesteld over leidinggeven in deze tijd en inclusief onderwijs. De verzamelde input hieruit, maar ook de input uit de ontwikkeling van onze scholen, hebben we gebruikt om de routekaart vorm te geven en de focus te bepalen. De routekaart is een belangrijk instrument om onze koers concreter te maken en te evalueren. We hebben de thema's uitgewerkt in speerpunten voor 2025.

In 2025 ontwikkelden we onder meer een leiderschapsprogramma ontwikkeld, in co-creatie met de Galan Groep. Het programma richt zich op strategisch samenwerken en volgt een "action learning" aanpak, waarbij deelnemers actief aan de slag gaan met hun eigen vragen en uitdagingen. Dit programma is een belangrijk onderdeel van onze strategie om excellent onderwijs te realiseren.

## ROUTEKAART 2025

STRATEGISCHE THEMA'S	SPEERPUNTEN 2025	DOELEN GEKOPPELD AAN DE SPEERPUNTEN VAN DE ROUTEKAART 2025 (alle doelen zijn bovenschools behalve de dikgedrukte doelen, deze zijn schoolspecifiek)
<b>1. SAMEN MET LEERLINGEN EN OUDERS</b>	We hebben aandacht voor het vergroten van de leerlingbetrokkenheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op 1 augustus 2025 is het hoorrecht geïmplementeerd op alle scholen.</li> <li>- Tijdens de evaluatie van het OPP worden de wensen en mogelijkheden van een inclusiever aanbod met ouders (en leerling) onderzocht.</li> </ul>
<b>2. SAMEN MET PARTNERS EN ONZE OMGEVING</b>	We versterken onze regionale coalities, waarbij vertrouwen onze kernwaarde is. We zijn samen met regionale partners verantwoordelijk voor goed onderwijs voor alle leerlingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de vier regio's zetten we onze interne strategische overleggen voort.</li> </ul>
	Ons leerlingenaantal kent geen verdere groei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere school gaat in 2025 samenwerken met minimaal één (nieuwe) reguliere school en zet concrete acties in op het voorkomen van verdere groei van het aantal leerlingen.</li> </ul>
	Regionaal zijn er voldoende maatwerktrajecten voor complexe doelgroepen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We ontwikkelen digitaal afstandsonderwijs voor (dreigende) thuiszitters.</li> <li>- We hebben de zorg in onderwijs geoptimaliseerd.</li> <li>- We experimenteren met onderwijs in zorg.</li> </ul>
<b>3. SAMEN MET ONZE COLLEGA'S</b>	We hebben aandacht voor leiderschapsontwikkeling en volgen hierin een gezamenlijk traject.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leidinggevenden nemen gefaseerd deel aan het gezamenlijk traject voor leiderschapsontwikkeling.</li> </ul>
	We hebben blijvende aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers en het lerarentekort middels samen opleiden, arbeidsmarktcommunicatie en anders organiseren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij nemen maatregelen om onze medewerkers verder te ondersteunen bij hun duurzame inzetbaarheid. Hierdoor verlagen we de verzuimcijfers tot op het niveau van het landelijk gemiddelde of lager.</li> <li>- Alle scholen haken aan bij de vorming van onderwijsregio's.</li> <li>- Er is een toekomstbestendig plan van aanpak voor samen opleiden, begeleiding en onboarding.</li> <li>- De pilots 'verrijkers' zijn afgerond. De handreiking 'Inzet verrijkers' is beschikbaar voor de scholen.</li> </ul>
	We hebben aandacht voor ons personeel in de bredere beweging richting inclusiever onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We zetten verdere stappen in het vertalen van inclusiever onderwijs in onze dagelijkse praktijk.</li> <li>- We verspreiden goede voorbeelden en vieren de successen.</li> </ul>
<b>4. SAMEN VOOR EXCELLENT ONDERWIJS</b>	We hebben aandacht voor het versterken van onze basisondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bovenschools beleidsplan kwaliteit 2025-2028 is geïmplementeerd.</li> <li>- In december 2025 hebben alle scholen een nieuw schoolplan 2026 t/m 2029 gebaseerd op de in 2025 vastgestelde nieuwe strategische koers.</li> <li>- Op 1 augustus 2025 hebben alle scholen hun extra ondersteuningsaanbod beschreven in de schoolgids (Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs).</li> <li>- In de aanloop naar een aanscherping van de Wet Verzuim (leerlingen), hebben scholen hun huidige verzuimbeleid- en registratie op orde.</li> </ul>
	We hebben aandacht voor het optimaliseren van het aanbod voor basisvaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen hebben hun aanbod voor de basisvaardigheden taal, rekenen beschreven (OPD) en verantwoordend zich over de opbrengsten (OR 1).</li> <li>- Alle scholen kunnen zich op een inzichtelijke manier verantwoorden over de sociaal maatschappelijke opbrengsten OR2 (inclusief burgerschap) die zij met hun doelgroep behalen (geïntensiveerd Inspectietoezicht).</li> <li>- We ontwikkelen het aanbod voor digitale gelettertheid.</li> </ul>
<b>5. SAMEN DUURZAMER</b>	We houden aandacht voor duurzaamheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere school organiseert een activiteit op het gebied van duurzaamheid en deelt het initiatief op de pagina duurzaamheid van MDW</li> <li>- We zetten in op verlaging van CO<sub>2</sub>-reductie via verdere 'vergroening' van woon-verkeer.</li> </ul>

### Kwaliteit

In samenwerking met een grote groep collega's hebben we in 2025 de aanpassing van het beleidsplan Kwaliteit afgerond. Dit plan richt zich op de behoeften en wensen van de organisatie. Het is een levend document dat we continu aanpassen op basis van de feedback en ervaringen van medewerkers. We leggen de lat hoog en stellen duidelijke kaders voor wat er van iedereen wordt verwacht. Het is een document dat ons helpt om onze doelen te bereiken en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In de afgelopen periode hebben we vooral het accent gelegd op (de verbetering van) de onderwijskwaliteit. Dit blijft uiteraard onze voortdurende aandacht houden.

### Regiovorming

Regiovorming was een ander belangrijk onderwerp in 2025. We willen hiermee de samenwerking binnen De Onderwijsspecialisten meer regionaal aanpakken, met een focus op strategisch samenwerken en inclusiever onderwijs. Dit proces krijgt verder vorm in 2026 en heeft impact op de overleg- en besluitvormingsstructuur.

## 1.4 INCLUSIEF ONDERWIJS

Inclusief onderwijs is een centraal thema in ons vierjarig Koersplan 2022-2025 en het koersplan 2026-2029. Jaarlijks evalueren we waar we staan en bepalen we de volgende stappen. We volgen daarbij de doelstelling van het Ministerie van OCW om in 2035 volledig inclusief onderwijs te realiseren. We hebben veel kennis en ervaring op dit gebied en omarmen dit thema, ondanks uitdagingen door stroperigheid en complexiteit.

De regio's die we in 2025 hebben gevormd, zijn noodzakelijk om inclusief onderwijs op regionaal gebied te realiseren. We werken in vier regio's: Food Valley, Achterhoek, Stedendriehoek en Arnhem omgeving. In deze regio's werken we samen met reguliere scholen en andere partners om inclusief onderwijs mogelijk te maken.

Inclusief onderwijs brengt nog altijd veel uitdagingen met zich mee. Dat geldt niet alleen voor ons als scholengemeenschap voor gespecialiseerd onderwijs, maar zeker ook voor reguliere scholen. Samen zijn we vastberaden om hiermee door te gaan en steeds kleine stappen vooruit te zetten. We zien ook successen. Het delen van goede voorbeelden en het klein maken van de doelen zijn cruciaal om inclusief onderwijs te realiseren.

## 1.5 ONZE SAMEN-THEMA'S

De titel van onze strategische koers 2022-2025 is Samen met jou!. We willen het samen doen en nemen het initiatief voor de volgende stap.

### Samen met leerlingen en ouders

De behoefte van onze leerlingen en hun ouders is het vertrekpunt van ons onderwijs. Hierover zijn wij voortdurend met hen in gesprek, informeel en formeel. Wij stemmen ons aanbod en de begeleiding van onze leerlingen af in gesprekken met ouders, en beleidsmatig binnen de medezeggenschapsraad en leerlingenraad van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Onderwijsspecialisten.

#### Bereikt in 2025:

- We hebben het hoorrecht geïmplementeerd op alle scholen. Iedere leerling heeft het recht om mee te praten over zijn ontwikkelings-perspectief. Dat noemen we het hoorrecht. Het betekent dat we naar leerlingen luisteren als we beslissingen over hen nemen. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte praten zo mee over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. Ook de inbreng van de ouders nemen we hierbij mee. Zij geven goedkeuring aan het opgestelde handlingsdeel uit het ontwikkelings-perspectief (OPP) van de leerling. De registratie van het hoorrecht is ook opgenomen in de diverse leerlingvolgsystemen.
- We hebben leerlingen en ouders intensief betrokken bij het samenstellen van de routekaart 2026 en het koersplan 2026-2029. We vinden het belangrijk dat zij meepraten over ons beleid en de koers van de organisatie.

### Samen met partners en onze omgeving

We zijn voortdurend in gesprek met onze partners in het regulier onderwijs, (jeugd)zorg, revalidatie en partners in de toeleiding naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding. Met als doel om samen met hen goed onderwijs, goede begeleiding en goede zorg te kunnen bieden aan alle leerlingen.

#### Bereikt in 2025:

- Scholen ontmoeten elkaar tijdens bestaande bovenschoolse overleggen én nieuwe regionale overleggen. Samen bepalen we onze visie op en rol in onder andere inclusief onderwijs, regionalisering van stage- en trajectbureaus, in-, door-, en uitstroom en het bieden van een dekkend netwerk in de regio.
- Ons college van bestuur heeft dit jaar een spannende uitspraak gedaan: we gaan niet meer groeien. Met partners in de regio is dit uitgewerkt in uitgangspunten en richtlijnen, met als oogmerk dat er voor ieder kind een passende plek beschikbaar blijft.
- We hebben aandacht besteed aan de onderwijszorgarrangementen (OZA). Zo hebben we de samenwerkingsovereenkomst met zorgorganisatie Siza herijkt en opnieuw ondertekend, zodat we de leerlingen aan OZA De Kameleon samen het beste aanbod kunnen blijven bieden.

### Samen met onze collega's

Elke dag werken we in onze scholen aan inclusief onderwijs. De passie en deskundigheid van onze medewerkers bepalen mede het succes ervan. Daarom versterken we het delen van expertise en goede voorbeelden en het leren van en met elkaar.

#### Bereikt in 2025:

- We hebben de eerste ontwikkelcyclus van de leiderschaps-ontwikkeling afgerond. Deelnemers hebben workshops gevolgd en intervisiegesprekken met elkaar gehouden. De eerste reacties zijn positief. De tweede ontwikkelcyclus gaat over de complexiteit van de arbeidsmarkt en het binden en boeien van personeel.
- We zijn enkele experimenten gestart voor inclusief onderwijs. We willen het aantal experimenten voor een inclusieve leer-omgeving in 2026 verder uitbreiden met een drietal nieuwe experimenten. Hier zal de erkenning voor worden aangevraagd bij het Ministerie van OCW.
- We hebben blijvende aandacht voor het lerarentekort, met pilots voor verrijkend onderwijs, samenwerking met pabo's en in de nieuwgevormde Onderwijsregio's, inzet van P&O op het terugdringen van verzuim en door deel te nemen aan experimenten over de aanpassing van onderwijsbevoegdheden van de sectorraad GO.
- Er is een nieuwe visie op verzuim geformuleerd en alle leiding-gevende zijn getraind in verzuimbegeleiding.
- De aanbesteding van de arbodienst is afgerond.

### **Samen voor excellent onderwijs**

Onze leerlingen verdienen het beste onderwijs. Daarom is excellent onderwijs al jaren een belangrijk thema in ons Koersplan 2022-2025. Het vormt het fundament van onze organisatie en van onze scholen. Of het nu gaat om het toepassen van de laatste wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen, het ontwikkelen van een breder of juist meer specifiek aanbod, of het ontwikkelen van hybride onderwijs.

#### **Bereikt in 2025:**

We hebben gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning door:

- de oplevering van een nieuw aanvullend bovenschools beleidsplan kwaliteit 2026-2029;
- de inzet van de QuickScan 'een sterke basis', voor het in kaart brengen van het basisaanbod en basisondersteuning;
- de ontwikkeling van het onderwijsaanbod voor burgerschap op onze scholen;
- lopende pilots voor verrijkend onderwijs (nog tot aan zomer 2026, daarna leggen we de focus op borging);
- een nadrukkelijke rol te geven aan evidence informed onderwijs.

We hebben speciale aandacht voor complexe doelgroepen en ontwikkelen daarvoor maatwerkeraanbod. Hiervoor werken we intensief samen met zorgpartners, binnen én buiten onze schoolmuren. We zoeken nieuwe samenwerkingen op, met daarbij in het achterhoofd dat we niet meer willen groeien. Dat is soms een spagaat. De grootste instroom zit in het speciaal onderwijs en betreft vaak leerlingen met ernstig meervoudig beperkingen (emb-leerlingen). We blijven met elkaar en met partners in gesprek over hoe we hiermee kunnen omgaan.

We hebben het aanbod basisvaardigheden verder geoptimaliseerd door:

- doorontwikkeling van het aanbod basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, met een groot accent op taal en rekenen;
- stappen te nemen om te komen tot een basisaanbod voor de scholen;
- ondersteuning met projecten en thema's als digitale geletterdheid, AI in het onderwijs, toekomst LVS, kunst, cultuur & maakonderwijs, data ondersteund onderwijs.

### **Samen duurzamer**

Duurzaamheid is een belangrijk thema in onze samenleving. Daar dragen wij heel graag aan bij. We willen oplossingen die werken voor onze leerlingen, onze medewerkers, onze gebouwen én de aarde. Nu, maar zeker ook in de toekomst. Dit betekent dat we goed willen kijken naar onze CO<sub>2</sub>-uitstoot, naar ons afval, naar waar we onze energie vandaan halen, en naar waar we onze middelen aan besteden. En natuurlijk wat we onze leerlingen hierover willen leren.

#### **Bereikt in 2025:**

Zie verder paragraaf 2.9 Duurzaamheid.

# 2

# VERANTWOORDING VAN HET BELEID

## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

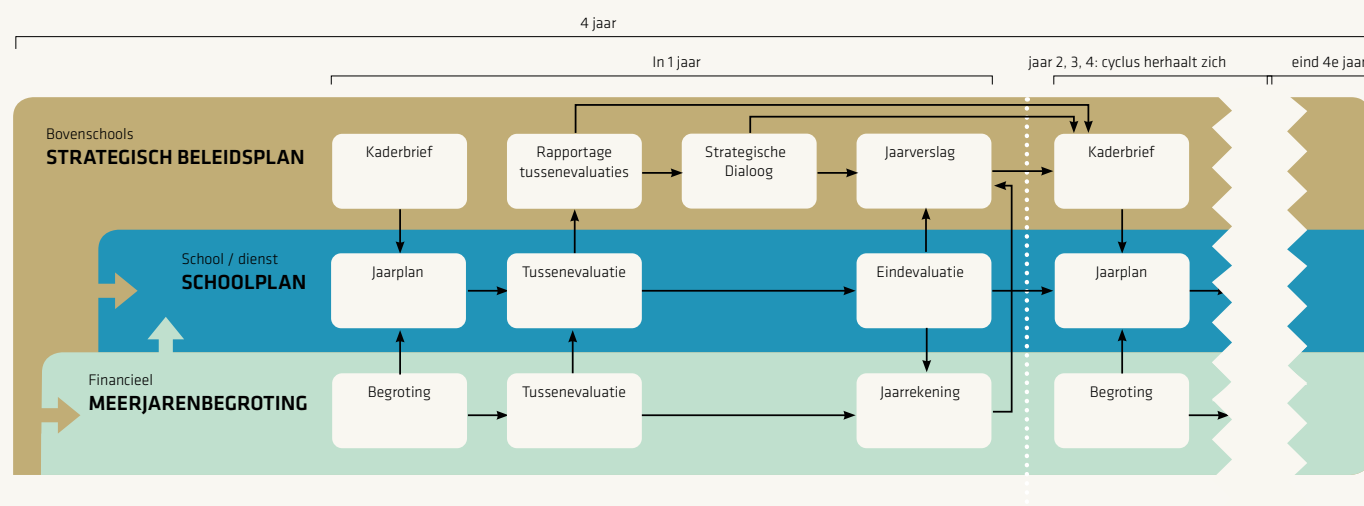
De basis op orde, dat is het uitgangspunt in onze visie op de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van elke school. Scholen hebben vervolgens de ruimte om binnen de kaders van onze koers hun ambities voor eigen schoolontwikkeling waar te maken. Zij kunnen dit waar mogelijk doen in onderlinge verbinding met andere scholen binnen De Onderwijsspecialisten, en door programatisch werken op organisatie-, lokaal - of regionaal niveau.

### Zicht en grip op onderwijskwaliteit

We werken met een planning- en controlcyclus (PDCA-cyclus), waarin de jaarplancyclus is opgenomen. De PDCA-cyclus ziet er als volgt uit:

We houden zicht en grip op de onderwijskwaliteit door de jaarplannen, tussenevaluatie, eindevaluatie, interne audits en zelf-evaluatie van de scholen. Het college van bestuur heeft hierover - net als de bedrijfsvoering van een school - periodiek overleg met de schooldirecteur. Een belangrijke informatiebron voor de dialoog is de door de Ondersteunende Dienst opgestelde feedbackcanvas. Het inzetten van een onderzoeker voor het verzamelen en analyseren van data geeft ook een goed beeld van de onderwijskwaliteit. Dit heeft de cyclus verstevigd.

Ook legt het college van bestuur locatiebezoeken af. We doen mee aan activiteiten op school om de dagelijkse onderwijspraktijk te ervaren en in gesprek te gaan met medewerkers binnen de scholen. Ook leden van de raad van toezicht nemen hier aan deel.



Binnen de PDCA-cyclus maken we gebruik van de volgende instrumenten:

- Zelfevaluatie (evaluatie van de onderwijskwaliteit)
- Maandelijks dashboard met resultaten op de belangrijkste indicatoren
- Feedback op kwaliteit van de lessen
- Interne audit
- Leerklimaatonderzoek, die ook geldt als veiligheidsmonitor (Meester in de Klas)
- Werkklimaatonderzoek
- Uitstroommonitor (opbrengsten)
- Tevredenheidsonderzoeken
- (Half)jaarplangesprekken
- Schoolbezoeken van het college van bestuur en raad van toezicht
- Rapportages van de inspectiebezoeken van de Inspectie van het Onderwijs
- Risicoanalyse van de opbrengsten van de Inspectie van het Onderwijs
- Analyse van de klachten en geschillen

Het college van bestuur gebruikt een bovenschoolse kwaliteitskalender, waarbinnen periodiek kwaliteitsanalyses op bovenschools niveau worden besproken. Op basis van de opbrengsten en resultaten, analyses en bevindingen binnen de PDCA-cyclus van de scholen en bovenschools velt het college van bestuur een oordeel over de onderwijskwaliteit op schoolniveau en organisatie breed. Ook bepalen we welke interventies nodig zijn om de onderwijskwaliteit te versterken of verder te vergroten.

Aan de hand van de opbrengsten en de resultaten van de doelen uit de Routekaart, jaarplannen en zelfevaluatie van de scholen, voert het college van bestuur de (strategische) dialoog met haar stakeholders en legt verantwoording aan hen af. Binnen de raad van toezicht heeft de commissie Onderwijs & Kwaliteit hierin een belangrijke rol.

### Continuïteit van de onderwijskwaliteit

We willen niet alleen goed zicht hebben op de onderwijsresultaten van alle scholen. Ook willen we een kwaliteitsbeleid hanteren waarin het continu verbeteren van het onderwijs vooropstaat. In dit kwaliteitsbeleid leggen we de verbinding tussen onze sturingsfilosofie, het strategisch beleid en de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en bevorderen. In 2025 hebben we het vervolg op ons vorige beleidsplan “Beleid Onderwijskwaliteit” opgesteld.

Binnen de Ondersteunende Dienst Onderwijs zijn diverse adviseurs beschikbaar, zoals de adviseur Kwaliteit, maar ook didactische en pedagogische specialisten. Zij ondersteunen scholen bij het steeds verder versterken van hun onderwijskwaliteit. We zien dat scholen zelf hiervoor ook steeds vaker een medewerker Kwaliteitszorg aanstellen.

In 2025 hebben sommige scholen extra ondersteuning gekregen voor het op peil houden of verbeteren van hun onderwijskwaliteit. Dit is soms nodig door ontwikkelingen als het lerarentekort en een hoog ziekteverzuim, al dan niet in combinatie met een doelgroep leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte steeds complexer lijkt te worden. Daarin is het van belang dat wij alles doen waar wij invloed op kunnen uitoefenen, bijvoorbeeld het verbeteren van ons pedagogisch en didactisch handelen en een goed aanbod op gebied van de basisvaardigheden.

### Doelen en resultaten

In 2025 hadden we speciale aandacht voor:

- Ontwikkeling van een bovenschools kwaliteitshandboek. Dit is aan de scholen beschikbaar gesteld via ons intranet.
- Aanscherping van de zelfevaluatie (inhoud en werkwijze). Dit hebben we gedaan door een strakkere aansturing op het aanleveren van de gegevens door standaardisering van formats en het opvragen van aanvullende en/of ontbrekende gegevens. Dit heeft geleid tot meer eenduidigheid in de aangeleverde gegevens waardoor we beter (bovenschoolse) analyses konden maken.
- Ontwikkeling van de QuickScan 'een sterke basis' om de onderwijskwaliteit in kaart te kunnen brengen. We hebben hiervoor een tool ontwikkeld op grond van wetenschappelijke inzichten, die ingezet wordt door Commissies voor de Begeleiding en MT's op school.
- Evaluatie van de beleidscyclus. De uitkomst heeft geleid tot enkele aanpassingen, waaronder het meer integreren van het programmatisch werken binnen de cyclus.
- Bestendigingsgegevens voor de drie uitstroomprofielen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding om regionale verbeteringen aan te brengen. De AVG bemoeilijkt het ophalen van deze gegevens. We onderzoeken een alternatief voor het huidige systeem.

