

Definitief

Examenreglement VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg

Versie: december 2025
Locatie: Gentiaanstraat 804, Apeldoorn

Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie van het Gentiaan College en op 5 maart 2026 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	ALGEMEEN	4
3	BEGRIPSBEPALINGEN	5
4	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE	6
5	HET EXAMEN	6
6	SCHOOLEXAMEN (PTA)	7
6.1	Beoordeling	8
6.2	Mededelingen cijfers	8
6.3	Beroepen tegen cijfers	9
6.4	Herkansing/Inhalen	9
7	EXAMENDOSSIER	10
8	CENTRAAL EXAMEN	10
8.1	Gang van zaken tijdens het centraal examen	10
8.2	Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE	11
9	AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	12
10	ABSENTIE SCHOOLEXAMEN	12
11	ABSENTIE CENTRAALEXAMEN	13
12	SAMENSTELLING VAN HET EINDCIJFER	13
12.1	Het cijfer voor het Schoolexamen (SE)	13
12.2	Het cijfer voor het Centraal Examen (CE)	14
12.3	Eindcijfer eindexamen	14
13	VASTSTELLING UITSLAG	14
14	HERKANSING CE	15
15	CUMLAUDE GESLAAGD	16
16	DIPLOMA EN CIJFERLIJST	16
17	CERTIFICATEN	17
18	ONREGELMATIGHEDEN	17
19	BEWAREN VAN HET CENTRAAL EINDEXAMEN	18
20	SLOTBEPALINGEN	19

1 INLEIDING

In dit examenreglement is vastgelegd hoe het Gentiaan College omgaat met het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het VMBO. Dit reglement voldoet aan de eisen zoals beschreven in het uitvoeringsbesluit VO vanaf 1 augustus 2022.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevatten alle regels en afspraken rondom het examen. Het examenreglement vloeit voort uit de examenreglementen van de extraneus scholen UDO en UGO (Veluwse Onderwijsgroep).

Apeldoorn, december 2025

2 ALGEMEEN

1. De examencommissie doet jaarlijks een voorstel voor het examenreglement en het PTA aan de directeur als bedoeld in artikel 2.60 van de WVO.
2. De directeur stelt het examenreglement vast na instemming van de medezeggenschapsraad en kennisgeving aan de extraneusscholen.
3. Het examenreglement bevat bepalingen over organisatie, onregelmatigheden, herkansingen, afwijkende examinering en beroep.
4. Het examenreglement en het PTA worden vóór 1 oktober verstrekt aan leerlingen, ouders/verzorgers en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. Examencommissie wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel, bedoeld in artikel 3 lid 1 van dit examenreglement, nadat de directeur:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
6. De examencommissie bestaat uit:

Naam school: Gentiaan College	C. Stomp	Voorzitter
	X. Meulman	Secretaris
	M. Niekus	Lid
	D. Gröniger	Lid
	M. Bröerken	Lid
	H. van der Hoop	Lid

3 BEGRIPSBEPALINGEN

1. Bevoegd gezag: Het bestuur van de stichting De Onderwijsspecialisten.
2. Commissie van beroep: adviescommissie voor de locatiedirecteur bij onregelmatigheden bestaande uit het MT en de kwaliteitsmedewerker.
3. CvTE: College voor Toetsen en Examens is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
4. Centraal examen (CE): landelijk examen, schriftelijk of digitaal, vastgesteld door het CvTE.
5. CSPE: Centraal Schriftelijk Praktisch Examen voor beroepsgerichte vakken.
6. Eindexamenbesluit: Het besluit dagscholen VWO-HAVO-VMBO (WVO 2020) en zoals sindsdien gewijzigd.
7. Examen: hiermee wordt het totaal van het Schoolexamen als het Centraal Examen bedoeld.
8. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
9. Examencommissie: toezichhoudend orgaan op uitvoering en kwaliteit van de examinering.
10. Examendossier: verzameling van alle SE-onderdelen en beoordelingen.
11. Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
12. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting met beschrijving van de inhoud, vormen van schoolexamens, weging, herkansingen en beoordelingswijze.
13. School: VSO Gentiaan College.
14. SE: Schoolexamen. Alle schoolexamens uit het PTA.
15. Tijdvak: het centraal examen voor de scholen van voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak (tijdperiode). Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar op de school. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen.
16. WVO 2020: Wet voortgezet onderwijs 2020.

4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 van de WVO voor de directeur;
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60.a van de WVO voor de directeur;
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. Het jaarlijks evalueren van het examenbeleid en daarover advies uitbrengen aan de directeur; overige door de directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met vierde lid, aan het bevoegd gezag en aan de examensecretaris van de twee extraneus scholen.

5 HET EXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een Schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal eindexamen. Het centrale deel kan zowel digitaal als praktisch van aard zijn. Of een combinatie van beide.
3. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
4. De examencommissie wijst één van de personeelsleden van de examencommissie aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de teamleider alle aangelegenheden die het examen betreffen.

6 SCHOOLEXAMEN (PTA)

1. Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende vormen:
 - a. Mondelinge examens;
 - b. Schriftelijke (digitaal) examens met gesloten en/of open vragen;
 - c. Werkstukken, zoals presentaties, verslagen;
 - d. Praktijk- en practicumopdrachten.
2. Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
3. Deelname aan geplande schoolexamens is verplicht.
4. Het schoolexamen begint in het leerjaar waarin de eerste PTA-examens worden afgenomen met de opbouw van het examendossier en eindigt in het eindexamenjaar voorafgaand aan het CE.
5. Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder *artikel 6.4 Examendossier* gestelde geldt, wordt vastgesteld door de examencommissie.
6. Het schoolexamen in een vak waarin ook een centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen van dat vak.
7. Het in *artikel 6.6 Examendossier* gestelde geldt eveneens als een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij om een geldige reden niet in staat is geweest het Schoolexamen, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
8. Als een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
9. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober de melding dat het examenreglement met het bijbehorende PTA op de site van de school staat. Hierin staat vermeld:
 - a. een overzicht van de schoolexamens;
 - b. een planning van de examens in de periodes;
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof (aan welke eindtermen de lesstof is ontleend);
 - d. een omschrijving van de wijze van examineren;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend (het gewicht dat het examencijfer heeft voor het SE-cijfer);
 - f. de mogelijkheid tot herkansing;
 - g. hoelang een schoolexamen duurt;
 - h. welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
10. Tenminste 7 werkdagen voor de aanvang van elk schoolexamen is het tijdstip en de leerstof zichtbaar in SomToday.
11. De vak- en praktijkdocenten dienen voor 1 augustus, voorafgaande aan het jaar waarin met het Schoolexamen wordt aangevangen, bij de examencommissie een overzicht in van de bij de verschillende schoolexamens te vragen stof. De examencommissie zorgt ervoor, dat deze overzichten voor 1 oktober van het examenjaar aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
12. De opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen worden door de vak- en praktijkdocenten vastgesteld.
13. Mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinator en een bijzitter.
14. Het cijfer voor de mondelinge schoolexamens wordt door de examinator vastgesteld.

15. Opgaven, normen, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van de mondelinge schoolexamens, alsmede de cijfers worden binnen twee weken bij de examensecretaris ingeleverd.
16. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktijkopdrachten en praktische opdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
17. Het inleveren van praktische opdrachten (werkstukken, boekverslagen e.d.) moet op de gestelde deadline ingeleverd zijn. Als de leerling het werk niet op tijd heeft ingeleverd, zonder reglementaire reden, blijft hij/zij in de herkansingsweek van die periode op school om het werk in orde te maken. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer het dan niet is ingeleverd, zal door de docent in overleg met de examencommissie een cijfer worden bepaald. Dit in overeenstemming met *artikel 17 Onregelmatigheden*.
18. Om ervaring op te doen in het bedrijfsleven gaan de leerlingen uit de basis-, en kaderberoepsgerichte leerweg op stage. Leerlingen die hun stage niet voldoende hebben afgerond komen niet voor hun stagecertificaat in aanmerking. De beoordeling is gebaseerd op de aanwezigheid, de eindbeoordeling door de stagebegeleider en eindpresentatie.

6.1 Beoordeling

1. De gehele cijfers voor het Schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens in een vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt vastgesteld op 1 decimaal, d.m.v. afronding.
3. Als een kandidaat in een (onderdeel van een) vak door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen.
4. Als een schoolexamen niet is gemaakt, voert de docent een * in als cijfer en vermeldt in de notitie dat het schoolexamen nog ingehaald dient te worden.