Het lerarentekort, het gebrek aan invalkrachten bij oplopend ziekteverzuim, het groeiende leerlingenaantal en een doelgroep waarvan de ondersteuningsbehoefte steeds complexer lijkt, vraagt om aanpassingen in het onderwijssysteem. Het anders organiseren van het onderwijs (denk aan de rijke schooldag en anders kijken naar bevoegdheden) heeft voortdurend onze aandacht. Belangrijk is dat de onderwijskwaliteit hierbij behouden blijft.

### Onderwijsresultaten

#### Toetsing & examinering

Een van onze scholen heeft een eigen examenlicentie die voldoet aan dezelfde eisen als een reguliere vo-school. Daarnaast nemen vso-scholen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs via een extraneus-overeenkomst met reguliere scholen deel aan examens in het vo en mbo. Een aantal scholen neemt Staatsexamens af. Voor elke examenvorm (zelfstandig, extraneus of staatsexamen) is de afspraak dat scholen zowel de gang van zaken als de eind-examenscores rapporteren aan het college van bestuur.

De examensecretaris rapporteert vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar over de gang van zaken. De voorlopige eindexamencijfers worden vóór 1 augustus gemeld en daarna definitief opgenomen. Deze cijfers, inclusief analyses van schoolexamens en centrale eind-examens, worden gerapporteerd in de zelfevaluatie bij het jaarplan en besproken in de eindevaluatie van het jaarplan met het college van bestuur en alle betrokken scholen.

Scholen hanteren een examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) om de kwaliteit van de schoolexaminering te verbeteren. In 2025 hebben scholen ook gebruik gemaakt van de Zelfevaluatie Kwaliteitsborging Schoolexaminering. We analyseren de gegevens over zowel het proces als de uitkomsten op schoolniveau en bovenschools niveau.

De slagingspercentages van de examengerichte scholen in 2025 waren als volgt:

		Slagingscijfers			
		Behaald		Niet-behaald	
		N	%	N	%
Briant College	VMBO BB	15	93,8	1	6,2
	VMBO KB	8	88,9	1	11,1
	VMBO TL	4	80	1	20
Gentiaan College	VMBO BB	8	100	0	0
	VMBO KB	13	92,9	1	7,1
	VMBO TL	13	92,9	1	7,1
	VMBO Entree	9	100	0	0
TRAVO	n.v.t.	6	100	0	0
Mariëndael VSO	VMBO BB	6	100	0	0
	VMBO KB	9	100	0	0
	VMBO TL	9	90	1	10
	HAVO	7	100	0	0
Vester College	VMBO BB	17	100	0	0
	VMBO KB	13	100	0	0
	VMBO TL	7	100	0	0
Meforta College	VMBO TL	1	100	0	0
	MBO Entree	8	100	0	0
De Brouwerij VSO	VMBO TL	15	100	0	0
	HAVO	1	33,3	2	66,6
De Bolster	MBO Entree	8	100	0	0

**Onderwijsopbrengsten: uitstroombestemming en uitstroombestendiging**

In 2025 stroomden totaal 651 leerlingen uit van onze scholen. In 2024 stroomden 937 leerlingen uit. Van het so stroomden 294 leerlingen uit (2024: 355). Van het vso waren dit 357 leerlingen (2024: 582). Dit betreft de einduitstroom inclusief de tussentijdse uitstroom.

**Uitstroombestemmingen**

Onze leerlingen stromen uit naar een aantal uitstroombestemmingen. We registreren deze bestemmingen aan de hand van de indeling van de Inspectie en leveren deze jaarlijks aan via het Internet Schooldossier. Scholen werken met het Landelijk Doelgroepenmodel. We delen onze leerlingen in naar uitstroombestemming op grond van een groot aantal kenmerken, waaronder IQ (indien bekend) en ondersteuningsbehoefte. Het aanbod voor de leerling wordt hierop ingezet en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Naarmate de schoolcarrière vordert en de leerling zich verder ontwikkelt, kunnen we de uitstroombestemming steeds nauwkeuriger vaststellen. Ook de mogelijkheid om uit te stromen naar het reguliere onderwijs nemen we hierbij mee. De uitvraag van de Inspectie loopt voor een deel parallel aan dit model, maar niet helemaal.

Onze uitstroom was voor het so als volgt:

Bestemming	Aantal	Percentages
Dagbesteding	97	33%
Arbeid/praktijkgericht	95	32%
Diplomagericht	67	23%
Vo diplomagericht	35	12%
Overig		0%
	<b>294</b>	<b>100%</b>

Onze uitstroom was voor het vso als volgt:

Bestemming	Aantal	Percentages
Einduitstroom - dagbesteding	73	20%
Einduitstroom - arbeid	92	26%
Einduitstroom - vervolgonderwijs	189	53%
Onbekend/overig	3	1%
	<b>357</b>	<b>100%</b>

De uitstroombestemmingen blijven grotendeels stabiel over de jaren. We hanteren hiervoor geen bovenschoolse norm. Het is voor ons belangrijk dat de leerlingen uitstromen volgens de uitstroombestemming in het OPP. Dit is voor de leerlingen een passende plek gezien hun ontwikkelmogelijkheden. Meer hierover onder Effectiviteit OPP.

### Uitstroombestending

We meten de bestending van onze oud-leerlingen op de vervolgbestemming per 1 oktober van het jaar ná uitstroom. Dit is na ongeveer een jaar en drie maanden. We leveren deze gegevens jaarlijks aan bij de Inspectie via het Internet Schooldossier. Voor het uitvragen van de gegevens gebruiken we een systeem, dat de uitstroombestemmingen mailt en verzoekt door te geven of de oud-leerling zich daar nog bevindt. Door de AVG-wetgeving levert deze werkwijze steeds minder informatie op. Daarom zijn we weer gestart met rechtstreeks contact opnemen met ouders of de oud-leerling zelf.

De bestending van het so is traditiegetrouw hoger dan die van het vso. De bestending van leerlingen die uitstromen naar dagbesteding is hoger dan die naar arbeid en vervolgonderwijs. De bestending van de uitstroom in 2025 bedraagt 74% en is als volgt samengesteld:

#### Bestending so

Bestendigd	82%
Onbekend	13%
Niet op uitstroomniveau	5%

#### Bestending vso

Bestendigd	69%
Onbekend	13%
Niet op uitstroomniveau	18%

In sommige regio's is uitstroom naar een passende plek binnen de uitstroombestemming arbeid moeilijk te realiseren, bijvoorbeeld door het ontbreken van beschut werk. We hebben hierover overleg met gemeenten in deze regio's. Vanwege de grote variatie in doelgroepen tussen onze scholen hanteren we voor de bestending een schoolnorm. Scholen rapporteren hierover jaarlijks aan het college van bestuur.

### Effectiviteit OPP

Het kengetal Effectiviteit OPP geeft aan hoeveel leerlingen daadwerkelijk uitstromen in de uitstroombestemming die in het OPP staat. We gaan er hierbij vanuit dat deze uitstroombestemming passend is voor de leerling en hanteren hiervoor het Landelijk Doelgroepenmodel. De landelijke norm van de Inspectie is 75%.

De effectiviteit van het OPP voor schooljaar 2024-2025 is als volgt:

#### Effectiviteit van het OPP

So	93%
Vso	87%
Totaal	90%

### Opbrengsten Tevredenheidsonderzoek

In het najaar van 2024 is in het kader van een tweejaarlijks onderzoek op alle scholen de tevredenheid gemeten onder twee respondentgroepen: leerlingen en medewerkers. Via vragenlijsten hebben de respondenten de scholen een algemeen rapportcijfer gegeven. Leerlingen waarderen onze scholen met gemiddeld een 7,9. Het rapportcijfer tevredenheid van medewerkers bedraagt een 7,7.

## 2.2 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Wij verdelen de kosten en opbrengsten direct per school. Gemeenschappelijke kosten en opbrengsten verdelen we op basis van het aandeel van elke school in de totale kosten. Deze verdeling leggen we vast in een begroting. Elke maand zijn de resultaten per school beschikbaar via een dashboard, dat per school ook een kwaliteitskaart bevat.

### Ondersteunende Dienst

Onze Ondersteunende Dienst is centraal georganiseerd en verdeeld over twee domeinen: Onderwijs en Bedrijfsvoering. Deze diensten omvatten onder andere Personeel & Organisatie, Kwaliteit, Leren & Ontwikkelen, Sport & Cultuur, Transitie, Programmamanagement, Communicatie, Secretariaat, Financiële Administratie, Aanmelding, Personeels- & Salarisadministratie, Control, Facilitair, ICT en Automatisering. De kosten voor deze ondersteunende diensten, inclusief het college van bestuur, zijn gemaximeerd op 8,8% van de totale exploitatiekosten per school.

### Allocatiebeleid

Ons allocatiebeleid, inclusief de verdeling van het eigen vermogen, is vastgelegd in een beleidsdocument. Dit beleid wordt beheerd door het college van bestuur.

### Participatiefonds

Wij zijn verplicht aangesloten bij de Stichting Participatiefonds. Dit fonds verdeelt het financiële risico van schoolbesturen in het primair onderwijs. Alle schoolbesturen in het primair onderwijs betalen premie aan dit fonds. Het Participatiefonds betaalt (een deel van) de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel, mits het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden in het reglement. Ons personeelsbeleid is erop gericht om de wachtgeldverplichtingen tot een minimum te beperken.

## 2.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2025 hebben we ons strategisch personeelsbeleid gericht op het vinden, binden en ontwikkelen van medewerkers. We willen ervoor zorgen dat iedereen goed, gezond en gemotiveerd kan werken, nu en in de toekomst. Dit helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Onze inspanningen hebben geleid tot een betere match tussen kandidaten en scholen, een gezonde mix van jonge en oudere medewerkers, en de flexibiliteit om goed in te spelen op veranderingen. Medewerkers voelen zich gewaardeerd en veerkrachtig en dit draagt bij aan hun duurzame inzetbaarheid.

### Werving en selectie

We hebben twee succesvolle wervingsrondes gehouden om nieuwe collega's te vinden. Door extra aandacht te besteden aan het matchen van kandidaten met de juiste scholen, hebben we ervoor gezorgd dat scholen met één vacature en meerdere geschikte kandidaten elkaar konden helpen. Onze medewerkers recruitment hebben hierin een actieve rol gespeeld.

### Onboarding

Er is sprake van een onboarding-programma voor nieuwe medewerkers. Dit programma is gericht op begeleiding in het eerste jaar van de aanstelling, met specifieke aandacht voor de eerste 100 dagen van het dienstverband. Het programma bevat onder meer een speciale intranet-pagina met informatie en tips en begeleiding door een buddy en/of mentor. Een goede invulling van deze rollen is een belangrijke succesfactor voor een geslaagd onboarding-traject.

Het heeft bijgedragen aan beperking van de uitstroomcijfers door vroeg verloop. De ontwikkeling van het programma loopt door in 2026. In 2025 zijn 238 medewerkers nieuw in dienst getreden (inclusief herintreders).

### Flexibele schil

Ons beleid voor tijdelijke dienstverbanden geeft ons de flexibiliteit om goed in te spelen op veranderingen als krimp of groei. We hebben een streefwaarde voor de flexibele schil van 6%, maar de huidige omvang is 9,8% (percentage inclusief eerstejaars aanstellingen met uitzicht op een vaste arbeidsovereenkomst). Dit biedt voldoende ruimte om eventuele personele afbouw te realiseren. Het helpt ons om de organisatie flexibel te houden en goed in te spelen op school- en dienst specifieke omstandigheden.

### Leiderschapsontwikkeling & regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De subsidie in het kader van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is in 2025 aangewend voor een leiderschapsontwikkeling en inductie van startende leerkrachten.

De GMR is conform wet- en regelgeving betrokken bij de aanwending. In het kader hiervan is in 2025 een traject opgezet voor leiderschapsontwikkeling. Bij dit traject zijn zowel het college van bestuur en directeuren als P&O en Leren & Ontwikkelen betrokken. Het programma is nu in volle gang. Tijdens het traject krijgen deelnemers ondersteuning en begeleiding om hun leiderschapsvaardigheden te versterken. In de tweede cyclus zijn ook teamleiders aangesloten. Het traject is essentieel voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het zorgt ervoor dat medewerkers goed, gezond en gemotiveerd hun werk kunnen doen.

### Verzuim

We hebben ook een nieuwe visie op verzuim geïmplementeerd, waarbij medewerkers en leidinggevenden samen kijken naar de beste oplossingen om verzuim te voorkomen. We willen dat medewerkers zich gewaardeerd en veerkrachtig voelen, en dat werken gezond voor hen is. Dit sluit naadloos aan op onze definitie en visie van duurzame inzetbaarheid. Medewerker en leidinggevende bepalen samen wat de beste oplossing is. We zetten hierbij in op het eigen regiemodel. Het ziekteverzuim in 2025 bedroeg 6,7%.

### Diversiteit

De personele inzet in 2025 was als volgt samengesteld naar functie, sekse en leeftijd:

Categorie	FTE	% Man	% Vrouw	Gem. leeftijd
DIR	65,6	46%	54%	50
OP	608,4	25%	75%	46
OOP	597,1	26%	74%	41
OOP-Z	151,7	42%	58%	50

## 2.4 INDIENSTTREDINGEN EN VOG'S

We zijn in een vijftal jaren verbeterd vanuit een situatie waarin 30% van de VOG's ontbrak bij de start van het dienstverband naar nagenoeg 0%. Nu houden we elk nieuw contract vast totdat we de VOG hebben gezien. Dit voorkomt ongeoorloofde toegang en verloning. De arbeidsovereenkomst is hiervoor aangepast. Daarnaast vinden steekproefsgewijs controles plaats, waarbij tot nu toe geen problemen zijn gevonden. Met deze maatregelen zorgen we voor een veilige werkomgeving.

In 2025 hebben we 238 nieuwe medewerkers aangenomen. Bij één medewerker is de VOG te laat aangeleverd door een menselijke fout. Dit kwam door verwarring over de beheersmaatregelen. Deze fout heeft tot herziening van de interne werkafspraken geleid. De tijdigheid van de VOG-aanlevering in 2025 is als volgt weer te geven:

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	180	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	55	<5	0

De accountantscontrole is gebaseerd op de RJ. Er is geen aanvullende opdracht verstrekt.

## 2.5 INFORMATIEMANAGEMENT, BEVEILIGING EN PRIVACY

De Onderwijsspecialisten staat voor de opgave om informatie-management stabiel, veiliger en toekomstbestendiger te organiseren. Door toenemende complexiteit in informatievragen, ICT wijzigingen, wettelijke verplichtingen en IBP eisen is er behoefte aan meer samenhang en centrale regie. Hoewel de organisatie al beschikt over sterke bouwstenen - zoals iCoördinatoren, Functioneel Beheer, het ISC en bestaande overlegstructuren - kunnen rollen, verantwoordelijkheden en processen beter op elkaar aansluiten.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) gaat over het beschermen van persoonlijke gegevens en het zorgen dat informatie veilig wordt opgeslagen en verwerkt. Dit moet voorkomen dat gegevens in verkeerde handen vallen en de privacy van mensen waarborgen. In 2025 hebben de privacy officer en functionaris gegevensbescherming (FG) veel gedaan om de veiligheid van informatie en de privacy van mensen te beschermen.

In 2024 is een projectgroep gestart met een nulmeting om te kunnen controleren hoe goed we de regels voor informatiebeveiliging en privacy volgen. Hiervoor gebruiken we het landelijk vastgestelde Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs. Er is een projectplan ontwikkeld om een aantal verbeterlagen te maken. In 2027 willen we aan alle regels voldoen en een volwassenheidsniveau van tenminste 3 bereiken. Dit houdt in dat we de processen en maatregelen in de basis goed op orde hebben.

Onderwijs, techniek en beleid trekken in het kader van project Normenkader samen op in het realiseren van een voorspelbare, veilige en geïntegreerde informatievoorziening. Daarin worden verwachtingen en rollen helder belegd, worden wijzigingen zorgvuldig en integraal afgewogen, en zijn IBP aspecten vanzelfsprekend onderdeel van reguliere werkwijzen.

### **Beveiligingsincidenten**

In 2025 waren er zeven incidenten waarbij persoonlijke gegevens per ongeluk werden gedeeld (datalekken). Geen van deze datalekken moest worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), want ze vormden geen hoog risico. Er is sprake van een hoog risico als (persoonsgevoelige) gegevens mogelijk in verkeerde handen zijn gevallen en schade kunnen veroorzaken.

### **AI-toepassingen**

Binnen het onderwijs worden steeds meer slimme technologieën gebruikt, zoals Microsoft Copilot. Deze technologieën kunnen de werkdruk verlichten, maar brengen ook risico's met zich mee voor de privacy. In 2025 is beleid vastgesteld om deze risico's te beperken en ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens veilig blijven.

### **Samenwerking en leveranciers**

We hebben afspraken gemaakt met andere organisaties en leveranciers om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens veilig worden behandeld. In gemaakte verwerkerovereenkomsten staat beschreven hoe de gegevens worden beschermd.

### **Rechten van betrokkenen**

Mensen hebben rechten over hun eigen gegevens, zoals het recht om te weten welke gegevens worden bewaard en het recht om deze gegevens in te zien. In 2025 zijn er bij de stichting geen verzoeken van mensen geweest om hun gegevens in te zien, maar scholen hebben wel enkele verzoeken afgehandeld. De functionaris gegevensbescherming is betrokken bij deze verzoeken om toezicht te houden en advies te geven.

## **2.6 BANENAFSPRAAK**

In 2015 spraken het kabinet en het bedrijfsleven af om binnen tien jaar in totaal 125.000 banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze afspraak staat bekend als de Banenafpraak. Van deze banen zijn er 100.000 bedoeld voor de private sector en 25.000 voor de publieke sector. Om dit mogelijk te maken zijn er verschillende wetswijzigingen doorgevoerd, zoals de invoering van de Participatiewet en de quotumregeling. Daarin is afgesproken dat 3% van de formatie wordt ingevuld door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij De Onderwijsspecialisten hebben we hiervoor het team Inclusie ingericht. Dit team geeft binnen onze organisatie vorm aan de Banenafpraak. In de afgelopen jaren is gebleken dat onze aanpak – met bovenschoolse formatieruimte en ondersteuning vanuit een speciaal team – een succesvol en bewezen concept is. Sterker nog, onze werkwijze wordt inmiddels landelijk als voorbeeld gezien.

In 2025 lag de focus van team Inclusie niet alleen op het werven van nieuwe medewerkers uit de doelgroep, maar vooral op het duurzaam maken van bestaande banen. Dat betekent: zorgen dat mensen binnen de organisatie een stabiele plek krijgen. Met succes: het percentage medewerkers uit de Banenafpraak met een vast dienstverband steeg van 37% naar 76%.

In totaal zijn in 2025 bij ons 30 banen ingevuld door 34 medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak. Dat komt neer op 1,8% van het totale personeelsbestand. Hoewel dit nog onder de gewenste landelijke norm ligt, doen we het hiermee in landelijk opzicht goed. Onze betrokken collega's worden regelmatig uitgenodigd bij landelijke bijeenkomsten om het succes van ons beleid toe te lichten.

## **2.7 SOCIALE VEILIGHEID**

### **De Veilige School**

Goed onderwijs is per definitie ook veilig onderwijs. Alleen in een veilige omgeving en in een veilig klimaat komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling, en kunnen ouders erop vertrouwen dat het goed gaat met hun kind. Daarnaast is een veilige schoolomgeving van groot belang voor medewerkers. Zij hebben veiligheid nodig om in teamverband een optimale bijdrage te leveren aan de leerprestaties en de ontwikkeling van leerlingen. Ook het waarborgen van privacy maakt daar deel van uit. Een veilige schoolomgeving is essentieel voor alle betrokkenen.

### **Sociale en fysieke gezondheid**

Op alle scholen wordt jaarlijks het leerklimateonderzoek onder leerlingen afgenomen. Leerlingen gaven een gemiddeld cijfer van 8,1 voor de veiligheid op school. In het schoolveiligheidsbeleid staan protocollen, handreikingen, de klachtenprocedure en de klokkenluidersregeling.

### **Vertrouwenspersonen**

Iedere school heeft tenminste één (maar vaak twee) medewerkers aangesteld als interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij meldingen en klachten rondom ongewenste omgangsvormen. Zowel leerlingen, ouders en medewerkers als andere belanghebbenden (zoals stagiaires) kunnen de interne vertrouwenspersoon benaderen. De basistaken van de interne vertrouwenspersoon zijn:

- Opvang, ondersteuning en begeleiding bieden aan de melder. Als iemand een formele klacht wil indienen, kan de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de directie, het college van bestuur of de externe landelijke klachtencommissie.
- De sociale veiligheid bevorderen door vanuit signalen, geruchten, meldingen en klachten gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de schoolleiding.
- Een actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.

Om de gewenste onafhankelijkheid te kunnen garanderen, zijn er ook twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Naast opvang, ondersteuning en begeleiding bieden zij ook het aanspreekpunt voor integriteitskwesties. Voor de Ondersteunende Dienst is geen interne vertrouwenspersoon aangesteld. Medewerkers van deze dienst kunnen een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen hebben voor de school waarop zij werkzaam zijn het jaarverslag 2025 opgesteld en besproken met hun schooldirecteur. De adviseur Veilige School heeft een verzameljaarverslag opgemaakt van de interne vertrouwenspersonen en bespreekt dit samen met het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen met het college van bestuur.

### Meldingen

In 2025 zijn bij de externe vertrouwenspersonen 38 meldingen binnengekomen rondom ongewenste omgangsvormen.

Bij de interne vertrouwenspersonen zijn in totaal 135 meldingen geweest. In 2024 waren dat er 198. Het aantal klachten of meldingen zegt overigens niet veel over de (on)veiligheid op een school. Hierbij spelen verschillende factoren een rol, zoals het type melding, de frequentie van meldingen, afkomst van de melding en dezelfde of verschillende aangeklaagden. Dit vraagt zorgvuldigheid en een goede analyse. Geen meldingen kan juist ook een signaal zijn.

We zien dat het merendeel van de klachten (79%) niet gaat over ongewenst gedrag, maar over communicatie (bejegening), privé-problemen en overige zaken. Klachten over communicatie scoren het hoogst in 2025 (58). Het aantal klachten over communicatie is significant afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar (toen 98 klachten). Ten opzichte van 2024 zijn er minder meldingen over seksuele intimidatie. Het aantal meldingen over privéproblemen/situaties blijkt gelijk. Het aantal meldingen over pesten is iets gedaald.

In lijn met eerdere jaren lijkt de begeleiding en opvang door interne vertrouwenspersonen effectief (de-escalierend), gelet op het geringe aantal klachten dat is doorgezet naar het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.

### Klachtenbehandeling

Het aantal klachten dat is ingediend bij het college van bestuur in 2025 is toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. In 2024 waren er in totaal 13 klachten. In 2025 waren er in totaal 22 klachten. De meeste klachten heeft het college van bestuur kunnen oplossen naar tevredenheid van betrokkenen. Bij twee klachten heeft het geleid tot behandeling door de landelijke klachtencommissie.

## 2.8 KANSENGELIJKHEID EN ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Het realiseren van gelijke ontwikkelkansen voor leerlingen – ongeacht hun achtergrond – heeft prioriteit op alle onderwijsniveaus in al onze scholen. Leerlingen hebben tijdens hun hele onderwijsloopbaan recht op de kans om het beste uit zichzelf te halen. Segregatie, vooral naar opleidings- en inkomensniveau van ouders, is een van de belangrijkste oorzaken van kansengelijkheid. Voor een deel van onze leerlingen geldt dat zij moeten schakelen tussen de cultuur thuis, de cultuur op straat en de cultuur op school. We gaan kansengelijkheid zo veel mogelijk tegen binnen én buiten de klas. In de diverse overlegorganen bewaken we de prioriteit van kansen(on)gelijkheid op de agenda's.

Voor leerlingen die zijn aangemerkt als culturele minderheid (NNCA-status) ontvingen wij in 2025 aanvullende personele bekostiging. Het betreft 741 leerlingen op teldatum 1 februari 2024 en een aanvullende bekostiging in 2025 van € 2,9 miljoen voor kansengelijkheid en onderwijsachterstanden. In afstemming met het college van bestuur verwerkt iedere school deze gelden afzonderlijk in haar begroting en beleidsplannen, op basis van het eigen aantal leerlingen.

De belangrijkste maatregelen die we met de NNCA-gelden bekostigen, zijn versterking van de bezetting per groep (bijvoorbeeld door extra inzet van onderwijsassistenten), meer ontwikkeltijd voor leraren en versterking van de oudercommunicatie. Denk aan NT2-taalonderwijs, intensievere begeleiding van ouders en de inzet van tolken. We willen hiermee culturele kloven en taalbarrières overbruggen. Ook in de komende jaren vraagt het verzorgen van goed onderwijs en een sterk ondersteuningsaanbod voor deze groep leerlingen onze (bovenschoolse) aandacht.

## 2.9 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

Voor het inlopen van onderwijsachterstanden vanwege de coronacrisis is op basis van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) € 11,2 miljoen aan subsidie verleend (exclusief gemeentelijke NPO-subsidies). De bestedingsperiode bedraagt vijf schooljaren (2021-2025). De NPO-gelden zijn volgens de reguliere verslagleggingsvereisten tijdsgelang in de jaarrekening van 2021 tot en met 2025 verantwoord. Dit leidt tot de volgende verantwoording per jaar:

	2025	2024	2023	2022	2021	Totaal
	€	€	€	€	€	€
NPO-subsidie	-	-	2.848.000	5.981.000	2.410.000	11.239.000
Salariskosten	2.319.000	1.989.000	2.112.000	2.429.000	409.000	9.258.000
Overige personeelskosten	477.000	123.000	190.000	440.000		1.230.000
Materiele kosten	290.000	149.000	108.000	204.000		751.000
Totaal kosten	3.086.000	2.261.000	2.410.000	3.073.000	409.000	11.239.000
<b>RESULTAAT</b>	<b>-3.086.000</b>	<b>-2.261.000</b>	<b>438.000</b>	<b>2.908.000</b>	<b>2.001.000</b>	<b>0</b>

Het jaarlijks resultaat op de NPO baten & lasten is toegevoegd dan wel onttrokken aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO). Ultimo 2025 zijn de gelden geheel tot besteding gekomen en is de bestemmingsreserve komen te vervallen. Gedurende de bestedingsperiode van het NPO fungeerde de bestemmingsreserve NPO als een egalisatiefonds.

De uitgaven zijn op basis van een zestal interventies gespecificeerd, volgens de Landelijke Menukaart (zie vervolg, categorie A t/m F). Het betreft de volgende interventies:

- (A) Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- (B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- (C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- (D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- (E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- (F) Randvoorwaardelijke en ondersteunende activiteiten, waaronder ook ouderbetrokkenheid en digitale technologie.
- (G) Werkloosheidskosten en transitievergoedingen.

De NPO-planvorming maakte gedurende de looptijd integraal deel uit van de cyclus planning en control. Bij aanvang van de NPO-impuls hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en zijn onderwijsachterstanden geïdentificeerd.

Onder begeleiding van de Ondersteunende Dienst zijn aansluitend daarop met behulp van de Landelijke Menukaart de mogelijke interventies geïnventariseerd en beschreven in een Schoolprogramma en plan van aanpak. Bij de planvorming zijn ouders, teams en medewerkers nadrukkelijk betrokken, evenals de medezeggenschapsraden.

De meeste scholen hebben bij de besteding van de NPO-gelden gekozen voor één-op-één-begeleiding van leerlingen of begeleiding in kleine groepen (de meest effectief bevonden interventies voor het inhalen van achterstanden). Voor de lagere leerroutes gaat het daarbij vaak om taalactivering, aanleren van ondersteunende communicatie of extra NT2-onderwijs. Voor de hogere leerroutes gaat het om maatwerk voor leerlingen die achterstanden hadden opgelopen op de verschillende leergebieden, onder andere door inzet van extra ICT-middelen.

Scholen kozen voor de inzet van zowel eigen personeel (met de uitbreiding van bestaande aanstellingen) als extern personeel (met extra inhuur). Het is gedurende de planperiode gelukt om op basis daarvan meer begeleiding te bieden in kleinere groepen en meer ondersteuning te geven aan individuele leerlingen. Daarvan zijn beperkt meetbare resultaten beschikbaar. Op basis van de eindresultaten op de eindtoets so en de slagingspercentages vso van de leerroute 6-7 scholen (2024) kunnen we concluderen dat dit cohort leerlingen op cognitief gebied geen grote achterstanden laat zien.

Binnen de arbeidsgerichte uitstroom heeft dit ertoe geleid dat de meeste leerlingen met extra praktijklessen en intensievere begeleiding tijdens stages toch konden uitstromen naar een vervolgplek. Voor de uitstroom dagbesteding moesten leerlingen soms iets langer wachten voordat er een plek beschikbaar was.

Vrijwel alle scholen hebben ingezet op de sociaalemotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Daarin ervaaarde vrijwel iedereen de grootste achterstanden. Veel scholen zetten in op extra trainingen Rots en Water. Daarnaast is ingezet op extra lessen Leefstijl, Vreedzame school of sociale vaardigheden. Wat betreft het welzijn van teams zijn diverse teambuildingsactiviteiten uitgevoerd.

Verder hebben vrijwel alle scholen extra sportieve activiteiten en bewegingsmomenten gepland. Vooral scholen met leerroutes 1, 2 en 3 geven aan dat de leerlingen motorische achterstanden hebben opgelopen (en vaak in gewicht zijn toegenomen). Ook in hogere leerroutes zijn extra sportlessen ingezet, veelal door uitbreiding in uren van de eigen vakleerkracht. Ook maken scholen gebruik van het aanbod van Special Heroes (bijvoorbeeld sport PA).

Het merendeel van de scholen heeft gebruikgemaakt van extra cultuureducatie, vooral muziek en beeldende vorming. Scholen hebben hiervoor 'vreemde vrienden' ingezet of via de gemeenten afspraken gemaakt met organisaties voor kunst- en cultuuraanbod. Op enkele scholen is dit aanbod inmiddels structureel opgenomen. Alle scholen ervaren dat de inzet van meer sportieve activiteiten en cultuureducatie heeft bijgedragen aan het welzijn van leerlingen (sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, samen plezier maken, enzovoorts). Ook excursies en extra uitjes met leerlingen hebben hieraan bijgedragen. Tot slot hebben alle scholen de NPO-middelen gebruikt om hun leermiddelen en -materialen extra aan te vullen.

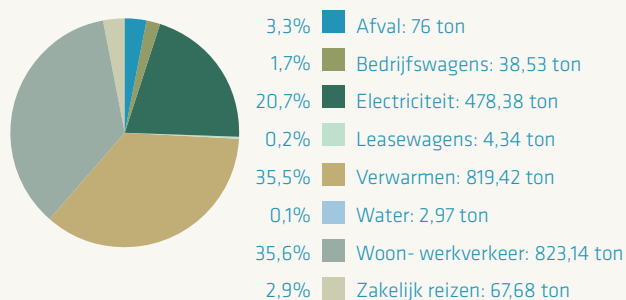
## 2.10 DUURZAAMHEID

In 2025 hebben we veel gedaan om duurzamer te worden. We hebben ons hierbij gericht op het vergroten van bewustwording en het verminderen van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot, afval en drinkwaterverbruik.

### CO<sub>2</sub>-uitstoot

We hebben de CO<sub>2</sub>-uitstoot van onze eigen schoollocaties gemeten. De meeste uitstoot komt door woon-werkverkeer en energieverbruik. We hebben doelen gesteld om deze uitstoot te verminderen. Alle data worden ingevoerd in het programma SmartTrackers en verrekend met de juiste emissiefactoren. Het gaat dan om gasverbruik, koelmiddelen, een eigen wagenpark, leaseauto's, eigen opwekking door zonnepanelen, elektraverbruik, woon-werkverkeer, dienstreizen, gehuurde auto's, afvalverwerking, drinkwaterverbruik, vliegreizen, gebruik van het fietsplan, duurzaam verwerkte IT-hardware en het aantal prints.

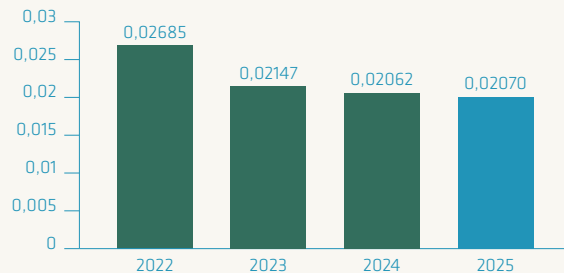
Figuur 1: CO<sub>2</sub>-uitstoot per categorie (2.324 ton), 2024



### Energie

Onze doelstelling was om de CO<sub>2</sub>-uitstoot per vierkante meter per jaar te verlagen van 27 kg in 2022 naar minder dan 25 kg in 2025. Dit hebben we al bereikt in 2023 door verduurzamingsmaatregelen, milde weeromstandigheden en het grotere aandeel ingekochte groene stroom dat in Nederland wordt opgewekt. In 2025 werden op vier locaties zonnepanelen geplaatst. Daarmee liggen op in totaal 14 eigen locaties zonnepanelen. De energie gerelateerde uitstoot per m<sup>2</sup> is in 2025 vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Hoewel het gas- als elektriciteitsverbruik zijn toegenomen, is de uitstoot per m<sup>2</sup> niet gestegen dankzij een groter aandeel zelf opgewekte elektriciteit en een toename van ingekochte groene stroom.

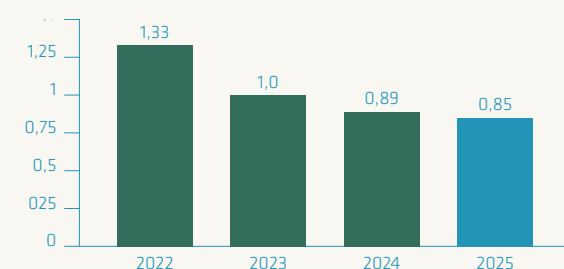
Figuur 2: CO<sub>2</sub>-uitstoot per m<sup>2</sup> energiegerelateerd



### Mobiliteit

We wilden de CO<sub>2</sub>-uitstoot door mobiliteit met 10% verminderen ten opzichte van 2023, naar minder dan 900 kg per fte per jaar in 2025. Dit doel hebben we al gehaald door duurzame mobiliteitsmaatregelen en het beter bijhouden van gegevens. We blijven ons inzetten voor verdere reductie door onder andere de jaarlijkse week van de duurzame mobiliteit, een Duurzaam Reizen Challenge, verruiming van het fietsplan naar medewerkers met een tijdelijk contract en een partnerschap voor elektrische laadpalen.

Figuur 3: CO<sub>2</sub> per FPT mobiliteit

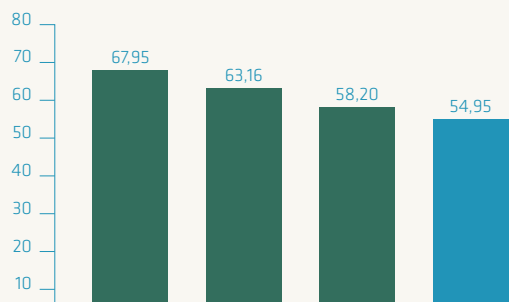


### Afval

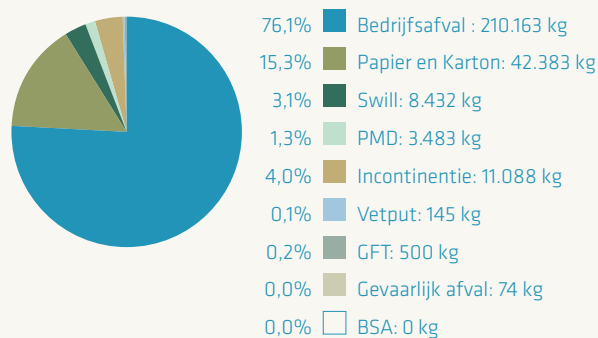
Onze doelstelling was om het gebruik van primaire grondstoffen te verminderen en de hoeveelheid restafval per leerling met 10% te reduceren ten opzichte van 2022, naar minder dan 60 kilo restafval per leerling in 2025. Deze doelstelling is inmiddels behaald.

Steeds meer scholen scheiden PMD-afval en zetten in op bewustwording rondom onnodig verpakkingsmateriaal. Ook stimuleren we hergebruik door bijvoorbeeld de interne weggeefhoek. IT-hardware wordt apart afgevoerd via Vooruit Elst, waarbij 56% werd hergebruikt en 43% gerecycled.

*Figuur 4: Hoeveelheid restafval per leerling*



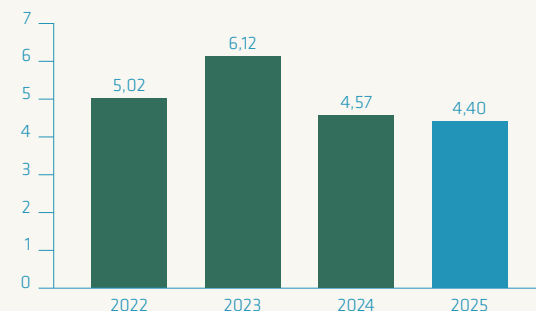
*Figuur 5: Afvalstromen totaal (290.263 kg), 2024*



### Drinkwater

Het drinkwaterverbruik per leerling is afgenomen ten opzichte van 2022 en 2023, mede dankzij maatregelen zoals het nalopen van toiletten die eerder doorliepen. In de data zijn 10 locaties meegenomen waarvan de waterstanden al bekend zijn.

*Figuur 6: Drinkwaterverbruik per leerling*



### Bewustwording en educatie

We hebben een koersbox duurzaamheid voor medewerkers ontwikkeld, die bijvoorbeeld kan worden gebruikt voor studiedagen. In 2025 draaiden we een pilot met voedselbos Bosnodig, waar diverse klassen een educatieprogramma volgden. Daarnaast ontwikkelen we het mobiele Duurzaam Ontdek Lab, waar leerlingen samen spellen bedenken en maken.

# 3 FINANCIËEL BELEID

We hebben het jaar afgesloten met een batig resultaat van € 2,0 miljoen. Begroot was een nadelig resultaat van - € 5,1 miljoen. Het eindresultaat is beïnvloed door een eenmalige bate van € 7,4 miljoen vanwege een nabetaling over schooljaar 2022-2023 door het ministerie van OCW. Wordt afgezien van deze eenmalige bate dan wordt verslagjaar 2025 zoals verwacht en begroot afgesloten met een nadelig saldo van - € 5,4 miljoen. Het totaal aan baten in 2025 bedraagt € 153,2 miljoen. Daarmee realiseren we een rentabiliteit van 1,3 %.

Het gerealiseerde resultaat exclusief de eenmalige bate is beperkt nadeliger dan begroot. Dat is vooral toe te schrijven aan dotaties aan personele voorzieningen die volgen uit wettelijke richtlijnen en meerkosten vanwege groei van het aantal leerlingen. Vanwege de afbouw van een in eerdere jaren ontstaan vermogenssurplus is voor 2025 uitgegaan van een nadelig resultaat. Dit nadelige resultaat komt tot een bedrag van € 3,1 miljoen voort uit NPO-bestedingen.

De eenmalige NPO baten zijn in voorgaande jaren als resultaat toegevoegd aan het vermogen. Het vermogenssurplus uit voorgaande jaren is daarmee ultimo 2025 in zijn geheel tot besteding gekomen.

Samenvattend is het resultaat 2025 als volgt samengesteld:

	€
Meerkosten groei	-400.000
NPO-bestedingen	-3.085.000
OCW-claim bekostiging 2022	7.369.000
Tekort uit reguliere exploitatie	-1.838.000
<b>TOTAAL</b>	<b>2.045.000</b>

## 3.1 TREASURYBELEID 2025

Het beheer van de liquide middelen en het beleggingsbeleid van De Onderwijsspecialisten is geformaliseerd op basis van een Treasury Statuut en een jaarlijks Treasury Plan. In het statuut zijn de kaders met betrekking tot beheersing van rentekosten en -risico's, financiering, beheer en beleggingen vastgelegd. Wettelijke randvoorwaarden worden daarbij in acht genomen.

Van de liquiditeit maakt ook het privaat vermogen deel uit. Per 31 december 2025 bedraagt het privaat vermogen €1,8 miljoen. De reserves en voorzieningen zijn beperkt vastgelegd in activa, en zijn overwegend in liquiditeit beschikbaar. Gezien de kosten van liquiditeitsbeheer wordt sinds april 2021 de gehele liquiditeit, met uitzondering van het private deel, op basis van Schatkistbankieren beheerd.

Schatkistbankieren vindt plaats in samenwerking met huisbankier de Rabobank. Betalingen vinden op reguliere wijze plaats via de huisbankier. Er is een dagelijkse maximale betaallimiet overeengekomen, en dagelijks wordt het saldo van de rekening aangezuiverd of afgeroomd vanuit het ministerie. In 2025 zijn geen leningen aangetrokken.

### Beleggingsresultaat private vermogen

Het privaat vermogen wordt belegd. De portefeuille wordt beheerd door de Rabobank. Het doel van de beleggingen is vermogensgroei. Er wordt uitgegaan van een beleggingshorizon tot 1 april 2035. Het beleggingsprofiel is neutraal van aard. Het geschatte neerwaartse risico dat hoort bij het beleggingsprofiel bedraagt in een slecht scenario -15%. Beleggingen zijn alle onmiddellijk opeisbaar.

Het private vermogen is in 2025 toegenomen van €1.750.481 naar € 1.805.145. In 2025 is een beleggingsrendement gerealiseerd van 4,16% (bruto rendement 5,61%, kosten 1,5%). De beleggingsportefeuille is samengesteld uit 54,3% aandelen, 45,0% obligaties en 0,7% liquiditeiten. Derivaten zijn uitgesloten als beleggingscategorie.

### 3.2 VERMOGENSPOSITIE

Het resultaat 2025 leidt tot een vermogenstoename van € 2,0 miljoen. De vermogenspositie in relatie tot de referentiewaarden van de Inspectie voor het Onderwijs en de intern vastgestelde noodzakelijke risicoreserve is als volgt weer te geven:

	2025 €	2024 €
<b>Vermogenspositie</b>		
- Feitelijk eigen vermogen	16.046.688	14.001.972
<b>Beschikbaar vermogen</b>	<b>16.046.688</b>	<b>14.001.972</b>
<b>Benodigd vermogen op basis van risicoanalyse</b>	<b>11.746.000</b>	<b>11.484.000</b>
<b>Normatief eigen vermogen (cf advies IvHO 2020)</b>		
- Boekwaarde materiele vaste activa	16.705.160	16.335.608
- Aanschafwaarde gebouwen	n.v.t.	n.v.t.
Boekwaarde immateriële vaste activa	-	18
Liquiditeitsbuffer	7.761.425	6.869.050
<b>NORMATIEF EIGEN VERMOGEN</b>	<b>24.466.585</b>	<b>23.204.676</b>

Uit de vergelijking blijkt dat de omvang van het eigen vermogen beperkter is dan volgens de referentiewaarde van de Inspectie van Onderwijs. Het eigen vermogen is ruimschoots in overeenstemming met de minimaal noodzakelijke omvang zoals vastgesteld op basis van de risicoanalyse. De liquiditeits- of current ratio bedraagt ultimo 2025 1,73 en is vrijwel gelijk aan de waarde per ultimo 2024 (toen 1,7). De current ratio voldoet ruimschoots aan de kritische referentiewaarde van 0,75. De current ratio geeft aan of een bedrijf voldoende middelen heeft om zijn kortlopende verplichtingen (schulden binnen één jaar) te voldoen.