6.2 Mededelingen cijfers

1. Het cijfer van iedere schriftelijk schoolexamen wordt binnen 10 werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
2. Ouder(s) van de kandidaat kunnen de schoolexamenresultaten inzien via SOM-Today website. Het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen via deze website aan de ouders/verzorgers van de kandidaat meegedeeld.

6.3 Beroepen tegen cijfers

1. Als getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer van het Schoolexamen, kan de kandidaat binnen één week na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient per mail naar de examencommissie@gentiaancollege.nl te zijn ingediend door zijn/haar ouders/verzorgers bij de examencommissie.
2. Ouders kunnen via de SOM-Today website de resultaten van de examenkandidaten volgen.
3. Binnen twee weken na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examencommissie over het verzoek en informeert betrokkenen per mail.

6.4 Herkansing/Inhalen

1. Voor maatschappijleer 1 in klas 3 basis- en kaderberoeps geldt dat het wordt afgesloten in het derde jaar. Als het vak niet met een voldoende kan worden afgesloten zal de examencommissie bepalen hoe en op welke manier de leerling een herkansing zal krijgen.
2. In 3 VMBO worden er PTA-examens afgenomen in de 1e tot en met de 3e periode. Per periode zijn er twee herkansingsmogelijkheden, maximaal 1 per vak. Dit geldt voor periode 1 t/m 3 (inclusief de niet PTA-examens).
3. In 4 VMBO worden er PTA-examens afgenomen in de 4e en de 5e periode. Per periode zijn er twee herkansingsmogelijkheden, maximaal 1 per vak.
4. Als een leerling twee herkansingsmogelijkheden wil benutten voor één vak zal dit per mail voorgelegd moeten worden aan de examencommissie.
5. Welke schoolexamens herkansbaar zijn kan men zien in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
6. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
7. Wanneer een kandidaat geoorloofd afwezig (bv ziekte) is en daardoor de praktische opdracht niet op de aangegeven datum heeft kunnen inleveren, dient hij/zij de eerstvolgende les afspraken te maken met de docent.
8. Wanneer een opdracht niet binnen de gestelde deadline is behaald, en er geen reglementaire reden volgens *artikel 9 Absentie schoolexamen*, is *artikel 17 Onregelmatigheden* van toepassing.
9. Bij afwezigheid op het herkansingsmoment komt de herkansingsmogelijkheid te vervallen. Wanneer er zwaarwegende redenen zijn voor de afwezigheid beslist de examencommissie over de mogelijkheid om alsnog te herkansen.
10. In geval van reglementaire absentie zoals in *artikel 9 Absenties schoolexamen* is vermeld, dient het schoolexamen binnen twee weken mogelijk te worden ingehaald.
11. De examencommissie behoudt zich het recht voor om een extra herkansingsmogelijkheid toe te kennen voor het schoolexamen in verband met zwaarwegende omstandigheden. Dit kan op individueel, klas, vak en cohort niveau.

7 EXAMENDOSSIER

1. Het examendossier bevat alle onderdelen van het SE.
2. Een kandidaat heeft het SE afgerond als alle schoolexamens en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. En alle onderdelen van lichamelijke opvoeding en ckv met 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten.
3. De resultaten van het SE behaald in het leerjaar waarin de leerling niet bevorderd is komen te vervallen.
4. De schoolexamenresultaten, behaald in het examenjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. De resultaten van het SE behaald in de voorexamenjaren blijven wel staan als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
5. Voor de kandidaat die tot de voorexamenjaren of het examenjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamens zijn gehouden, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
6. De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen, alle opgaven, correctievoorschriften en ingevulde beoordelingsformulieren die op het schoolexamens van de kandidaat betrekking hebben. Het schoolexamenwerk mag pas aan de kandidaat worden meegegeven vanaf 1 februari het jaar nadat de kandidaat zijn of haar examen heeft behaald.
7. De in het examendossier opgenomen cijfers worden bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 gebruikt om te bepalen of de leerling wordt toegelaten tot het examenjaar.
8. Wanneer leerlingen van niveau wijzigen worden schoolexamens herbeoordeeld
9. Terugtrekken van een kandidaat van het CE kan op vrijwillige basis van de kandidaat (en diens ouders/verzorgers in het geval van minderjarigheid van de kandidaat) ofwel als een kandidaat het SE niet volledig heeft afgerond.