#### Risico's en risicobeheersing

Het college van bestuur tracht risico's zo snel mogelijk te signaleren door de risico's op school- en organisatieniveau periodiek breed te bespreken en te monitoren. Met beheersmaatregelen kan het college van bestuur zo adequaat mogelijk acteren op risico's.

De jaarlijkse vastgestelde risicoanalyse maakt deel uit van de begroting. We stellen deze analyse bottom-up op. Dit wil zeggen dat scholen bij het opstellen van het school- en jaarplan vooraf identificeren wat de risico's zijn. Het gaat hierbij om risico's die het behalen van de doelstellingen in hun school- en jaarplannen mogelijksterwijs in de weg staan. De school kiest ook zelf de beheersmaatregelen. Het geheel wordt getoetst in de gesprekkencyclus tussen schooldirecteur en het college van bestuur.

Gedurende het jaar hebben directies zich op verschillende functionele gebieden (onderwijs, medewerkers, facilitaire zaken en financiële zaken) verantwoord over de stand van zaken, welke risico's te verwachten zijn en welke beheersmaatregelen zijn of worden genomen. De Ondersteunende Dienst helpt directeuren daarbij. Afspraken zijn vastgelegd in het jaarcanvas.

Het college van bestuur realiseert zich dat er op scholen altijd risico's kunnen zijn en dat er soms ook onverwachte risico's kunnen voordoen. Het college van bestuur tracht zo adequaat mogelijk voorbereid te zijn op onverwachte gebeurtenissen. Op basis van het periodieke werkoverleg met scholen verwacht het college van bestuur eventuele bijzonderheden tijdig te kunnen bespreken en daardoor te zien dat er snel is gereageerd op ontstane risico's of alsnog passende maatregelen te treffen.

Onderdeel van het risicomangement is ook een fraude-risicoanalyse. In 2025 zijn ook risico's geïdentificeerd en gemonitord die kunnen ontstaan door fraude. Fraude-risicoanalyse is in 2025 geformaliseerd als beleidsinstrument. We hebben veel aandacht besteed aan fraude-risico's om bewustwording te vergroten in de gehele organisatie.

#### Belangrijkste risico's en onzekerheden

De laatste jaren betreffen de belangrijkste risico's vooral het domein medewerkers. Dit domein heeft een essentiële impact op de kwaliteit van het onderwijs zoals wij dit op onze scholen willen bieden. Onze onderwijskwaliteit is immers afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende en goede onderwijsgevende medewerkers, directeuren en onderwijsondersteunende medewerkers.

### Medewerkers

We zien medewerkers-risico's op verschillende vlakken. Enerzijds heeft dit risico betrekking op het aantrekken van voldoende en van voldoende kwalitatief personeel. Anderzijds heeft het risico betrekking op het behouden en duurzaam inzetbaar houden van bestaande medewerkers. Dit risico speelt niet alleen bij ons. Het vraagt aandacht in de gehele sector en keten. Zelf stellen we alles in het werk om de risico's met betrekking tot medewerkers adequaat te managen. Ondanks de verwoede pogingen om dit risico te beheersen, blijft het restrisico niet acceptabel.

We hebben de volgende aanvullende maatregelen getroffen om het risico binnen onze beïnvloedingssfeer te beheersen:

- We willen een aantrekkelijke werkgever zijn met opleidings-trajecten die medewerkers ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten.
- We beoordelen medewerkers op structurele wijze en ondersteunen hen in de benodigde ontwikkeling.
- We voeren een (waarderende!) dialoog met medewerkers om hun wensen en verwachtingen goed te begrijpen en daar samen invulling aan te geven.
- We analyseren op welke wijze we scholen optimaal kunnen ondersteunen.
- We ontwikkelen en implementeren Strategische Personeelsplanning (SPP) als instrument om voorbereid te zijn op de toekomstige ontwikkelingen.
- We voeren actief de dialoog met stakeholders om te onderzoeken op welke wijze we de arbeidsmarkt kunnen benaderen om de juiste mensen aan te trekken.
- We besteden aandacht aan het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers en analyseren welke beweegredenen bestaan om te vertrekken.

### ICT-veiligheid

Elke verstoring in (een onderdeel van) de ICT-omgeving kan grote impact hebben op het onderwijs of het werk van de Ondersteunende Dienst. Denk aan een haperende internetverbinding, digitale leermiddelen die niet goed werken of bedrijfssystemen die tijdelijk platgaan.

Mogelijke gevolgen van onvoldoende aandacht voor ICT-veiligheid zijn:

- Datalek waarbij privacygevoelige informatie in verkeerde handen komt. Denk aan persoonsgegevens, zorggegevens van leerlingen of gespreksverslagen van medewerkers.
- Bewuste verstoring van ICT-voorzieningen. Denk aan een hacker die ransomware installeert waardoor bestanden worden versleuteld. De bestanden zijn pas weer te gebruiken na betaling van een afkoopsom.
- Manipulatie van data als inloggegevens zijn buitgemaakt en data worden aangepast. Denk aan hackers die betalingsgegevens aanpassen.
- Overname of misbruik van ICT-voorzieningen. Denk aan criminelen die internetcapaciteit overnemen, spam-mails versturen via e-mailaccounts van de organisatie of malware installeren.

Onze ICT-infrastructuur is gebaseerd op organisatorische en technische maatregelen. We volgen het wettelijke normenkader voor het funderend onderwijs als leidraad. Met een gefaseerde aanpak verwachten we in 2027 volledig aan de landelijke afspraken over deze normen te voldoen. We beoordelen regelmatig de kwaliteit van onze ICT-infrastructuur en het integraal privacybeleid (IPB), onder meer met de hulp van een ethisch hacker. ICT is een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsbeleid, waarbij we een crisisorganisatie hebben en periodieke oefeningen uitvoeren.

### Huisvesting

De afgelopen jaren blijkt dat nieuw- of verbouw van de gebouwen waar onderwijs wordt gegeven niet tijdig of niet kunnen worden gerealiseerd binnen de beschikbare middelen van de gemeente. De doorlooptijd van (nieuw)bouwprojecten is altijd lang binnen het onderwijs, maar nu zijn er ook andere belemmeringen die de voortgang hinderen. Ook zijn er meer eisen gekomen rondom energiegebruik en ventilatie. Een belangrijke oorzaak voor de stagnering is de te lage normvergoeding voor nieuwbouw. Dit wordt versterkt door de gestegen prijzen voor arbeid en bouwmaterialen, mede vanwege beperkte beschikbaarheid. Aannemers kunnen voldoende en soms ook eenvoudiger en lucratievere projecten uitvoeren, waardoor dit risico sterk is toegenomen. Door afspraken met de gemeenten proberen we voldoende middelen ter beschikking te krijgen voor de huisvestingsprojecten.

### Risicoanalyse en vermogensvorming

We hebben vastgesteld hoeveel vermogen beschikbaar moet zijn om eventuele calamiteiten te kunnen opvangen. Op basis van een risicoanalyse (en impliciet ook de risicobereidheid) is een door-rekening gemaakt om het theoretisch noodzakelijke eigen vermogen vast te stellen. Omdat de risico's niet tegelijkertijd zullen voordoen, zijn daarbij verschillende scenario's en een kansverdeling gehanteerd met bijbehorende financiële impact.

Met deze methode is berekend welk vermogen waarschijnlijk voldoende is om de risico's financieel te kunnen pareren. Dit minimaliseert de kans op de mogelijke situatie dat we niet aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. Op basis van de risicoanalyse stellen we vast dat een eigen vermogen van ongeveer € 11,7 miljoen noodzakelijk is. Deze informatie hanteert het college van bestuur bij de beoordeling van het eigen vermogen van De Onderwijsspecialisten. Voor alle risico's is inzichtelijk op welke wijze we de risico's beheersen en bestaat een gezonde mix van kans- en impactbeperkende maatregelen. Een specificatie hiervan is als bijlage opgenomen.

Risico analyse		€
Soort risico	Risico	Netto risico
Strategisch risico	Risico's op bedrijfsvoering, huisvesting en onderwijs	3.521.017
Operationeel risico	Risico's m.b.t. personeel en cyberrisico's	2.942.533
Financieel risico	Risico op beperkt innovatief vermogen, en financiële verplichtingen	860.000
Compliance risico	Compliance risico's, administratieve lastendruk en veranderende overheidsvisie	4.422.807
Fraude risico	Risico's die als gevolg van fraude kunnen ontstaan	PM
		<b>11.746.357</b>

### 3.3 TOEKOMSTVERWACHTING EN BEGROTING

De meerjarenbegroting over de periode 2021-2025 ging uit van een exploitatietekort. Voor 2026 wordt uitgegaan van een sluitende begroting, aansluitend op de meerjarige financiële kaderstelling. In de voorliggende vijf jaren was sprake van een vermogenssurplus, en gold als doelstelling het eigen vermogen af te bouwen, na een (corona-) periode van exploitatieoverschotten.

Op basis van het begrote (en nagenoeg gerealiseerde) exploitatieresultaat is de omvang van het eigen vermogen per 31 december weer in overeenstemming met landelijke en interne referentiewaarden.

Na een reeks van jaren waarin op basis van kabinetsbeleid sprake was van ruime financiële armslag voor het (speciaal) onderwijs (regerakkoord Rutte IV en het Nationaal Programma Onderwijs) is met ingang van het afgelopen jaar sprake van een terugloop van middelen. Dat uit zich in een terugloop van incidentele subsidies, en toenemende druk op het verkrijgen van toereikende ondersteunings-bekostiging van samenwerkingsverbanden. De toegenomen druk op de bekostiging, in combinatie met meerkosten vanwege groei van het aantal leerlingen impliceert dat de begrotingsmarges beperkt zijn. Voor alle scholen geldt dat de financiële uitgangspunten voor 2026 "scherp aan de wind" zijn vastgesteld.

De begroting is gebaseerd op gedragen uitgangspunten en sluit aan op de sturingsfilosofie. Op basis van het Koersplan 2025-2029 en de meerjarenbegroting zijn in het najaar van 2025 in samenspraak met schooldirecties de uitgangspunten voor de begroting vastgesteld (financiële kaderbrief 2026). De uitgangspunten zijn:

- Transparantie: inzichtelijk wordt wat er beschikbaar is aan middelen en op welke wijze deze worden verdeeld.
- Helderheid: de projectportefeuille en de dienstverlening van de Ondersteunende Dienst is inzichtelijk.
- Back to basics: begrenzen van het aantal projecten en diensten en versterken schoolleiding bij nieuwe initiatieven.
- De afspraken over de bekostiging van Leren & Ontwikkelen, waaronder de inzet van zij-instromers zijn herzien. Dit mede onder invloed van de afname van de beschikbare middelen vanwege de landelijke inrichting van Onderwijsregio's.
- Er wordt een solidariteitsfonds ingericht. Het fonds wordt gevormd uit vaste afdrachten per school.
- Innovatie en beleidsintensivering in 2026 richten zich op de volgende thema's:
  - Koersplan algemeen: initiatieven inclusiever onderwijs
  - Koersplanthema expertise: academie en zelf opleiden

De opbrengsten voor 2026 zijn gebaseerd op 4.915 leerlingen. Daarbij wordt uitgegaan van geen groei. Het formatiekader is gebaseerd op het gemaximeerde leerlingaantal. Als er sprake is van additionele toelating van leerlingen dan vindt dit plaats binnen de vastgestelde kaderstelling voor personeel en voorzieningen (waaronder ook gebouwen).

Voor 2026 zijn aanvullende subsidies toegekend in het kader van Verbetering Basisvaardigheden aan dertien (so) scholen. Het betreft in totaal € 1,6 miljoen voor twee schooljaren. In 2026 wordt verder rekening gehouden met extra gelden voor versterking praktijkgericht onderwijs, afbouw gesloten Jeugdzorg, Digitale school, ESF, schoolmaaltijden en Sterk in Techniek Onderwijs.

Omdat de omvang van het eigen vermogen/weerstandsvermogen voldoet aan onze normstelling wordt uitgegaan van een sluitende begroting. De meerkosten van de groei-impuls (13,25 fte per schooljaar 2025-2026) in 2025 gelden als taakstellend resultaat voor 2026. Dit leidt tot een begroot batig resultaat van € 0,4 miljoen.

Als uitgangspunt geldt dat ook dat alle scholen een sluitende begroting realiseren in 2026. Onder voorwaarden, en strikt tijdelijk, kan sprake zijn van een exploitatietekort bij een school. Een tekort wordt uit gezamenlijke middelen bekostigd/ gecompenseerd.

De begroting 2026 is als volgt weer te geven:

	Begroting 2026	Begroting 2025
	€	€
<b>Opbrengsten</b>		
Opbrengsten	154.980.000	138.497.000
Overheidsbijdragen en -subsidies	1.226.000	1.137.000
Overige baten	3.404.000	3.157.000
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>159.611.000</b>	<b>142.791.000</b>
<b>Kosten</b>		
Personeelslasten	137.960.000	129.783.000
Afschrijvingen	3.261.000	2.709.000
Huisvestingslasten	8.352.000	7.708.000
Overige lasten	10.015.000	8.465.000
<b>Totaal kosten</b>	<b>159.587.000</b>	<b>148.666.000</b>
<b>Financiële baten &amp; lasten</b>	<b>377.000</b>	<b>727.000</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>400.000</b>	<b>-5.148.000</b>

### 3.4 CONTINUÏTEITPARAGRAAF

De continuïteitsverwachting is gebaseerd op de (goedgekeurde) meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting maakt deel uit van de begroting 2026 en is opgesteld in het najaar van 2025. Bij het opmaken en goedkeuren van de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met een claim op het ministerie van OCW op grond van de afrekening van schooljaar 2022-2023. Op grond van een uitspraak van de Raad van State in maart 2026 is inmiddels duidelijk geworden dat deze claim wordt toegewezen. De claim maakt op grond van de uitspraak van de Raad van State deel uit van de jaarrekening 2025 en heeft invloed op de vermogenspositie per 31 december 2025 en de meerjaren balansverwachting. De aanpassing zal eerst in meerjarenbegroting 2027-2030 worden opgenomen.

De meerjarenbegroting 2026-2029 gaat uit van een stabilisering van het vermogen per verslagjaar 2026. Na een periode van aanwas van het eigen vermogen in de jaren 2019-2022, was in de jaren 2023, 2024 sprake van een afbouw van vermogen. Ook in 2025 was dat nog het geval. De afbouw van het surplus is gerealiseerd op basis van beleidsintensiveringen en NPO-bestedingen. In 2024 vond daarnaast een eenmalige dotatie aan de voorziening groot onderhoud plaats vanwege een stelselwijziging meerjarig onderhoud. Het leidt per saldo tot een afname van het vermogen van € 29,3 miljoen ultimo 2022 tot € 9,3 miljoen ultimo 2026. Op basis van onze risicoanalyse wordt uitgegaan van een vermogensdoelstelling van € 11,75 miljoen. Mede op basis van de omvang de voorzieningen (solvabiliteit II) is het weerstandsvermogen ruimschoots in overeenstemming met landelijke en interne referentiewaarden.

De solvabiliteit ontwikkelt zich meerjaren als volgt:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit I (EV/TV)	29%	32%	22%	24%	28%	32%
Solvabiliteit II (EV_VrZ/TV)	59%	59%	55%	57%	59%	61%

De meerjaren balans en begroting gaan uit van de volgende veronderstellingen:

- De verwachting was dat het jaar 2025 zou worden afgesloten met een nadelig exploitatieresultaat van - € 5,2 miljoen.
- Voor jaar 2026 wordt een positief exploitatieresultaat begroot van € 0,4 miljoen. Voor de opvolgende jaren 2027-2029 wordt een batig resultaat uit reguliere bedrijfsvoering verwacht.
- In overeenstemming met het advies van de PO-Raad zijn de Rijksbijdragen in 2026 met 3,8% verhoogd in verband met de cao 2025-2026, en de jaren daarna met 3,2% (t.o.v. 2026).
- De definitieve 2025-2026 cao is doorgerekend. In overeenstemming met het advies van de PO-Raad zijn de salariskosten ten opzichte van 2026 met 3% verhoogd.
- De overige lasten zijn met 2,5% geïndexeerd (t.o.v. 2026).
- Er wordt uitgegaan van een rendement op privaat vermogen van 2%.
- Het aantal leerlingen stabiliseert zich op de omvang per 1 februari 2026. Het meerjarig verloop is als volgt:

	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028
SO cat. 1	1.373	1.414	1.414	1.414
SO cat. 2	311	320	320	320
SO cat. 3	248	255	255	255
VSO cat. 1	2.382	2.385	2.385	2.385
VSO cat. 2	254	254	254	254
VSO cat. 3	136	136	136	136
SBO	211	211	211	211
	<b>4.915</b>	<b>4.975</b>	<b>4.975</b>	<b>4.975</b>

- Het meerjarig verloop van de personele formatie is als volgt:

<b>Formatie</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
DIR	72	72	72	72
OOP	576	577	574	574
OOP-Z	150	148	146	146
OP	615	610	605	605
<b>TOTAAL</b>	<b>1.412</b>	<b>1.406</b>	<b>1.396</b>	<b>1.396</b>

- De contractportefeuille Dienstverlening wordt afgebouwd op basis van natuurlijk verloop en overdracht van formatie aan samenwerkingsverbanden onderwijsinstellingen. De formatieve omvang daalt van 5 fte in 2026 naar nihil ultimo 2027.
- Exploitatietekorten van scholen zijn ultimo 2028 verder teruggebracht, voor nu is uitgegaan dat dit tot een daling leidt in aantal Fte's van circa 12 fte. De projectportefeuille (12 fte) wordt afgebouwd naar nihil eind 2027.
- De jaarlijkse afschrijvingen nemen toe op grond van het verduurzamingsinvesteringsplan. Meerjarig wordt geen materiële toename van de huisvestingskosten en huisvestingsquote verwacht.

Dit leidt tot volgende meerjarige exploitatieverwachting (prijspeil 2026):

<b>Stand van baten en lasten</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage	148.280.000	152.350.000	158.520.000	158.520.000	158.520.000
Overige Rijksbijdragen	1.490.000	2.630.000	2.630.000	2.630.000	2.630.000
Overige baten	3.460.000	4.630.000	4.180.000	4.180.000	4.180.000
Financiële baten	1.840.000	400.000	400.000	400.000	400.000
<b>Totaal baten</b>	<b>155.070.000</b>	<b>160.010.000</b>	<b>165.730.000</b>	<b>165.730.000</b>	<b>165.730.000</b>
Personele lasten	132.890.000	137.960.000	142.100.000	141.040.000	141.040.000
Afschrijvingen	2.980.000	3.260.000	3.260.000	3.260.000	3.260.000
Huisvestingslasten	6.970.000	8.350.000	8.560.000	8.560.000	8.560.000
Overige lasten	10.190.000	10.040.000	10.290.000	10.290.000	10.290.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>153.030.000</b>	<b>159.610.000</b>	<b>164.210.000</b>	<b>163.150.000</b>	<b>163.150.000</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>2.040.000</b>	<b>400.000</b>	<b>1.520.000</b>	<b>2.580.000</b>	<b>2.580.000</b>

Dit leidt tot de volgende meerjarige balansverwachting:

	2025	2026	2027	2028	2029
	€	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
Inventaris en apparatuur	13.140.000	11.390.000	12.190.000	12.990.000	13.790.000
Overige materiële vaste activa	3.570.000	4.940.000	4.940.000	4.940.000	4.940.000
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
Debiteuren	770.000	2.110.000	2.110.000	2.110.000	2.110.000
Ministerie OCW	7.370.000				
Overige vorderingen	770.000	330.000	330.000	330.000	330.000
Overlopende activa	1.280.000	920.000	920.000	920.000	920.000
<b>Effecten</b>	1.810.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000
<b>Liquide middelen</b>	21.450.000	21.760.000	22.520.000	24.340.000	26.160.000
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>50.160.000</b>	<b>43.200.000</b>	<b>44.760.000</b>	<b>47.380.000</b>	<b>50.000.000</b>
<b>Eigen vermogen</b>					
Algemene reserve	11.370.000	5.040.000	6.560.000	9.140.000	11.720.000
Bestemmingsreserves publiek	2.870.000	2.460.000	2.460.000	2.460.000	2.460.000
Bestemmingsfonds privaat	1.810.000	1.790.000	1.830.000	1.870.000	1.910.000
	<b>16.050.000</b>	<b>9.290.000</b>	<b>10.850.000</b>	<b>13.470.000</b>	<b>16.090.000</b>
<b>Voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening	11.000.000	11.360.000	11.360.000	11.360.000	11.360.000
Overige voorzieningen	2.760.000	3.120.000	3.120.000	3.120.000	3.120.000
<b>Langlopende schulden</b>	1.070.000	870.000	870.000	870.000	870.000
<b>Kortlopende schulden</b>					
Crediteuren	2.140.000	2.640.000	2.640.000	2.640.000	2.640.000
Belastingen, premies, soc. verzekeringen	5.760.000	6.110.000	6.110.000	6.110.000	6.110.000
Pensioenen	1.610.000	1.510.000	1.510.000	1.510.000	1.510.000
Overige schulden	190.000	240.000	240.000	240.000	240.000
Overlopende passiva	9.580.000	8.060.000	8.060.000	8.060.000	8.060.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>50.160.000</b>	<b>43.200.000</b>	<b>44.760.000</b>	<b>47.380.000</b>	<b>50.000.000</b>

### 3.5 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Onderwijsspecialisten heeft een grote verantwoordelijkheid naar leerlingen, ouders, personeel, maatschappelijke partners, gemeenten en de Onderwijsinspectie. We leggen jaarlijks verantwoording af over ons werk en toezicht in ons jaarverslag. We vinden het belangrijk dat iedereen begrijpt wat we doen en waarom, en daarom staan openheid en samenwerking centraal.