8 CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen in hoofdstuk 2, paragraaf 3 van het uitvoeringsbesluit.
2. Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de examens van het centraal examen worden afgenomen;
 - b. het tijdstip waarop de examens worden afgenomen;
 - c. de duur van de examens, bij CSPE is dit een richtlijn.
3. Het CE wordt digitaal (CDE) en praktisch (CSPE) afgenomen.
4. De kandidaat dient beschikbaar te zijn voor het afnemen van CE gedurende de hele examenperiode. Ook als deze examens door onvoorziene omstandigheden buiten de schooluren vallen.

8.1 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De leerlingen in de basis en kader beroepsgerichte leerweg doen digitaal examen bij het CE. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO vakken bij het CE (algemeen vormende vakken) en digitale examens bij de CSPE's.
2. De afname data van de digitale examens worden door de school zelf bepaald. Deze zijn dus ook niet terug te vinden op de landelijke examensites.

3. De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het CE aanwezig te zijn in het wachtlokaal.
4. De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de examencommissie aangewezen toezichthouder. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
5. Tijdens een centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
6. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
7. Tassen, jassen, mobiele communicatiemiddelen en smartwatches, mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
8. Het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
9. Zonder toestemming van een examinerator mag een kandidaat, gedurende het examen, het examenlokaal niet verlaten.
10. Vanaf het moment van uitdelen van de opgaven tot het einde van de zitting dient er rust in het lokaal te heersen.
11. De leerlingen mogen na goedkeuring van de examinerator het examenlokaal verlaten.
12. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor van een centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van het examen. Een kandidaat die voor het einde van de zitting de zaal verlaat, laat de opgaven op zijn tafel liggen (of levert deze bij een toezichthouder in).
13. Als de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de examencommissie contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd al niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht en de plicht om het examen opnieuw te maken.
14. Als de kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal worden verlaten. IN overleg met de kandidaat beoordeelt de examencommissie of de kandidaten na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
15. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten.
16. Als de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de examencommissie op welk moment de zitting wordt ingehaald.

8.2 Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE

1. Examineratoren zijn met betrekking tot geheimhouding van examenopgaven gehouden aan de protocollen eindexamens VO.
2. Examineratoren zijn bij de beoordeling van de eindexamenopgaves gehouden aan de scores correctievoorschrift van het CvTE.
3. Het Examenbesluit VO regelt de situatie wanneer 1^e en 2^e corrector geen overeenstemming kunnen bereiken over de score (artikel 42).
4. Het cijfer voor het Centraal Examen wordt vastgesteld op basis van de bindende regels voor omzetting van score naar cijfer.
5. De inspectie kan examenwerk o.a. ongeldig verklaren op grond van:
 - onrechtmatig gebruik van niet toegestane hulpmiddelen;
 - niet ter beschikking stellen van wel toegestane hulpmiddelen of faciliteiten;
 - algemene verstoring van de rust;

- ten onrechte verlenen van meer examentijd;
- voorzeggen of hulp van een examinerator of toezichthouder;
- fraude van een examinerator;
- ontoereikend toezicht.

9 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijk of geestelijk beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat conform 'Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte'. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
2. Leerlingen kunnen het beroepsgerichte profielvak op hoger niveau afronden. Dit moet in het voorexamenjaar vroegtijdig vastgesteld worden.
3. Leerlingen met ondersteuningsbehoeften hebben recht op redelijke aanpassingen bij de afname van het schoolexamen en het centraal examen, voor zover deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de toetsing van de exameneisen. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen die zijn toegestaan volgens het meest recente CvTE-protocol kandidaten met dyslexie (zoals voorleesfuncties of vergrote lettertypes). De examencommissie besluit over de toekenning en vastlegging van deze aanpassingen op basis van het OPP van de leerling de schoolbrede afspraken voor examenaanpassingen.
4. Een examencommissie kan toestaan dat een kandidaat op een andere plek dan de school, zoals een ziekenhuis, psychiatrische instelling, jeugddetentie, thuis of een andere vestiging van de school of ruimte binnen de school, examen doet als daar een dringende noodzaak toe bestaat. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Ook op deze plek wordt door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd. Geheimhouding en zorgvuldigheid moeten worden gewaarborgd.
5. De examensecretaris inventariseert in het examenjaar welke leerlingen in aanmerking komen voor een afwijkende wijze van examineren en bereidt deze leerlingen hierop voor.
6. In elk van de examenjaren mag één vak dat in dat jaar is afgenomen worden herkanst. In het tweede jaar mag geen vak dat in het eerste jaar is afgesloten, worden herkanst zoals in *Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 59*.