#### Toezicht door de raad van toezicht

De raad van toezicht helpt de doelen te bereiken door toezicht te houden. We controleren of het bestuur op koers ligt en risico's goed beheerst. We kijken naar de strategie, missie, visie en continuïteit van de organisatie. Ook beoordelen we het beleid en de uitvoering van taken op samenhang en consistentie. Daarnaast letten we op de naleving van wet- en regelgeving en handelen wij conform de Governance Code Funderend Onderwijs. Er is niet afgeweken van de Code. In het kader van een bijeenkomst over Governance in het Funderend Onderwijs onder leiding van organisatiepsycholoog en bestuursadviseurs F. Peters heeft de Raad van Toezicht haar functioneren geëvalueerd. Er zijn geen melding van integriteits-schending en (schijn van) belangenverstrengeling.

#### Samenwerking en ontwikkeling

We werken nauw samen met het bestuur en voeren gesprekken in een sfeer van vertrouwen. We richten ons op de ontwikkeling van ons toezicht om de doelen van de organisatie beter te bereiken. We baseren onze beslissingen op goede informatie en betrekken de juiste belanghebbenden. We zijn goed op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en houden ons daaraan.

#### Sterker met jou!

We zetten de deuren van onze scholen open en spreken iedereen aan, die kan helpen bij het realiseren van onze missie. Dit doen wij volgens onze sturingsfilosofie Sterker met jou!

De basis hiervoor ligt in drie centrale beloftes: werken vanuit de bedoeling, elkaar versterken en naast elkaar staan. Deze principes helpen professionals om ondanks complexiteit - zoals wet- en regelgeving, maatschappelijke verwachtingen en schaarste op de arbeidsmarkt - gefocust te blijven op wat echt telt: de ontwikkeling van leerlingen. Dit betekent dat we niet alleen achteraf oordelen op basis van cijfers, maar dat iedereen zijn bijdrage levert op een open en

vertrouwensvolle manier. De samenwerking tussen de raad van toezicht en het bestuur verloopt professioneel en harmonieus. We letten ook op de doelmatige besteding van middelen en werken op basis van dialoog.

#### Samenstelling van de raad

De raad van toezicht bestond op 31 december 2025 uit de volgende personen:

Joost van Oostrum (voorzitter)  
Patrick van de Brug  
Anne Arink  
Arthur Boone  
Jaap Hermsen  
Marlies van Loon  
Eric Boerstool  
Tessa van Doremaele

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Arthur Boone is de verbinding tussen de gmr en de raad van toezicht. Zij hebben regelmatig overleg. Een keer per jaar is er een bespreking met een brede afvaardiging van de raad van toezicht en de gmr, en een gezamenlijke themabijeenkomst met de volledige raad van toezicht, de gmr en het college van bestuur. In oktober 2025 werden tijdens een themabijeenkomst de dilemma's in de beweging naar inclusief onderwijs en de rol hierin van de RvT en de GMR verkend en besproken. De bestedingen in het kader van de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn bij het bespreken van de begroting 2025 afgestemd met de GMR.

#### Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht krijgt ondersteuning van drie commissies: de Auditcommissie, Remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijskwaliteit. Deze commissies bestaan uit leden van de raad. Zij voeren overleg met het college van bestuur en leden van de directie of andere medewerkers van De Onderwijsspecialisten. De raad van toezicht heeft afgelopen jaar vijf keer vergaderd. Daarnaast zijn er periodieke overleggen tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur.

### **Strategisch beleid van de organisatie**

In 2025 was het strategisch beleid en het Koersplan een regelmatig onderwerp in de vergaderingen van de raad van toezicht. Ontwikkelingen die dit beleid beïnvloeden, zijn besproken in de kwaliteitscyclus van de organisatie. Daarvan maakt het beleidsplan onderwijskwaliteit en een governance bijeenkomst over leiderschap onder leiding van Freek Peters deel uit.

### **Commissies**

#### **Kwaliteit van het onderwijs**

De Commissie Onderwijskwaliteit volgt de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de organisatie. Omdat goed onderwijs de belangrijkste taak is, richt de raad van toezicht zich ook op de kwaliteit van het onderwijs. De echte kennis en deskundigheid bevinden zich binnen de organisatie zelf.

In 2025 richtte de Commissie Onderwijskwaliteit zich onder meer op de herijking van het kwaliteitsbeleid, de herziene sturingsfilosofie Met Moed en Meesterschap! en de prestatieanalyse. In vergaderingen met het college van bestuur en de beleidsmedewerker kwaliteit werd gesproken over “hoge verwachtingen” en ook werden de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs en de doorontwikkeling van burgerschap besproken.

#### **Auditcommissie en financiën**

In juni besprak en keurde de raad van toezicht, in aanwezigheid van de externe accountant, het accountantsverslag, bestuursverslag en de jaarrekening 2024 goed. Deze bespreking werd voorbereid door de Auditcommissie. De commissie besprak tussentijdse financiële rapportages om te toetsen hoe het college van bestuur de financiële resultaten beheerst. Deze rapportages bevatten analyses van de begroting 2025 versus de forecast voor 2025. In december besprak de commissie de managementletter, waarbij ook de doelmatigheid van de bestedingen werd bekeken. De Auditcommissie heeft regelmatig overleg met het college van bestuur en de directeur bedrijfsvoering. Onderwerpen voor de agenda van de raad van toezicht werden voorbereid, zoals de benoeming van een tijdelijke accountant (Vera Vos van Deloitte), de aanbesteding van de accountantscontrole, de ICT Cybersecurityverzekering, de herziening van de rapportage ICT-beveiliging en privacy, het Treasury jaarplan, een investeringsbesluit inzake het ICT-glasvezelnetwerk, de rechtszaak jegens het ministerie van OCW inzake de affinanciering van schooljaar 2022-2023 en resultaten van een PEN-test.

#### **Remuneratiecommissie**

Deze commissie overlegt twee keer per jaar met het college van bestuur over onder meer het functioneren van het college van bestuur en het arbeidsvoorwaardenbeleid. De commissie adviseert de raad van toezicht. In 2025 voerde de commissie een functioneringsgesprek met de leden van het college van bestuur en rapporteerde hierover aan de raad van toezicht. Gesproken is voort over de toekomstige pensionering van de beide bestuurders, de werving en selectie van een nieuwe bestuurder, het voorzitterschap en de samenstelling van de commissie in verband met het einde van de zittingsperiode van de voorzitter en het lid rvt, het opleidingsplan van de bestuurders en de toezichthouders en de bezoldiging van het college van bestuur.

Arnhem, juni 2026

**Joost van Oostrum**

Voorzitter raad van toezicht

# 4 JAARREKENING

## 4.1 GRONDSLAGEN

### Algemene gegevens

Onze scholen bieden (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld leerlingen die moeilijk leren, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben, chronisch ziek zijn of extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

De Onderwijsspecialisten is statutair gevestigd in Arnhem en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 41051951. Het adres van De Onderwijsspecialisten is Vossenstraat 6, 6811 JL te Arnhem.

Het college van bestuur heeft het opstellen van de jaarrekening gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### Grondslagen algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (functionele valuta).

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Schattingswijzigingen worden conform RJ 140 prospectief verwerkt, waarbij de effecten worden opgenomen in het resultaat van het jaar waarin de wijziging zich voordoet en in toekomstige perioden.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van secundaire financiële instrumenten.

#### Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Immateriële vaste activa

Een immaterieel vast actief wordt in de balans opgenomen als:

- Het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die een actief in zich bergt, zullen toekomen aan de organisatie; en
- De kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Het afschrijven van de immateriële vaste activa geschiedt stelselmatig op basis van de geschatte economische levensduur met een maximum van twintig jaar. De economische levensduur en afschrijvingsmethode worden aan het einde van ieder boekjaar opnieuw beoordeeld.

De immateriële vaste activa worden als volgt lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde:

Overzicht afschrijvingstermijnen	Jaren
Software	5

Indien de geschatte economische levensduur langer is dan twintig jaar zal, vanaf het moment van verwerking aan het einde van elk boekjaar, een bijzondere waardeverminderingstest worden uitgevoerd.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De investeringssubsidies worden als langlopende schuld verantwoord. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Overzicht afschrijvingstermijnen	Jaren
Inventaris en apparatuur	10-15
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4-5

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor gebruik.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### Gebouwen en terreinen

Van de gebouwen berust het juridisch eigendom bij het schoolbestuur en het economisch eigendom bij de verschillende gemeenten m.u.v. de registergoederen aan de Vluchtheuvellaan 4 en Vluchtheuvellaan 4a te Zetten, zoals vermeld onder de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. De waarden van de gebouwen zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

### Vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde plus transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus een eventuele benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### Effecten

Alle aandelen en obligaties worden beschouwd als onderdeel van een handelsportefeuille en worden daarom op reële waarde gewaardeerd, zijnde de beurswaarde. Waardeveranderingen lopen direct via de staat van baten en lasten. Transactiekosten worden niet geactiveerd, maar apart verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Liquide middelen

Onder liquide middelen worden kasmiddelen en de tegoeden op bankrekeningen verstaan. Deposito's worden onder liquide middelen opgenomen indien zij in feite, zij het eventueel met opoffering van rentebaten, ter onmiddellijke beschikking staan. Liquide middelen die (naar verwachting) langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden als financiële vaste activa gerubriceerd. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves. De algemene reserve is gevormd door de overschotten van de staat van baten en lasten. Jaarlijks wordt het exploitatieresultaat, verminderd met de toevoegingen aan bestemmingsreserves en vermeerderd met onttrekkingen aan bestemmingsreserves, toegevoegd c.q. onttrokken. De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden, op basis van door het bevoegd gezag goedgekeurde beleidsplannen. Onderdeel van de bestemmingsreserves is een private bestemmingsreserve. Deze is gevormd uit ontvangen legaten en giften.

### Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd als op balansdatum een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting is waarvan het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld, worden voorzieningen gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Voorziening onderhoud

Voor (preventief) onderhoud aan de gebouwen wordt jaarlijks een bedrag ten laste van de exploitatie gedoteerd. Dit bedrag wordt vastgesteld conform het tijdsevenredig opbouwen van de voorziening op basis van de meerjaren onderhoudsplanning; dit betekent dat per component de voorziening geleidelijk conform het verstrijken van de onderhoudstermijn wordt opgebouwd. Uitgaven voor groot onderhoud worden verwerkt als onttrekking in de voorziening. Indien de uitgaven van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld is gebaseerd op een integrale inventarisatie van openstaande wachtgeldverplichtingen aan medewerkers. De wachtgeldverplichtingen worden voorgefinancierd door, en in latere instantie vereffend met, het Participatiefonds Primair Onderwijs.

### Voorziening langdurig zieken

Op grond van RJ271.205 is een voorziening gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met verplichte loondoorbetaling als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De Onderwijsspecialisten is eigen risicodragers en daarmee niet verzekerd voor dit risico. De Onderwijsspecialisten is wel verzekerd voor de WGA/WIA, wat betekent dat het risico voor de loondoorbetaling maximaal 2 jaar kan zijn. De berekening van de voorziening is gebaseerd op de resterende diensttijd bij langdurige ziekte. Er is geen rekening gehouden met transitievergoedingen.

### Voorziening ambtsjubilea

Werknemers maken op grond van de CAO aanspraak op een uitkering bij 25 dienstjaren (een half maandsalaris) en bij 40 dienstjaren (een volledig maandsalaris). De voorziening Ambtsjubilea is gebaseerd op RJ 271 'Personele Beloningen'. Op grond van deze richtlijnen moeten toezeggingen aan personeelsleden voor beloningen betaalbaar op termijn, zoals jubileum- en bepaalde pensioenuitkeringen, uit de balans van de onderwijsinstelling blijken. Bij het berekenen van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de kans dat iemand in dienst blijft. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de toezeggingen, met een disconteringsvoet van 1,90% en een pensioenleeftijd van 67 jaar.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de CAO hebben werknemers van 57 jaar en ouder recht op een bijzonder PDI-budget van 130 uur per jaar, naar rato van de werktijdfactor. Deze uren kunnen worden ingezet voor activiteiten gericht op professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en brede inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, of voor verlof. Bij inzet voor verlof geldt een eigen bijdrage van 40% (functieschaal 8 of lager) of 50% (hogere schalen). Indien de werknemer de 130 uur inzet voor verlof, kan aanvullend maximaal 40 uur verlof worden opgenomen zonder eigen bijdrage. Het recht vervalt bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Dit budget kan, indien schriftelijk overeengekomen, maximaal vijf jaar worden gespaard.

Daarnaast hebben, met ingang van de CAO PO 2025-2027 per 1 november 2025, werknemers in de functiecategorieën OP en OOP recht op een individueel PDI-budget, bestaande uit een geldbedrag van €525 euro per jaar (vanaf 1 augustus 2026 €555 euro per jaar) en 123 PDI-uren per jaar (40 uur duurzame inzetbaarheid en 83 uur professionalisering), naar rato van de werktijdfactor. Het PDI-budget kan worden besteed aan activiteiten gericht op professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en brede inzetbaarheid op de arbeidsmarkt. Dit budget kan, indien schriftelijk overeengekomen, maximaal drie jaar worden gespaard.

De voorziening duurzame inzetbaarheid omvat de verplichting voor de werkgever voor de gespaarde en nog niet opgenomen PDI-uren. De waardering vindt plaats tegen de op balansdatum geldende loonkosten, inclusief werkgeverslasten. De voorziening wordt gevormd voor het deel van het PDI-budget dat door werknemers is gespaard en naar verwachting in toekomstige perioden zal worden opgenomen. Er wordt alleen een voorziening gevormd voor medewerkers die schriftelijk hebben aangegeven dat ze willen sparen.

### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Kortlopende schuld spaarverlof

De kortlopende schuld spaarverlof is gevormd door de meer gewerkte uren dan de norm jaartaak en gewaardeerd tegen de destijds werkelijke loonkosten. Na beëindiging van deze regeling heeft er geen indexatie meer plaatsgevonden. Deze reservering geldt ter dekking van de verlofaanspraken in het kader van duurzame inzetbaarheid en de overgangsregeling BAPO.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend als en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Risico's financiële instrumenten

De Onderwijsspecialisten maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten en loopt hierover krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, heeft De Onderwijsspecialisten beleid en procedures opgesteld.

#### Kredietrisico

De Onderwijsspecialisten loopt kredietrisico over debiteuren en overige vorderingen. Met de meeste tegenpartijen bestaat een lange relatie, zij hebben in het verleden aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

#### Renterisico en kasstroomrisico

De Onderwijsspecialisten heeft rentedragende effecten in de vorm van obligaties en loopt hierover renterisico en kasstroomrisico.

#### Liquiditeitsrisico

De Onderwijsspecialisten bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat ook voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

### Grondslagen staat van baten en lasten

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft.

#### Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Ook worden hier verantwoord de van samenwerkingsverbanden ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben.

De niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij mag worden aangenomen dat de met de subsidie bekostigde activiteiten nog niet in dat jaar hebben plaatsgevonden. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

### ESF-opbrengsten

Baten uit hoofde van Europese subsidies worden eerst als gerealiseerd aangemerkt nadat de subsidieafrekening is vastgesteld en goedgekeurd door Het Agentschap voor Europese subsidies. Bij de vaststelling van de opbrengsten wordt rekening gehouden met een her controle door de Europese Commissie tot 5 jaar na eerste toekenning.

### Baten uit nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorlopige uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden verantwoord als baten in het boekjaar waarin deze worden verkregen. De omvang van een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld als, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, een betrouwbare schatting van de ontvangst kan worden gemaakt. Hiervan is in ieder geval sprake bij ontvangst van de akte van verdeling.

Nalatenschappen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Bij de waardering van nalatenschappen houdt de organisatie rekening met eventuele rechten van vruchtgebruik.

### Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenen

De Onderwijsspecialisten heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hierdoor hebben werknemers op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het ABP.

De Onderwijsspecialisten betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie (werkgeversdeel) wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP indexeert jaarlijks het pensioenrecht met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad bedraagt per 31 december 2025 123,5% (2024: 111,9%) en de beleidsdekkingsgraad 118,3% (2024: 113,1%).

Wettelijk is bepaald dat de beleidsdekkingsgraad minimaal 126,3% moet zijn en dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 6 jaareindes achter elkaar onder de 104,2% mag liggen, gevolg is dan dat er gekort moet worden op de pensioenen. Voor pensioenfondsen die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid. Het ABP heeft hiervoor een herstelplan ingediend bij de Nederlandse bank.

De Onderwijsspecialisten heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Onderwijsspecialisten heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Afschrijvingen op materiele vaste activa

Op materiele vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Investeringsubsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van de activa in mindering gebracht op de afschrijvingslast.

### Huisvestings- en overige lasten

Overige instellingslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Rentelasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

### **Grondslagen kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

## 4.2 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)

ACTIVA	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
<b>Immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Materiële vaste activa</b>		
4.5.1 Inventaris en apparatuur	13.135.984	11.390.969
4.5.1 Overige materiële vaste activa	3.545.531	3.690.962
4.5.1 Activa in uitvoering	23.645	1.253.677
	<b>16.705.160</b>	<b>16.335.608</b>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>		
4.5.2 Debiteuren	767.288	2.106.314
4.5.2 Ministerie OCW	7.368.503	0
4.5.2 Overige vorderingen	775.818	329.878
4.5.2 Overlopende activa	1.284.934	923.907
	<b>10.196.543</b>	<b>3.360.099</b>
<b>Effecten</b>	<b>1.805.845</b>	<b>1.750.481</b>
<b>Liquide middelen</b>	<b>21.454.264</b>	<b>26.465.079</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>50.161.812</b>	<b>47.911.285</b>

## JAARREKENING

PASSIVA	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
4.5.5 Algemene reserve	11.374.089	6.144.890
4.5.5 Bestemmingsreserves publiek	2.866.754	6.106.601
4.5.5 Bestemmingsreserve privaat	1.805.845	1.750.481
	<b>16.046.688</b>	<b>14.001.972</b>
<b>Vorzieningen</b>		
4.5.6 Onderhoudsvoorziening	11.000.814	11.361.845
4.5.6 Overige voorzieningen	2.762.249	3.122.033
	<b>13.763.063</b>	<b>14.483.878</b>
<b>Langlopende schulden</b>		
4.5.7 Investeringsubsidies	895.679	857.990
4.5.7 Overige langlopende schulden	173.016	13.309
	<b>1.068.695</b>	<b>871.299</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		
4.5.8 Crediteuren	2.142.767	2.641.339
4.5.8 Belastingen en premies	5.759.546	6.106.659
4.5.8 Pensioenen	1.606.796	1.506.393
4.5.8 Overige schulden	195.444	244.212
4.5.8 Overlopende passiva	9.578.813	8.055.533
	<b>19.283.366</b>	<b>18.554.136</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>50.161.812</b>	<b>47.911.285</b>

## 4.3 STAAT VAN BATEN &amp; LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
4.7.1 Rijksbijdrage	148.282.876	138.497.170	132.193.339
4.7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.484.240	1.136.785	1.549.702
4.7.3 Overige baten	3.461.387	3.157.410	3.637.949
<b>Totaal Baten</b>	<b>153.228.503</b>	<b>142.791.365</b>	<b>137.380.990</b>
<b>Lasten</b>			
4.7.4 Personele lasten	132.892.453	129.782.519	127.736.546
4.7.6 Afschrijvingslasten	2.981.765	2.708.638	2.591.076
4.7.7 Huisvestinglasten	6.970.572	7.708.442	7.606.711
4.7.8 Overige lasten	10.153.984	8.466.603	9.847.837
<b>Totaal lasten</b>	<b>152.998.774</b>	<b>148.666.202</b>	<b>147.782.170</b>
<b>Saldo Baten &amp; Lasten</b>	<b>229.729</b>	<b>-5.874.837</b>	<b>-10.401.180</b>
4.7.9 Financiële baten	1.845.690	750.000	1.401.426
4.7.9 Financiële lasten	-30.703	-23.000	-29.803
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>1.814.987</b>	<b>727.000</b>	<b>1.371.623</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>2.044.716</b>	<b>-5.147.837</b>	<b>-9.029.557</b>

#### 4.4 KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroomoverzicht	2025	2024
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	229.729	-10.401.180
<b>Aanpassingen voor:</b>		
Afschrijvingen	3.221.104	2.806.790
Vrijval investeringssubsidies	-218.446	-232.949
Vrijval langlopende schulden	-9.235	0
Mutaties voorzieningen	-720.815	400.492
	2.272.608	2.974.333
<b>Veranderingen in werkkapitaal:</b>		
Vorderingen	-5.636.444	479.048
Effecten	-6.888	5.431
Kortlopende schulden	729.230	818.363
	-4.914.102	1.302.842
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-2.411.765</b>	<b>-6.124.005</b>
Ontvangen dividend	44.286	43.741
Ontvangen interest	552.928	1.207.145
Betaalde interest	-30.703	-29.803
	566.511	1.221.083
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-1.845.254</b>	<b>-4.902.922</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	-3.651.683	-5.897.179
Desinvesteringen in materiële vaste activa	61.045	17.783
Investeringen in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-3.590.638</b>	<b>-5.879.396</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangen investeringssubsidies	265.370	125.972
Ontvangen overige langlopende leningen	159.707	13.309
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>425.077</b>	<b>139.281</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-5.010.815</b>	<b>-10.643.037</b>
<b>Liquide middelen</b>		
Beginstand liquide middelen	26.465.079	37.108.116
Eindstand liquide middelen	21.454.264	26.465.079
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-5.010.815</b>	<b>-10.643.037</b>

## 4.5 TOELICHTING BALANS

### 4.5.1 Immateriële en materiële vaste activa

De (im)materiële vaste activa omvatten met name inrichting van scholen en ICT-middelen en bedragen in totaal ultimo 2025 € 16,7 miljoen. Deze bestaan alleen nog uit materiële vaste activa, de immateriële vaste activa zijn volledig afgeschreven. Het verloop van de immateriële vaste activa is in 2025 als volgt weer te geven:

Verloopoverzicht immateriële vaste activa	Overige immateriële vaste activa	€
<b>Stand per 1 januari</b>		
Aanschafwaarde	359.110	
Cumulatieve afschrijving	-359.092	
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>18</b>	
<b>Overige mutaties</b>		
Investerings	0	
Afschrijvingen	-18	
Gereedgekomen activa in uitvoering	0	
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	
<b>Saldo mutaties</b>	<b>-18</b>	
<b>Stand per 31 december</b>		
Aanschafwaarde	359.110	
Cumulatieve afschrijving	-359.110	
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>0</b>	

## JAARREKENING

Het verloop van de materiële vaste activa is in 2025 als volgt weer te geven:

Verloopoverzicht materiële vaste activa	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Activa in uitvoering	TOTAAL
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>				
Aanschafwaarde	22.072.906	16.766.883	1.253.677	40.093.466
Cumulatieve afschrijving	-10.681.937	-13.075.921	0	-23.757.858
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>11.390.969</b>	<b>3.690.962</b>	<b>1.253.677</b>	<b>16.335.608</b>
<b>Overige mutaties</b>				
Investerings	2.281.365	1.346.673	23.645	3.651.683
Afschrijvingen	-1.720.082	-1.501.004	0	-3.221.086
Gereedgekomen activa in uitvoering	1.191.447	9.883	-1.201.330	0
Desinvesteringen aanschafwaarde	-11.086	-995	-52.347	-64.428
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	3.371	12	0	3.383
<b>Saldo mutaties</b>	<b>1.745.015</b>	<b>-145.431</b>	<b>-1.230.032</b>	<b>369.552</b>
<b>Stand per 31 december</b>				
Aanschafwaarde	25.534.632	18.122.444	23.645	43.680.721
Cumulatieve afschrijving	-12.398.648	-14.576.913	0	-26.975.561
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>13.135.984</b>	<b>3.545.531</b>	<b>23.645</b>	<b>16.705.160</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen, naast kantoor- en leerling-meubilair, ook terrein- en gebouwgebonden kosten voor zover die voor rekening van De Onderwijsspecialisten zijn. Dit betreft onder andere eigen bijdragen voor nieuwbouw of renovatie, eigen bijdragen voor ventilatiesystemen, kosten voor (her)inrichting van schoolpleinen en kosten voor zonnestroominstallaties.

Aanschaffingen uit hoofde van de eerste inrichting worden geactiveerd en afgeschreven op basis van reguliere afschrijvings-termijnen. De verkregen middelen voor de eerste inrichting zijn verantwoord onder de langlopende schulden.

De investeringen in 2025 in vaste activa bedragen € 3,7 miljoen (in 2024 € 5,9 miljoen). Investerings in inventaris en apparatuur betreffen voornamelijk een zonnestroominstallatie bij De Rabot, vernieuwing van het schoolplein bij De Ziep en verbouwing van het kantoor aan de Vossenstraat in Arnhem. Investerings in andere vaste bedrijfsmiddelen hebben voor € 1,0 miljoen betrekking op ICT-infrastructuur en lesgebonden ICT-voorzieningen.

De gereedgekomen activa in uitvoering betreffen voornamelijk de investeringen, voor zover die al in 2023 en 2024 zijn gedaan, in nieuwe ventilatiesystemen bij het Vester College, Meforta College en Meza College. Deze zijn in 2025 volledig afgerond en in gebruik genomen.

Desinvesteringen betreft de boekwaarde van in 2025 buiten gebruik gestelde of verkochte activa.

#### 4.5.2 Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2025 bedragen € 10,2 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Overzicht kortlopende vorderingen	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Debiteuren	767.288	2.106.314
Ministerie OCW	7.368.503	0
Overige vorderingen	775.818	329.878
Overlopende activa	1.284.934	923.907
<b>TOTAAL KORTLOPENDE VORDERINGEN</b>	<b>10.196.543</b>	<b>3.360.099</b>

In de volgende paragrafen worden de vorderingen nader toegelicht.

##### 4.5.2.1 Debiteuren

Per 31 december 2025 bedragen de debiteuren in totaal € 0,8 miljoen. De debiteuren betreffen voor het merendeel vorderingen op ketenpartners als samenwerkingsverbanden, collega onderwijsinstellingen, gemeenten en instellingen voortkomend uit samenwerking op het gebied van onderwijsarrangementen, personele inzet en huisvesting.

Overzicht debiteuren	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vordering op debiteuren	878.945	2.191.794
Voorziening voor oninbaarheid	-111.657	-85.480
<b>TOTAAL DEBITEUREN</b>	<b>767.288</b>	<b>2.106.314</b>

Het openstaande saldo van debiteuren is afgenomen, eind 2024 stonden grote (eenmalige) vorderingen op gemeenten open, deze zijn in de loop van 2025 ontvangen. Voor mogelijke oninbaarheid is nu een voorziening getroffen van € 111.657.

**4.5.2.2 Ministerie OCW**

Per 1 januari 2023 is, naar aanleiding van een wetswijziging, de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd, waarmee de bekostigingssystematiek is gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 6,2 miljoen.

De Onderwijsspecialisten heeft met een grote groep andere schoolorganisaties gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan en de schoolbesturen in het gelijk gesteld. Naar aanleiding hiervan is in de jaarrekening een vordering opgenomen ter hoogte van € 7,4 miljoen, waarvan € 1,2 miljoen aan wettelijke rente.

**4.5.2.3 Overige vorderingen**

De overige vorderingen bedragen € 0,8 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Overzicht overige vorderingen	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vorderingen gemeenten	557.580	214.684
Vorderingen Belastingdienst	20.716	24.689
Andere overige vorderingen	197.522	90.505
<b>TOTAAL OVERIGE VORDERINGEN</b>	<b>775.818</b>	<b>329.878</b>

De vorderingen gemeenten zijn als volgt opgebouwd:

Overzicht vorderingen gemeenten	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Gymvergoedingen	248.349	33.280
Bouwprojecten	94.710	0
Overige vorderingen gemeenten	214.521	181.404
<b>TOTAAL VORDERINGEN GEMEENTEN</b>	<b>557.580</b>	<b>214.684</b>

De vorderingen op gemeenten voor gymvergoedingen zijn hoger dan vorig jaar. De afrekening voor de gemeente Arnhem over 2024 was in 2024 al gefactureerd en opgenomen onder de post debiteuren. De afrekening over het jaar 2025 is pas in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2026 gefactureerd.

De vordering uit hoofde van bouwprojecten betreft een vordering op de gemeente Veenendaal voor kosten die gemaakt zijn voor het gebruiksklaar maken van twee locaties voor De Blink vso.

De andere overige vorderingen bestaan uit:

Overzicht andere overige vorderingen	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
UWV inzake transitievergoedingen WIA	197.206	90.503
Overige vorderingen	316	2
<b>TOTAAL ANDERE OVERIGE VORDERINGEN</b>	<b>197.522</b>	<b>90.505</b>

De transitievergoedingen die eind 2025 zijn uitbetaald aan medewerkers die na 2 jaar ziek uit dienst zijn gegaan, worden gecompenseerd door het UWV en zijn daarom als vordering opgenomen. Deze bedragen zijn in het 1<sup>e</sup> kwartaal 2026 ontvangen.

**4.5.2.4 Overlopende activa**

De overlopende activa bedragen € 1,3 miljoen en bestaan uit vooruitbetaalde kosten, nog te ontvangen rente en overige nog te ontvangen bedragen.

De specificatie is als volgt:

Overzicht overlopende activa	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	826.522	476.728
Te ontvangen interest	124.632	248.578
Nog te ontvangen bedragen	333.780	198.601
<b>TOTAAL OVERLOPENDE ACTIVA</b>	<b>1.284.934</b>	<b>923.907</b>

Eind 2025 zijn een aantal grote facturen vooruitbetaald. De post nog te ontvangen bedragen is hoger dan voorgaand boekjaar door nog in te dienen subsidieverantwoordingen voor met name Sterk Techniek Onderwijs. Deze zijn pas in 2026 opgesteld, terwijl in 2024 tussentijds al een verantwoording had plaatsgevonden en een gedeelte daardoor al in het boekjaar was ontvangen.

#### 4.5.3 Effecten

De beurswaarde van de beleggingsportefeuille bedraagt per 31 december 2025 € 1,8 miljoen en is als volgt samengesteld:

Overzicht effecten	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Aandelen	980.678	1.012.475
Obligaties	812.628	711.560
Saldo beleggingsrekening	12.539	26.446
<b>TOTAAL EFFECTEN</b>	<b>1.805.845</b>	<b>1.750.481</b>

Het verloop van de afzonderlijke posten is als volgt samen te vatten:

Verloopoverzicht effecten	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<b>Saldo per 1 januari 2025</b>	<b>1.012.475</b>	<b>711.560</b>
Aan- en verkopen	-78.344	99.139
Koersresultaat	46.547	1.929
<b>Saldo mutaties</b>	<b>-31.797</b>	<b>101.068</b>
<b>SALDO PER 31 DECEMBER 2025</b>	<b>980.678</b>	<b>812.628</b>

#### 4.5.4 Liquide middelen

De liquide middelen per 31 december 2025 zijn als volgt samengesteld:

Overzicht liquide middelen	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Kassen	7.604	8.082
Rekening courant banken	98.682	155.930
Spaarrekeningen	72.086	90.085
Schatkistbankieren	21.275.892	26.210.982
<b>TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>21.454.264</b>	<b>26.465.079</b>

De liquide middelen staan, op een bankgarantie ad € 72.086 na, ter vrije beschikking van De Onderwijsspecialisten en zijn ondergebracht bij twee bancaire instellingen.

## 4.5.5 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen van De Onderwijsspecialisten bedraagt per 31 december 2025 € 16 miljoen.

De samenstelling en het verloop van het eigen vermogen is als volgt samen te vatten:

Verloopoverzicht eigen vermogen boekjaar 2025	Stand per 1 jan 2025 €	Resultaat 2025 €	Stand per 31 dec 2025 €
<b>Algemene Reserve</b>			
- Algemeen	6.144.890	5.229.199	11.374.089
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>6.144.890</b>	<b>5.229.199</b>	<b>11.374.089</b>
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>			
Reserve duurzaamheid	671.762	-69.905	601.857
Reserve materialisatie nieuwbouw	952.258	-84.695	867.563
Reserve NPO	3.085.247	-3.085.247	0
Onderwijsvernieuwing & Innovatie	1.397.334	0	1.397.334
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>6.106.601</b>	<b>-3.239.847</b>	<b>2.866.754</b>
<b>Bestemmingsreserve privaat</b>			
Bestemmingsreserve privaat	1.750.481	55.364	1.805.845
<b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b>	<b>1.750.481</b>	<b>55.364</b>	<b>1.805.845</b>
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>14.001.972</b>	<b>2.044.716</b>	<b>16.046.688</b>
<b>Verkort verloopoverzicht eigen vermogen boekjaar 2024</b>	<b>Stand per 1 jan 2024 €</b>	<b>Resultaat 2024 €</b>	<b>Stand per 31 dec 2024 €</b>
Algemene reserve	10.619.083	-4.474.193	6.144.890
Bestemmingsreserves publiek	10.807.074	-4.700.473	6.106.601
Bestemmingsreserve privaat	1.605.372	145.109	1.750.481
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>23.031.529</b>	<b>-9.029.557</b>	<b>14.001.972</b>

In de volgende paragrafen worden de onderdelen nader toegelicht.

### 4.5.5.1 Algemene reserve

De algemene publieke reserve is opgebouwd uit de exploitatie-uitkomsten op basis- en ondersteuningsbekostiging. De algemene reserve per 31 december 2025 bedraagt € 11.374.089 en dient als buffervermogen. Het resultaat 2025 wordt, na toerekening bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

### 4.5.5.2 Bestemmingsreserves

#### *Reserve duurzaamheid*

In het routeplan duurzaamheid van 2023-2026 zijn de organisatie-doelstellingen op het gebied van duurzaamheid beschreven. De bestemmingsreserve staat ten dienste van het behalen van de meerjarige doelstellingen op het gebied van inkoop, afval, energie, water, educatie en mobiliteit. In 2025 zijn diverse maatregelen uitgevoerd die bijdragen aan deze doelstellingen.

#### *Reserve materialisatie nieuwbouw*

Deze reserve is gevormd ten behoeve van de inrichting van scholen bij vervangende nieuwbouw of renovatie. De onttrekking in 2025 betreft de jaarlijkse vrijval ter dekking van de afschrijvingskosten van de inrichting voor de nieuwbouw van het Prisma College en voor het vernieuwen van het schoolplein bij de Ziep.

#### *Reserve Nationaal Programma Onderwijs*

Deze reserve is gevormd in verband met nog niet tot besteding gekomen middelen uit het investeringsprogramma van het kabinet, om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Het ministerie heeft de bestedingstermijn voor deze gelden verlengd tot 1 juli 2025. De gelden zijn in het jaar 2025 tot besteding gekomen.

#### *Reserve onderwijsvernieuwing & innovatie*

Deze reserve is gevormd om onderwijs vernieuwende activiteiten te initiëren en te waarborgen, onafhankelijk van de financiële resultaten. De reserve wordt aangewend volgens een aanvraag- en toewijzingsreglement. In 2025 zijn hiervoor geen onttrekkingen geweest.

### 4.5.5.3 Bestemmingsreserve privaat

Vanwege ontvangen legaten en giften van derden is een bestemmingsreserve privaat gevormd.

Het private vermogen ultimo 2025 bedraagt € 1.805.845 en is ondergebracht in een beleggingsportefeuille bij de Rabobank. De mutaties in 2025 betreffen het koersresultaat, ontvangen dividend, uitgaven vanuit het private vermogen en betaalde dividendbelasting.

Het privaat vermogen maakt deel uit van het vermogen van de instelling, maar is beschikbaar voor aanwending voor niet direct onderwijs gebonden investeringen, vernieuwingsactiviteiten en cofinanciering.

### 4.5.6 Voorzieningen

Het totaal aan voorzieningen per 31 december 2025 bedraagt € 13,8 miljoen en is als volgt te specificeren:

Verloopoverzicht voorzieningen	Stand per 31 dec 2024	Onttrekking	Dotatie	Vrijval	Stand per 31 dec 2025
	€	€	€	€	€
<b>Voorzieningen onderhoud</b>	<b>11.361.845</b>	<b>-296.445</b>	<b>653.802</b>	<b>-718.388</b>	<b>11.000.814</b>
<b>Personeelsvoorzieningen</b>					
Dienstverlening	134.000	-134.000	0	0	0
Wachtgeld	136.544	-82.749	160.713	-29.196	185.312
Langdurig zieken	1.052.939	-685.294	752.562	-355.726	764.481
Ambtsjubilea	1.447.717	-188.083	87.001	-46.359	1.300.276
Duurzame inzetbaarheid	350.833	-27.123	225.568	-37.098	512.180
<b>Totaal personeelsvoorzieningen</b>	<b>3.122.033</b>	<b>-1.117.249</b>	<b>1.225.844</b>	<b>-468.379</b>	<b>2.762.249</b>
<b>TOTAAL VOORZIENINGEN</b>	<b>14.483.878</b>	<b>-1.413.694</b>	<b>1.879.646</b>	<b>-1.186.767</b>	<b>13.763.063</b>

De voorzieningen per 31 december 2025 zijn als volgt onder te verdelen naar een kortlopend en langlopend deel:

Overzicht voorzieningen	Kortlopend <1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar	TOTAAL
	€	€	€	€
<b>Voorzieningen onderhoud</b>	<b>1.271.581</b>	<b>3.702.642</b>	<b>6.026.591</b>	<b>11.000.814</b>
<b>Personeelsvoorzieningen</b>				
Dienstverlening	0	0	0	0
Wachtgeld	185.312	0	0	185.312
Langdurig zieken	750.116	14.364	0	764.481
Ambtsjubilea	109.043	441.974	749.259	1.300.276
Duurzame inzetbaarheid	18.788	493.392	0	512.180
<b>TOTAAL VOORZIENINGEN 2025</b>	<b>2.334.840</b>	<b>4.652.372</b>	<b>6.775.850</b>	<b>13.763.063</b>
<b>Totaal voorzieningen 2024</b>	<b>2.635.529</b>	<b>4.743.974</b>	<b>7.104.375</b>	<b>14.483.878</b>

In de volgende paragrafen worden de voorzieningen toegelicht.

### 4.5.6.1 Voorzieningen onderhoud (looptijd > 5 jaar)

De omvang van de voorziening voor groot onderhoud wordt vastgesteld conform het tijdsevenredig opbouwen van de voorziening op basis van de meerjaren onderhoudsplanning; dit betekent dat per component de voorziening geleidelijk conform het verstrijken van de onderhoudstermijn wordt opgebouwd. Voor alle gebouwen en onderhoudscomponenten zijn de geplande uitgaven in kaart gebracht middels een gebouwen-schouw, met een maximale planhorizon van 40 jaar.

In de jaarlijkse exploitatiebegrotingen van de scholen wordt, naast de reservering voor groot onderhoud, rekening gehouden met klein onderhoud. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen groot onderhoud en kwalitatieve verbeteringen/uitbreidingsinvesteringen, waarbij de laatsten worden geactiveerd.

Voor onderhoudscomponenten met een onderhoudstermijn langer dan 40 jaar, bijvoorbeeld vervanging van riolering, wordt geen voorziening gevormd omdat deze niet zullen leiden tot een uitstroom van middelen. Deze onderhoudswerkzaamheden worden alleen uitgevoerd als onderdeel van een volledige renovatie.

De onttrekking aan de voorziening is lager dan gepland. De nog lopende aanbesteding voor beheer en onderhoud van E&W-installaties heeft ertoe geleid dat een deel van het geplande onderhoud nog niet is uitgevoerd. Voor zover niet strikt noodzakelijk zijn vervangingen van bijvoorbeeld cv-ketels uitgesteld tot hiervoor een nieuw contract is afgesloten met een leverancier. Dit heeft ook geleid tot een lagere dotatie aan de voorziening in 2025.

#### Schattingswijziging

In het boekjaar is de voorziening groot onderhoud opnieuw beoordeeld op basis van een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan. De actualisatie had met name betrekking op gewijzigde stopjaren (gebaseerd op het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeenten) en gewijzigde bijdragen door derden voor een aantal componenten in het onderhoudsplan.

Op grond hiervan is de inschatting van de toekomstige onderhoudsverplichtingen bijgesteld. Deze wijziging kwalificeert als een schattingswijziging en is prospectief verwerkt. De aanpassing heeft geleid tot een afname van de voorziening groot onderhoud van € 640.000 per balansdatum. Het resultaat over het boekjaar is hierdoor met € 640.000 positief beïnvloed.

### 4.5.6.2 Personeelsvoorzieningen

#### Voorziening Dienstverlening (looptijd < 1 jaar)

Dit betreft de dotatie voor een voorziening voor 2 medewerkers (in totaal 1,5 FTE) die niet meer inzetbaar zijn binnen de organisatie en binnen een jaar met pensioen zullen gaan. Deze voorziening is in 2025 geheel benut.

#### Voorziening Wachtgeld (looptijd 0-1 jaar)

De voorziening wachtgeld is gebaseerd op een integrale inventarisatie van openstaande en verwachte wachtgeldverplichtingen aan medewerkers.

De wachtgeldverplichtingen worden deels betaald door het Participatiefonds Primair Onderwijs. Per 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds haar reglement gewijzigd waardoor de eigen bijdrage van schoolbesturen verhoogd is.

#### Voorziening Langdurig zieken (looptijd 0-2 jaar)

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met verplichte loondoorbetaling als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De Onderwijsspecialisten is eigen risicodragers en daarmee niet verzekerd voor dit risico.

De Onderwijsspecialisten is wel verzekerd voor de WGA/WIA, wat betekent dat het risico voor de loondoorbetaling maximaal 2 jaar kan zijn.

#### Voorziening Ambtsjubilea (looptijd > 5 jaar)

Werknemers maken op grond van de cao aanspraak op een uitkering bij 25 dienstjaren (een half maandsalaris) en bij 40 dienstjaren (een volledig maandsalaris). Op grond van deze verplichtingen is een voorziening ambtsjubilea opgenomen voor een bedrag van € 1,3 miljoen.

#### Schattingswijziging

In het boekjaar is de berekeningsmethode van de voorziening gewijzigd. Deze wijziging betreft een aangepaste blijfkans, die is gebaseerd op actuele inzichten. De wijziging wordt aangemerkt als een schattingswijziging en is prospectief verwerkt. De aanpassing heeft geleid tot een afname van de voorziening van € 286.000 per balansdatum. Het resultaat over het boekjaar is hierdoor met € 286.000 positief beïnvloed.

## Duurzame inzetbaarheid (looptijd 0-10 jaar)

De voorziening Duurzame inzetbaarheid is gebaseerd op de medewerkers ouder dan 57 die ervoor gekozen hebben hun totale budget van 170 uur te sparen.

### 4.5.7 Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn hoofdzakelijk samengesteld uit investeringssubsidies van gemeenten voor de eerste inrichting van een groep of klas. De afschrijvingen van investeringen voor eerste inrichtingen worden bekostigd uit de langlopende verplichtingen.

Het totaal aan langlopende schulden per 31 december 2025 bedraagt € 1,1 miljoen en is als volgt te specificeren:

Verloopoverzicht langlopende schulden	Stand per 31 dec 2024	Dotatie	Mutatie naar kortlopend	Stand per 31 dec 2025
	€	€	€	€
<b>Investeringsubsidies</b>				
Investeringsubsidies gemeenten	832.574	236.885	-218.446	851.013
Overige investeringssubsidies	25.416	28.485	-9.235	44.666
<b>Totaal investeringssubsidies</b>	<b>857.990</b>	<b>265.370</b>	<b>-227.681</b>	<b>895.679</b>
Te verrekenen huur	13.309	159.707	0	173.016
<b>TOTAAL LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>871.299</b>	<b>425.077</b>	<b>-227.681</b>	<b>1.068.695</b>

De langlopende schulden per 31 december 2025 zijn als volgt onder te verdelen naar een kortlopend en langlopend deel:

Overzicht langlopende schulden	Kortlopend <1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar	TOTAAL
	€	€	€	€
Investeringsubsidies gemeenten	0	589.867	261.146	851.013
Overige investeringssubsidies	0	32.517	12.149	44.666
Te verrekenen huur	16.443	112.752	43.821	173.016
<b>TOTAAL LANGLOPENDE SCHULDEN 2025</b>	<b>16.443</b>	<b>735.136</b>	<b>317.116</b>	<b>1.068.695</b>
<b>Totaal langlopende schulden 2024</b>	<b>0</b>	<b>573.486</b>	<b>297.813</b>	<b>871.299</b>

### 4.5.8 Kortlopende schulden

Het totaal aan kortlopende schulden per 31 december 2025 bedraagt € 19,3 miljoen en is als volgt samengesteld:

Overzicht kortlopende schulden	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Crediteuren	2.142.767	2.641.339
Belastingen & premies sociale verzekeringen	5.759.546	6.106.659
Pensioenen	1.606.796	1.506.393
Overige schulden	195.444	244.212
Overlopende passiva	9.578.813	8.055.533
<b>TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>19.283.366</b>	<b>18.554.136</b>

In de volgende paragrafen worden de kortlopende schulden toegelicht.

#### 4.5.8.1 Crediteuren

De openstaande crediteuren per 31 december 2025 bedragen € 2,1 miljoen. Het betreft alle reguliere handelscrediteuren en openstaande kortlopende verplichtingen vanwege samenwerkingsovereenkomsten met derden.

#### 4.5.8.2 Belastingen en premies

Per 31 december 2025 is de schuld uit hoofde van belastingen en premies als volgt te specificeren:

Overzicht belastingen & premies	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Loonheffing	5.682.351	5.845.900
BTW	4.732	3.986
Premies participatie- en vervangingsfonds	72.463	256.773
<b>TOTAAL BELASTINGEN &amp; PREMIES</b>	<b>5.759.546</b>	<b>6.106.659</b>

De schuldpositie per 31 december 2025 loopt vrijwel geheel af in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2026.

#### 4.5.8.3 Pensioenen

De schuld pensioenen per 31 december 2025 bedraagt € 1,6 miljoen. Het betreft nog af te dragen pensioenpremies aan het ABP over december 2025, deze loopt af in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2026.

#### 4.5.8.4 Overige schulden

Per 31 december 2025 zijn de overige schulden als volgt te specificeren:

Overzicht overige schulden	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Spaarverlof	195.444	204.792
Ouderverenigingen & Overige	0	39.420
Terug te betalen rijksbijdrage	0	0
<b>TOTAAL OVERIGE SCHULDEN</b>	<b>195.444</b>	<b>244.212</b>

De kortlopende schuld spaarverlof is gebaseerd op een cao-spaarregeling uit 2006 en bestaat uit nog uit te keren verlofrechten aan een aantal medewerkers.

## 4.5.8.5 Overlopende passiva

Per 31 december 2025 zijn de overlopende passiva als volgt te specificeren:

Overzicht overlopende passiva	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<b>Vooruit ontvangen:</b>		
Investeringsubsidies (kortlopend deel)	209.190	219.327
Huisvestingsgelden gemeente	139.829	0
Overige vooruit ontvangen bedragen	440.887	364.041
<b>Totaal vooruit ontvangen bedragen</b>	<b>789.906</b>	<b>583.368</b>
<b>Overige overlopende passiva:</b>		
<b>Nog te betalen:</b>		
Salarissen	38.253	30.355
Vakantietoelage	4.260.236	4.058.394
Oktoberloelage	416.010	0
Premie IPAP	38.481	38.529
Overige nog te betalen kosten	734.262	741.089
<b>Nog te besteden:</b>		
Subsidie verbetering basisvaardigheden (OCW)	570.112	270.749
Subsidie Gelijke Kansen Alliantie (OCW)	0	22.832
Overige subsidies OCW	1.048.593	625.772
Subsidies SZW	93.954	93.954
Doelsubsidies gemeenten	108.056	60.596
Subsidie ombouw gesloten jeugdhulp	1.098.960	1.177.130
ESF-gelden	343.832	314.732
Active Leadership In School	22.940	22.940
Overige subsidies	15.218	15.093
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>	<b>8.788.907</b>	<b>7.472.165</b>
<b>TOTAAL OVERLOPENDE PASSIVA</b>	<b>9.578.813</b>	<b>8.055.533</b>

### *Vakantietoelage*

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting op basis van opgebouwde rechten per 31 december 2025.

### *Oktoberoelage*

In de CAO 2024-2025 is bepaald dat de bindingstoelage vanaf 1 januari 2025 wordt vervangen door de oktoberoelage. Deze wordt jaarlijks opgebouwd in de periode november t/m september en uitbetaald in oktober. Boekjaar 2024 was een overgangsjaar waarin nog niet werd opgebouwd voor de oktoberoelage 2025. De reservering oktoberoelage betreft de verplichting op basis van opgebouwde rechten per 31 december 2025, betaalbaar in oktober 2026.

### *Overige nog te betalen kosten*

De overige nog te betalen kosten per 31 december 2025 betreffen diverse nog te betalen kosten waarvoor in 2025 nog geen factuur was ontvangen, onder andere voor nutsvoorzieningen, medegebruik, ondersteuningskosten en extern ingehuurd personeel.

### *Diverse subsidies OCW*

De verschillende subsidies ontvangen vanuit het OCW betreffen nog te besteden bedragen voor o.a. het verbeteren van de basisvaardigheden, bijdragen voor de brugfunctionaris en voor het opzetten van digitale lesmogelijkheden voor thuiszitters.

### *Subsidie ombouw gesloten jeugdhulp*

Deze subsidie vanuit SWV De Verbinding is toegekend aan het Meforta College (aangesloten bij een JeugdzorgPlus-instelling) in verband met de transitie naar minder gesloten jeugdhulp. Dit betekent voor het Meforta College de komende jaren naar verwachting een forse afname in leerlingaantallen. Voor de komende jaren is er een plan van aanpak opgesteld, waarbij de subsidie wordt ingezet om de school aan te passen naar een gewijzigde vorm van minder gesloten jeugdhulp.

### *ESF-gelden*

De ESF-gelden betreft bevoorschotting op lopende projecten in het kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF). Pas na controle en vaststelling van de projecten worden de voorschotten als baten verwerkt. Bij de vaststelling van de opbrengsten wordt rekening gehouden met een controle door de Europese Commissie tot 5 jaar na eerste toekenning.

#### 4.5.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor de komende jaren heeft De Onderwijsspecialisten zich aan de navolgende contracten gecommitteerd:

Overzicht verplichtingen	Einddatum	Kosten 2025	Verplichting < 1 jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar	Totaal verplichtingen
		€	€	€	€	€
Lease bedrijfsauto's	divers (2026-2029)	91.052	106.884	176.322	0	283.206
Huur/medegebruik	divers (2026-2034)	695.840	570.221	1.570.556	1.052.080	3.192.857
Onderhoud Prisma College	31-7-2027	70.154	117.405	68.486	0	185.891
Jaarrekeningcontrole	30-9-2030	100.000	95.893	287.678	0	383.571
Glasvezelnetwerk	31-7-2038	0	1.005.571	0	0	1.005.571
<b>TOTAAL VERPLICHTINGEN</b>		<b>957.046</b>	<b>1.895.974</b>	<b>2.103.042</b>	<b>1.052.080</b>	<b>5.051.096</b>

Onder de niet uit de balans blijkende verplichtingen zijn alleen contracten opgenomen die een onvoorwaardelijke (afname) verplichting bevatten.

Voor gebruik van het glasvezelnetwerk is een overeenkomst aangegaan waarin is overeengekomen dat het bedrag voor de volledige periode in 2026 wordt vooruitbetaald.

##### Bankgaranties

Door de Rabobank is een bankgarantie afgegeven van € 72.086 ten behoeve van huurverplichtingen.

##### Eigendom registergoederen

De Onderwijsspecialisten is eigenaar van de volgende registergoederen:

- Inzake Vluchtheuvellaan 4 te 6671 DN Zetten: De helft van het recht van opstal voor de grond en het zich daarop bevindende schoolgebouw met verdere aanbehoren.
- Inzake Vluchtheuvellaan 4a: Het volledige recht van erfpacht en het daarvan afhankelijk recht van opstal voor het schoolgebouw met verdere aanbehoren.

Er zijn geen economische voordelen verbonden aan het eigendom van deze registergoederen.

### Vordering TLV-bekostiging

In 2025 heeft het SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal een bedrag van € 154.000 gevorderd van Stichting De Onderwijsspecialisten. Dit zou leerlingen betreffen die nog wel ingeschreven staan bij De Onderwijsspecialisten, maar die al langere tijd geen onderwijs meer krijgen en waarvoor ook niet meer zou worden gewerkt aan een passende oplossing naar de mening van het SWV. Hierdoor zou De Onderwijsspecialisten onterecht bekostiging voor hen hebben ontvangen. Het SWV en De Onderwijsspecialisten verschillen van inzicht over de hoogte van het te betalen bedrag. De Onderwijsspecialisten hanteert als uitgangspunt dat er geen bekostiging wordt terugbetaald over de gehele periode dat de leerling onderdeel uitmaakte van de inrichting van de onderwijsorganisatie van een school, dus was ingepland in een bepaalde groep of anderszins werd begeleid, en komt daarmee op een lager te betalen bedrag aan het SWV.

De Onderwijsspecialisten en het SWV zijn tot op heden nog niet tot overeenstemming gekomen.

### 4.5.10 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover door Stichting De Onderwijsspecialisten of één van haar sleutelfunctionarissen, overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen over Stichting De Onderwijsspecialisten, worden aangemerkt als verbonden partij. In geen van onderstaande verbonden partijen heeft Stichting De Onderwijsspecialisten een overheersende zeggenschap.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht

## JAARREKENING

Naam	Juridische vorm 31 dec 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31 dec 2025	Resultaat jaar 2025	Art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.06	Stichting	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Stichting	Apeldoorn	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem	Stichting	Doetinchem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Stichting	Zutphen	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Groenlo	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting SWV 2505	Stichting	Apeldoorn	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband VO Regio Zutphen	Stichting	Zutphen	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers	Stichting	Zevenaar	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland	Stichting	Geldermalsen	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband VO Deventer	Stichting	Deventer	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Sine Limite	Stichting	Deventer	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO	Stichting	Ede	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting SWV VO Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken	Vereniging	Doetinchem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Vereniging van Eigenaars Groenewold 182-188, Deventer	Vereniging van Eigenaars	Deventer	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Sectorraad GO	Vereniging	Utrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Road4Energy	Stichting	Groesbeek	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Vereniging PO-Raad	Vereniging	Utrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting Playing for Success Arnhem	Stichting	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Stichting IEKC Lichtenvoorde	Stichting	Varsseveld	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Landgoedcoöperatie Woudhuis U.A.	Coöperatie	Apeldoorn	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Vereniging van Eigenaars van School- en Therapiecomplex Mariëndaal, gelegen nabij de Wekeromseweg te Arnhem	Vereniging	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
Centrum voor activerend werk Coöperatie U.A.	Coöperatie	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige  
Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

#### 4.6 MODEL G: VERANTWOORDING GEOORMERKTE SUBSIDIES

Conform de verantwoordingsrichtlijn "G1" zijn de subsidies als volgt te specificeren:

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidieverplichtingen geheel uitgevoerd en afgerond		
	kenmerk	datum	ja	nee	onderhanden
Lerarenbeurs 24-25	149842	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	144857	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	145074	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	145373	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	145740	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	144740	1-7-2024	x		
Lerarenbeurs 24-25	147264	18-6-2024	x		
Lerarenbeurs 25-26	173914	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	171720	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	171400	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	171518	26-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	172319	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	172558	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	172920	8-5-2025			x
Lerarenbeurs 25-26	175455	8-5-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2120761	20-2-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2122823	4-3-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2129199	10-4-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2120334	19-2-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2148445	26-6-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2156244	18-9-2025			x
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2164845	21-11-2025			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOL210380	26-8-2024	x		
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOL23116	7-6-2023			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLPO24393	4-11-2024			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLPO24185	26-8-2025	x		
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLPO25235	19-11-2025			x

vervolg tabel op volgende pagina

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidieverplichtingen geheel uitgevoerd en afgerond		
	kenmerk	datum	ja	nee	onderhanden
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLP025138	20-10-2025			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLV025039	12-8-2025			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLV025040	12-8-2025			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLP025111	12-8-2025			x
Onderwijsass. opl. tot leraar	SOOLV025038	12-8-2025			x
Subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250237	1-12-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1167	12-7-2023	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4938	31-5-2023	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1264	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3318	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0215	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1503	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2189	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3320	17-6-2024			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1550	28-4-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1439	28-4-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1772	28-4-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1694	28-4-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1620	28-4-2025			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2435	28-4-2025			x
Impuls Open Leermateriaal	IOL230029	12-2-2024			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240048	4-7-2024			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240123	4-7-2024			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240179	4-7-2024			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240114	4-7-2024			x
Brugfunctionaris	BRF-242833	13-5-2024			x
Brugfunctionaris	BRF-240705	7-5-2024			x
Subsidie digitale school 2024	DS2024008	6-11-2024			x
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240073	5-6-2024			x
Subsidie school en omgeving	RSO-25799	30-6-2025			x

## 4.7 TOELICHTING STAAT VAN BATEN & LASTEN

Verslagjaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 2,0 miljoen. Begroot is een negatief resultaat van - € 5,1 miljoen. Het totaal aan baten in 2025 bedraagt € 153 miljoen. Daarmee wordt een rentabiliteit gerealiseerd van 1,3%. De resultaatsopbouw 2025 is samenvattend als volgt samengesteld:

Resultaat	2025
	€
Meerkosten groei	-400.000
NPO-bestedingen	-3.085.247
OCW claim bekostiging 2022	7.368.503
Tekort uit reguliere exploitatie	-1.838.540
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>2.044.716</b>

### 4.7.1 Rijksbijdrage

In 2025 is totaal aan Rijksbijdragen € 148,3 miljoen (vorig jaar € 132,2 miljoen) gerealiseerd. De bekostiging vindt overwegend plaats door het Ministerie van OCW op basis van leerlinggebonden basis-bekostiging, ondersteuningsbekostiging en extra EMB-ondersteuning. In de rijksbijdrage is ook een bate van € 6,2 miljoen opgenomen voor personele bekostiging over het jaar 2022. Dit n.a.v. de uitspraak door de Raad van State d.d. 25-03-2026. De ondersteuningsbekostiging wordt door het Ministerie van OCW direct verrekend met de regionale samenwerkingsverbanden. In beperkte mate heeft aanvullende bekostiging plaatsgevonden op basis van onderwijsarrangementen en incidentele bekostiging. De Rijksbijdragen zijn als volgt te specificeren:

Overzicht rijksbijdrage	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rijksbijdrage OCW	139.814.469	131.397.644	122.958.228
<b>Overige subsidies OCW</b>			
Niet-geoordeelde OCW	6.384.713	5.922.472	6.279.883
Geoordeelde OCW	0	0	0
Bijzondere bekostiging PO	0	0	230.586
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<b>6.384.713</b>	<b>5.922.472</b>	<b>6.510.469</b>
<b>Inkomensoverdracht van rijksbijdrage</b>			
Vangnetregeling	140.225	140.000	575.870
Arrangementen	1.289.540	873.695	735.798
Detachering	653.929	163.359	1.412.974
<b>Totaal inkomensoverdracht van rijksbijdrage</b>	<b>2.083.694</b>	<b>1.177.054</b>	<b>2.724.642</b>
<b>TOTAAL RIJKSBIJDRAGE</b>	<b>148.282.876</b>	<b>138.497.170</b>	<b>132.193.339</b>

De Rijksbijdrage 2025 bij De Onderwijsspecialisten heeft volledig betrekking op PO-Rijksbijdragen.

De niet-geoordeelde overige subsidies OCW betreffen voornamelijk werkdrankmiddelen, EMB-gelden en bijzondere bekostiging voor Gesloten Jeugdzorg Instellingen (GJI) inzake Meforta College.

## 4.7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De baten zijn als volgt te specificeren:

Overige overheidsbijdragen en subsidies	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Provinciale bijdragen en subsidies	0	120.000	0
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.484.240	1.016.785	1.549.702
<b>TOTAAL OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES</b>	<b>1.484.240</b>	<b>1.136.785</b>	<b>1.549.702</b>

De gemeentelijke bijdragen betreffen met name gymzaalvergoedingen, tegemoetkoming in huisvestingsgelden en subsidies.

## 4.7.3 Overige baten

In 2025 is € 3,5 miljoen gerealiseerd aan overige baten.

De overige opbrengsten zijn als volgt te specificeren:

Overzicht overige baten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Opbrengsten detacheringen	1.070.957	1.193.582	1.268.096
Opbrengsten verhuur	526.036	495.600	559.854
Ouderbijdragen	68.758	4.000	101.941
<b>Andere overige baten</b>			
ESF-opbrengsten	470.027	497.000	578.344
Brein Support (NAH centrum)	303.292	315.000	246.628
Opbrengst schoolmaaltijden	406.988	293.500	256.892
Overige dienstverlening	615.329	358.728	626.194
<b>Totaal andere overige baten</b>	<b>1.795.636</b>	<b>1.464.228</b>	<b>1.708.058</b>
<b>TOTAAL OVERIGE BATEN</b>	<b>3.461.387</b>	<b>3.157.410</b>	<b>3.637.949</b>

### Opbrengsten detacheringen

De opbrengsten detacheringen bestaan uit opbrengsten voor (incidentele) detacheringen naar met name andere onderwijsinstellingen.

### Opbrengsten medegebruik

Opbrengsten medegebruik betreffen met name doorbelaste huisvestingskosten en facilitaire diensten van school gebonden gebruiksruimten aan derden.

### Ouderbijdragen

De ouderbijdragen betreffen bijdragen voor speciale activiteiten zoals werkweken en schoolreisjes.

### ESF-opbrengsten

De ESF-opbrengsten betreffen een vrijval van reserveringen en voorschotten uit voorgaande jaren

### Brein Support

Medewerkers van Brein Support helpen kinderen, jongeren en jongvolwassenen om te gaan met hun beperkingen als gevolg van niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

### Opbrengst schoolmaaltijden

In 2025 heeft een groter aantal scholen deelgenomen aan het Programma Schoolmaaltijden van het Jeugdeducatiefonds. In dit kader ontvangen deelnemende scholen een budget waarmee zij de organisatie van schoolmaaltijden kunnen faciliteren.

### Overige dienstverlening

Opbrengsten uit overige dienstverlening betreffen een aantal jaarlijkse opbrengsten, zoals:

- Ontvangen bijdrage voor de werkzaamheden van de netwerkcoördinatoren;
- Bijdragen voor Uniek Sporten;
- Kantineopbrengsten.

Daarnaast bestaat dit o.a. uit opbrengsten voor bijzondere activiteiten en verkoop van door leerlingen gemaakte artikelen.

## 4.7.4 Personele lasten

Het totaal aan personele lasten 2025 bedraagt € 132,9 miljoen en is als volgt te specificeren:

Specificatie personele lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Lonen en salarissen</b>			
Brutolonen en salarissen	94.798.748	97.474.002	89.231.772
Ontslagvergoedingen	601.068	0	706.036
Sociale lasten	14.211.111	11.239.076	13.151.886
Premie participatiefonds	795.243	776.005	1.461.751
Pensioenpremies	13.848.772	13.637.445	13.050.637
<b>Totaal lonen en salarissen</b>	<b>124.254.942</b>	<b>123.126.528</b>	<b>117.602.082</b>
Dotaties personele voorzieningen	757.465	-80.000	1.067.521
Personeel niet in loondienst	4.277.248	3.373.164	5.962.918
<b>Overige personele lasten</b>			
<b>Personeel en arbeidsmarktbeleid:</b>			
Deskundigheidsbevordering	2.104.559	1.509.462	1.683.576
ARBO-dienstg	911.287	807.000	931.614
<b>Andere overige personele lasten:</b>			
Reiskosten woon-werk	2.110.772	823.258	1.970.289
Dienstreizen	236.946	241.594	263.345
Overige personele lasten	214.301	132.158	245.603
<b>Totaal overige personele lasten</b>	<b>5.577.865</b>	<b>3.513.472</b>	<b>5.094.427</b>
<b>Af: uitkeringen</b>	<b>-1.975.067</b>	<b>-150.645</b>	<b>-1.990.402</b>
<b>TOTAAL PERSONELE LASTEN</b>	<b>132.892.453</b>	<b>129.782.519</b>	<b>127.736.546</b>

De grootste verschillen met de realisatie 2024 en begroting zijn als volgt:

- De kosten voor lonen en salarissen zijn gestegen met € 6,7 miljoen. Belangrijkste oorzaken van de stijging in brutolonen, sociale lasten en pensioenpremies zijn de CAO-loonsverhogingen per 1 juli 2024 van 4,9% en per 1 oktober 2025 van 4,6% en daarnaast een stijging in fte's van 1,2%.  
De daling in de premie participatiefonds, in tegenstelling tot de stijging in andere personele lasten, wordt veroorzaakt door een daling in het premiepercentage; van 1,75% in 2024 naar 0,90% in 2025.
- De dotaties personele voorzieningen zijn € 0,3 miljoen lager dan in 2024, met name doordat er een grotere vrijval van de voorziening langdurig zieken is geweest en daar tegenover ook minder gedoteerd is aan deze voorziening in 2025.  
In de begroting zijn geen dotaties aan personele voorzieningen opgenomen, alleen een kleine vrijval van de voorziening langdurig zieken.
- De kosten voor personeel niet in loondienst zijn gedaald met € 1,7 miljoen en bedragen nu nog 3,2% van de totale loonsom (2024: 4,7% van de loonsom). De daling is kleiner dan begroot, voornamelijk door het aanhoudende hoge ziekteverzuim in 2025 (gemiddeld 7,0%).
- De overige personele lasten zijn gestegen met € 0,5 miljoen. Dit betreffen vooral hogere kosten voor deskundigheidsbevordering; voor professionalisering zijn extra subsidies ontvangen in 2025, waaruit diverse bovenschoolse opleidingen zijn gefinancierd. In de begroting is de fiscale uitruil van eindejaarsuitkering met reiskosten woon-werk niet opgenomen, deze is als eindejaarsuitkering begroot onder brutolonen en salarissen.

De gemiddelde personele inzet in 2025 bedroeg 1.423 fte (2024: 1.406 fte).

#### 4.7.5 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De bezoldiging van de bestuurders vindt plaats conform de cao bestuurders voor het funderend onderwijs. Op basis van deze cao is de inschaling gebaseerd op de grootte van het schoolbestuur en de omvang van het gewogen leerlingenaantal. Voor alle binnen de organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen

met een dienstbetrekking geldt dat zij in 2025 geen dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen hebben gehad.

De WNT-bezoldiging van de bestuurders was in 2025 als volgt:

Gegevens 2025	H.J.M. Loeffen €	A.A. Berendsen €
<b>Functiegegevens</b>	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging 2025</b>		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	195.330	197.910
Beloningen betaalbaar op termijn	22.548	22.548
Subtotaal	217.877	220.458
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2025</b>	<b>217.877</b>	<b>220.458</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Functiegegevens</b>	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging 2024</b>		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	185.379	186.372
Beloningen betaalbaar op termijn	24.033	24.033
Subtotaal	209.412	210.405
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2024</b>	<b>209.412</b>	<b>210.405</b>

Conform de WNT-richtlijnen heeft de raad van toezicht in haar vergadering van 9 december 2024 een besluit genomen over de maximale bezoldiging van de leden van het college van bestuur. De maximale bezoldiging is gebaseerd op de criteria omzetklasse, leerlingaantal en aantal onderwijssoorten. Daarbij is uitgegaan van respectievelijk de baten volgens de jaarrekening 2023, de bekostigde aantallen leerlingen per 1 februari 2023 en het onderwijsaanbod in 2023. Dit leidt tot een score van 16 complexiteitspunten. De score is als volgt samengesteld:

Omzet klasse (€ 82,8 tot € 138 miljoen)	8
Aantal leerlingen (2.500 tot 10.000)	3
Gewogen onderwijssoorten (so, sbo, vso, VMBO en HAVO)	5
	<b>16</b>

Op basis van de berekende score valt De Onderwijsspecialisten voor 2025 in WNT-klasse F.

De maximale bezoldiging in klasse F in 2025 is vastgesteld op € 223.000. De werkelijke bezoldiging van het college van bestuur voor 2025 is vastgesteld in overeenstemming met de richtlijn Harmonisatie cao onderwijsbestuurders funderend onderwijs en cao-afspraken 2024-2025.

De bezoldiging van de RvT voor 2025 is vastgesteld op 3,5% van het geldende WNT-maximum voor bestuurders. Voor 2025 komt deze vergoeding hiermee op 3,5% van €223.000 zijnde afgerond €7.585 (voorzitter RvT +50%). Deze vergoeding valt binnen de richtlijnen die zijn vastgesteld door VTOI-NTVK.

## JAARREKENING

De bezoldiging van de toezichthouders is als volgt:

Gegevens 2025	J.M. Arink €	P.J.W. van de Brug €	J.H.A. van Oostrum €	M.L. van Loon €	F.J. Boerstoeel €	T.C.H. van Doremale €	A.M. Boone €
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2025</b>							
Bezoldiging	7.585	7.585	11.378	7.585	7.585	7.585	7.585
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2025</b>	<b>7.585</b>	<b>7.585</b>	<b>11.378</b>	<b>7.585</b>	<b>7.585</b>	<b>7.585</b>	<b>7.585</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>							
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT		Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12	1/1- 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12		1/1- 31/12
<b>Bezoldiging 2024</b>							
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2024</b>	<b>7.829</b>	<b>7.851</b>	<b>11.331</b>	<b>7.719</b>	<b>7.719</b>		<b>7.719</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.100	21.100	31.650	21.100	21.100		21.100

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## 4.7.6 Afschrijvingen

In 2025 bedroegen de afschrijvingslasten bijna € 3,0 miljoen, deze zijn als volgt te specificeren:

Specificatie afschrijvingslasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Afschrijvingen immateriële vaste activa</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>11.909</b>
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
Inventaris en apparatuur	1.720.082	1.363.347	1.332.276
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.501.004	1.416.685	1.462.605
BAfschrijving investeringssubsidies	-237.820	-169.567	-208.955
<b>Totaal afschrijvingen materiële vaste activa</b>	<b>2.983.266</b>	<b>2.610.465</b>	<b>2.585.926</b>
Boekverlies of -winst materiële vaste activa	-1.519	98.173	-6.759
<b>TOTAAL AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>2.981.765</b>	<b>2.708.638</b>	<b>2.591.076</b>

De gerealiseerde afschrijvingen 2025 zijn met name hoger door diverse grote verbouwingen die eind 2024 en in de loop van 2025 zijn afgerond (ventilatiesystemen bij verschillende scholen); deze zullen in 2026 de afschrijvingslast nog verder laten stijgen.

## 4.7.7 Huisvestingslasten

In 2025 bedroegen de huisvestingslasten € 7,0 miljoen, deze zijn als volgt te specificeren:

Specificatie huisvestingslasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Huur gebouwen	1.599.556	1.513.882	1.388.904
Onderhoudslasten gebouwen	1.621.077	1.503.000	1.833.016
Energielasten	1.539.872	1.374.000	1.372.485
Schoonmaakkosten	2.132.245	1.909.100	1.912.066
Gemeentelijke heffingen	142.408	96.800	115.483
Dotatie voorziening onderhoud	-64.586	1.311.660	984.757
<b>TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN</b>	<b>6.970.572</b>	<b>7.708.442</b>	<b>7.606.711</b>

De huisvestingslasten zijn fors lager dan vorig jaar en dan begroot, ondanks dat er meer locaties in gebruik zijn. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een vrijval van en lagere dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud.

De vrijval van de voorziening heeft als oorzaak dat een aantal gemeenten in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) een eerder stop-jaar voor schoolgebouwen heeft opgenomen dan waarvan uitgegaan werd bij de berekening van de voorziening. Hierdoor vervalt een deel van het geplande onderhoud. De dotatie aan de voorziening is lager door uitgesteld groot onderhoud, met name aan E&W-installaties in verband met een nog lopende aanbesteding.

## 4.7.8 Overige lasten

De overige instellingslasten 2025 bedragen € 10,2 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Specificatie overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Administratie en beheerslasten</b>			
Accountantskosten	115.497	143.000	121.877
Kantoorartikelen	140.101	139.000	157.648
Drukwerk (briefpapier.etc)	54.043	144.000	81.278
ERP-systeem	293.663	243.500	264.098
Advies- en onderzoekskosten	491.745	303.000	360.222
Administratieve beheerskosten	84.739	23.000	85.360
<b>Totaal administratie en beheerslasten</b>	<b>1.179.788</b>	<b>995.500</b>	<b>1.070.483</b>
<b>Kosten inventaris en apparatuur</b>			
Onderhoud en aanschaf inventarissen	536.994	519.600	626.225
Onderhoud software en computerbenodigdheden	768.972	667.100	703.041
<b>Totaal kosten inventaris en apparatuur</b>	<b>1.305.966</b>	<b>1.186.700</b>	<b>1.329.266</b>
<b>Kosten leermiddelen</b>			
Lesmaterialen	2.844.617	2.841.012	2.751.382
Kosten bijzondere dagen	989.535	703.640	1.015.274
<b>Totaal kosten leermiddelen</b>	<b>3.834.152</b>	<b>3.544.652</b>	<b>3.766.656</b>
<b>Dotatie overige voorzieningen</b>	<b>26.177</b>	<b>0</b>	<b>-99.888</b>
<b>Overige kosten</b>			
Cadeau- en representatiekosten	607.518	331.250	633.764
Communicatiekosten	189.605	219.000	175.846
ESF-kosten	103.510	168.500	167.633
Huishoudelijke uitgaven	84.765	93.500	102.879
Sanitaire middelen	139.533	123.000	126.221
Kosten projecten	109.145	48.500	175.546
Kantinekosten	707.088	399.250	509.374
Afvalverwerking	127.326	143.250	170.639
Autokosten	232.739	205.150	200.070
Contributies en abonnementen	327.175	234.500	314.333
Reproductiekosten	173.720	144.000	169.902
Telefoonkosten	244.826	198.000	260.667
Vergaderkosten	211.285	184.500	196.075
Kosten beveiliging	80.883	70.500	65.616
Verzekeringen	70.989	54.000	69.778
Doorbetalingen aan schoolbesturen	276.165	0	198.720
Verstrekke subsidies	60.500	0	152.699
Andere overige kosten	61.129	122.851	91.558
<b>Totaal overige kosten</b>	<b>3.807.901</b>	<b>2.739.751</b>	<b>3.781.320</b>
<b>TOTAAL OVERIGE LASTEN</b>	<b>10.153.984</b>	<b>8.466.603</b>	<b>9.847.837</b>

De grootste verschillen met de realisatie 2024 en begroting zijn als volgt:

- Advieskosten zijn € 0,1 miljoen gestegen (en € 0,2 miljoen hoger dan begroot), door hoge uitgaven voor de WIA-specialist; deze ondersteunt De Onderwijsspecialisten in de controle op de beslissingen van het UWV inzake langdurig zieken, waardoor premieverhogingen van de Werkhervattingskas in de toekomst worden voorkomen.
- De mutatie van de overige voorzieningen was in 2024 een vrijval: in 2023 is er extra gedoteerd omdat er met enkele samenwerkingsverbanden discussie was over de vangnetregeling, deze is in 2024 weer vrijgevallen. In 2025 is sprake van een (beperkte) dotatie.
- Kantinekosten zijn € 0,2 miljoen gestegen (en € 0,3 miljoen hoger dan begroot); hier staat deels een hogere subsidie schoolmaaltijden vanuit het jeugdeducatiefonds tegenover (overige baten).
- Er is € 0,3 miljoen aan bekostiging doorbetaald aan samenwerkingsverbanden en andere schoolbesturen, doordat steeds vaker ondersteuningsbekostiging wordt teruggevorderd voor leerlingen die geen onderwijs meer bij ons volgen. Deze kosten waren niet begroot.

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

Specificatie accountantskosten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Jaarrekeningcontrole	115.497	123.000	114.577
Andere controleopdrachten	0	20.000	7.300
<b>TOTAAL ACCOUNTANTSKOSTEN</b>	<b>115.497</b>	<b>143.000</b>	<b>121.877</b>

## 4.7.9 Financiële baten en lasten

In 2025 bedroegen de financiële baten en lasten € 1,8 miljoen.

De financiële baten en lasten zijn als volgt te specificeren:

Specificatie financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Financiële baten</b>			
Ontvangen interest	1.752.928	750.000	1.207.145
Ontvangen dividend	44.286	0	43.741
Koersresultaat beleggingen	48.476	0	150.540
<b>Totaal financiële baten</b>	<b>1.845.690</b>	<b>750.000</b>	<b>1.401.426</b>
<b>Financiële lasten</b>			
Betaalde interest en bankkosten	30.703	23.000	29.803
<b>Totaal financiële lasten</b>	<b>30.703</b>	<b>23.000</b>	<b>29.803</b>
<b>TOTAAL FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>1.814.987</b>	<b>727.000</b>	<b>1.371.623</b>

De ontvangen interest betreft rentebaten over bancaire tegoeden en € 1,2 miljoen wettelijke rente over de vordering op OCW over het boekjaar 2022. De rentebaten over bancaire tegoeden zijn € 0,7 miljoen lager dan in 2024 doordat zowel het saldo op de rekening schatkistbankieren als het gehanteerde rentepercentage zijn gedaald.

Transactiekosten met betrekking tot mutaties in de beleggingsportefeuille zijn verantwoord als bankkosten.

## 4.8 RESULTAAT

Het resultaat van € 2.044.716 is als volgt verwerkt in het eigen vermogen:

Resultaatsverdeling	2025
	€
Algemene reserve	5.229.199
Bestemmingsreserves publiek	-3.239.847
Bestemmingsreserves privaat	55.364
<b>TOTAAL MUTATIE EIGEN VERMOGEN</b>	<b>2.044.716</b>

## 4.9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn de jaarrekening per 31 december 2025.

# 5

## OVERIGE GEGEVENS

### 5.1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat.

### 5.2 ONDERTEKENING JAARREKENING

Vastgesteld door het College van Bestuur op: \_\_\_\_\_ 2026

**A.A. Berendsen**  
Voorzitter College van Bestuur

**H.J.M. Loeffen**  
Lid College van Bestuur

**J. Donders**  
Lid College van Bestuur

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: \_\_\_\_\_ 2026

**J.H.A. van Oostrum**  
Voorzitter Raad van Toezicht

**P.J.W. van de Brug**  
Lid Raad van Toezicht

**J.M. Arink**  
Lid Raad van Toezicht

**T.C.H. van Doremaele**  
Lid Raad van Toezicht

**F.J. Boerstoel**  
Lid Raad van Toezicht

**M.L. van Loon**  
Lid Raad van Toezicht

**A.M. Boone**  
Lid Raad van Toezicht

# 6

# BIJLAGEN

## ONDERDEEL UITMAKEND VAN DE JAARREKENING

### 6.1 ALGEMENE INSTELLINGSGEGEVENS

Statutaire naam: Stichting De Onderwijsspecialisten.

De verkorte naam: De Onderwijsspecialisten.

De stichting is opgericht bij notariële akte de dato 3 november 1994.

De statuten zijn gewijzigd bij notariële akte van 4 juli 2006,

28 november 2008, 27 december 2011 en 19 december 2019.

De stichting stelt zich uitsluitend ten doel:

- a. het geven van onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de Expertisecentra en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs;
- b. het ontplooiën van activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs;
- c. het in stand houden van onderwijsvoorzieningen die een directe samenhang hebben met de scholen die de stichting in stand houdt;
- d. het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden gericht op het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs dan wel de activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs.

#### Missie

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. Met als doel: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving.

#### Visie

Wij stimuleren de groei van onze leerlingen, zowel cognitief, lichamelijk als sociaal-emotioneel. Wij vergroten hun mogelijkheden, gericht op doorstuderen of een toekomstige werkplek. Maar ook gericht op wonen, werken en leven. Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. Onze begeleiding stemmen wij af met ouders en partners in het regulier onderwijs, (jeugd)zorg of revalidatie.

## 6.2 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Binnen De Onderwijsspecialisten wordt gewerkt met een college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur geeft leiding aan het centrale management. Het centrale management bestaat uit twee directeuren, de directeur Bedrijfsvoering en directeur Onderwijs.

Organisatiestructuur	Locatie	Naam	Functie
<b>De Onderwijsspecialisten</b>			
College van bestuur	Arnhem	Mw. A.A. Berendsen	Voorzitter
College van bestuur	Arnhem	Dhr. H.J.M. Loeffen	Lid
College van bestuur (benoemd per 1 januari 2026)	Arnhem	Dhr. J. Donders	Lid
Onderwijs	Arnhem	Mw. S.J.S. Passau	Directeur
Bedrijfsvoering	Arnhem	Dhr. T.C. Vos	Directeur
<b>Scholen regio Zuidwest Veluwe</b>			
Meza College, vso	Ede	Mw. P. Janssen - van Osch	Directeur
De Wegwijzer, so	Ede	Mw. J. van de Hoef	Directeur
De Blink, so	Veenendaal	Mw. L. Hofman- Schaake	Directeur
De Blink, vso	Veenendaal	Dhr. S. Jue	Directeur
De Fonkel, so	Ede	Mw. K. Kaatman	Directeur
Vester College, vso	Ede	Dhr. J. Jansen	Directeur
<b>Scholen regio Arnhem</b>			
Lichtenbeek, so	Arnhem	Dhr. M. Vooren	Directeur
Mariëndael, VMBO, vso	Arnhem	Dhr. M. Faaij	Directeur
Prisma College, vso	Arnhem	Dhr. M. Klapwijk	Directeur
De Ommezwaai, so	Arnhem	Dhr. A. Saalmink	Directeur
Briant College, vso	Arnhem	Mw. W. Dam	Directeur
Floriant, so	Arnhem	Mw. P. Put	Directeur
<b>Scholen regio Oost Gelderland/Achterhoek</b>			
De Rabot, so	Didam	Mw. L. Lindeman	Directeur
De Ziep, vso	Didam	Mw. E. van Elk	Directeur
Mariëndael, so	Doetinchem	Mw. M. Beumer	Directeur
SAM sbo	Doetinchem	Dhr. H. van Katwijk	Directeur
Hamalandschool, so	Lichtenvoorde	Mw. I. Aalders	Directeur
Anne Flokstraschool, so, vso	Zutphen	Mw. M. Poppen - van Ginkel	Directeur
Het Bariet, vso	Lichtenvoorde	Mw. I. Aalders	Directeur
<b>Scholen regio Stedendriehoek</b>			
Het Kroonpad, so, vso	Apeldoorn	Mw. E. Oostenrijk	Directeur
Het Hofpark so	Apeldoorn	Mw. L. Wortelboer	Directeur
Gentiaan College, vso	Apeldoorn	Mw. H. Zijlstra	Directeur
De Linde, so	Deventer	Dhr. R. Schutte	Directeur
De Linde, vso	Deventer	Dhr. J. Vernooij	Directeur
De Bolster, vso	Voorst en Apeldoorn	Dhr. S. Jans	Directeur
<b>Scholen regio Oosterbeek</b>			
Vierbeek College, vso	Oosterbeek	Dhr. W. van Schaik	Directeur
De Vaart, so, locatie Utrechtseweg			
Vierbeek College, vso bovenbouw, locatie Wijnand van Arnhemweg	Oosterbeek	Dhr. W. van Schaik	Directeur
vso De Brouwerij	Oosterbeek	Dhr. S. van der Zande	Directeur
<b>Scholen regio Zetten</b>			
Meforta College, vso	Zetten	Dhr. K.J. Schreuders	Directeur

### 6.3 FINANCIËLE VERANTWOORDING

Verlenging subsidie combinatiefunctionaris  
 Periode: schooljaar 2024-2025  
 Kenmerk: 2024/01485  
 Zaaknummer: 4346447

Verantwoording subsidie combinatiefunctionaris	2025
	€
<b>Ontvangen subsidie</b>	
Restant subsidie voorgaande jaren	117.240
Gemeente Arnhem	77.940
<b>Totaal ontvangen subsidie</b>	<b>195.180</b>
<b>Totale kosten</b>	
Trajectkosten leerlingen 2024-2025	167.400
Coördinatiekosten 2024-2025	3.480
<b>Totale subsidiabele kosten</b>	<b>170.880</b>
<b>RESTEERT</b>	<b>24.300</b>

Wij hebben voor het project combinatiefunctionaris een subsidie aangevraagd van € 195.180 voor trajecten in het schooljaar 2024-2025. Hiervan is een bedrag van € 77.940 ontvangen in 2025, waardoor samen met het resterende projectbudget uit voorgaande jaren er totaal € 195.180 beschikbaar was. Hiermee zijn in schooljaar 2024-2025 62 trajecten bekostigd, de totale kosten die gemaakt zijn bedragen € 170.880.

Dit betekent dat er een restantbedrag van € 24.300 was per 31-07-2025 (einde schooljaar 2024-2025). Het overschot wordt verklaard doordat minder trajecten ingezet konden worden dan was begroot. Het resterende bedrag wordt toegevoegd aan het beschikbare budget voor schooljaar 2025-2026.

### 6.4 NEVENFUNCTIES

#### Nevenfuncties Astrid Berendsen in 2025

- Bestuurslid PO-Raad
- Bestuurslid Playing for Success Arnhem (beëindigd in 2025)
- Bestuurslid IEKC Het Gele Park
- Bestuurslid Centrum voor Activerend Werk
- Raad van Advies HAN zwaartepunt Fair Health
- Lid ALV Campus Woudhuis
- Lid Stuurgroep van school naar duurzaam werk

#### Nevenfuncties Hennie Loeffen in 2025

- Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6
- Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer
- Bestuurslid Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs
- Bestuurslid Road4energy

#### Nevenfuncties Raad van Toezicht 2025

##### Joost van Oostrum (burgermeester Gemeente Berkelland)

- Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand, Gem. Berkelland
- Lid ledenraad, Koninklijke Nederlandse Wielrenunie (KNWU)
- Voorzitter RvT, Landschapsbeheer Gelderland
- Voorzitter RvT, LandschappenNL
- Koersdirecteur, Ronde van de Achterhoek
- Voorzitter RvT, Bosgroep Midden Nederland
- Voorzitter, Vereniging Organisatoren Wielervedstrijden

##### Anne Arink

- Lid RvT Comeniusschool in Zeist portefeuille onderwijs
- Hogeschooldocent (Utrecht)
- Zelfstandig coach en onderwijsbegeleider

##### Arthur Boone (wethouder Gemeente Zevenaar)

- Voorzitter, Stichting Stimulatie Cultureel Westervoort
- Vertrouwenspersoon Fort Pannerden
- Penningmeester, Liemerse Ambassade

##### Marlies van Loon (bestuurder Youké)

- Lid RvT, Stichting Bartiméus Fonds (onbezoldigd)
- Bestuurslid Jeugdzorg Nederland (onbezoldigd)
- Bestuurslid Coöperatiebestuur PGGM
- Bestuurslid SEJN (beëindigd in 2025)
- Lid RvT, Abrona

##### Eric Boerstoel (manager Financiële Administratie, RadboudUMC) N.v.t.

##### Patrick van de Brug (CIO, Pantain Zorggroep en Maasziekenhuis)

- Lid RvT, JTV Mondzorg voor Kids

##### Tessa van Doremaele (manager Strategie Operatie Alliander, Arnhem)

- Bestuurslid Stichting Inclusief Midden-Gelderland
- Bestuurslid VNO-NCW Arnhem Nijmegen