10 ABSENTIE SCHOOLEXAMEN

1. Als een kandidaat start aan een schoolexamen en door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt wordt het schoolexamen te moeten afbreken, dan behoudt het resultaat dat de examinerator voor het schoolexamen vaststelt zijn geldigheid.
2. Als een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een schoolexamen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het schoolexamen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
3. Zodra een kandidaat, die door ziekte een Schoolexamen heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij met de docent een afspraak te maken om zo spoedig mogelijk het gemiste werk in te halen.

4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in lid 9.2 genoemde verantwoording, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
5. Als een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een schoolexamen niet heeft afgelegd neemt de examencommissie maatregelen overeenkomstig *het gestelde in art. 17 Onregelmatigheden*.
6. Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald deel van het Schoolexamen deel te nemen kan een door een arts getekende verklaring gevraagd worden.

11 ABSENTIE CENTRAALEXAMEN

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij te wonen, moet dit op de dag van het examen voor aanvang van het examen gemeld worden aan de school door ouders/verzorgers.
2. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer examens van het eerste tijdvak, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven ten hoogste twee examens per dag in te halen.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examencommissie aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt het bevoegd gezag aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 3.54, paragraaf 6, hoofdstuk 3 van uitvoeringsbesluit WVO, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van het in lid 9.1 genoemde artikel toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
5. Als een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een examen niet heeft afgelegd neemt de examencommissie maatregelen overeenkomstig het gestelde in *het artikel 17 Onregelmatigheden*.
6. Na afloop van het derde tijdvak deelt de examencommissie het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

12 SAMENSTELLING VAN HET EINDCIJFER

12.1 Het cijfer voor het Schoolexamen (SE)

1. Het cijfer voor het SE is samengesteld uit de cijfers en de beoordelingen van de schoolexamens en de praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het PTA legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

2. Leerlingen ontvangen hun schoolexamen cijferlijst bij afsluiting van de schoolexamens en ondertekenen deze bij akkoord.

12.2 Het cijfer voor het Centraal Examen (CE)

Voor de algemene vakken bestaat het CE in alle leerwegen alleen uit een Centraal Digitaal Examen (CDE). Het cijfer voor het CE wordt daarom bepaald op grond van het CDE. Een uitzondering hierop vormen de beeldende vakken en maatschappijleer 1, die beide alleen een SE hebben. Voor het beroepsgerichte programma bestaat het CE uit een CSPE. Het eindcijfer van het beroepsgerichte vak wordt samengesteld uit het schoolexamen (SE) van het profielvak en het CSPE, waarbij het SE van het profielvak wordt gemiddeld met het CSPE. Het gemiddelde wordt afgerond als een geheel cijfer. Daarnaast wordt het combinatiecijfer berekend door de som van vier cijfers gedeeld door vier voor het afronden van de vier keuzedelen.

12.3 Eindcijfer eindexamen

1. Voor alle schoolsoorten en leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
2. Voor het VMBO geldt: de keuzevakken beroepsgericht, Lichamelijke Opvoeding en Culturele en Kunstzinnige Vorming, rekenen en maatschappijleer vormen een uitzondering op lid 12.3.1., die worden alleen als schoolexamen afgenomen.
3. Het eindcijfer voor alle vakken waarin een CE wordt afgenomen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
4. Als het volgens 12.3.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, als het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en als dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
5. Bij de vakken die worden afgesloten met alleen een schoolexamen is de regeling afwijkend. Bij deze vakken wordt gekozen voor een tussentijdse afronding. Bv: gemiddelde van de resultaten maatschappijleer is 5,46. Dat wordt 5,5 en daarna 6.

13 VASTSTELLING UITSLAG

1. De examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.3 *Eindcijfer eindexamen*.
2. De examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.74 van het uitvoeringsbesluit WVO VWO-HAVO-VMBO, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 11.3 *Eindcijfer eindexamen*.
3. In de aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 (CKV) de kwalificatie "voldoende" of "goed" moet zijn behaald.
4. Slaag-/zakregeling VMBO (zie artikel 3.35, paragraaf 4, hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WvO):
 - a. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd als hij:
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger;

- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
 - voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
 - voor het vak Nederlands moet als eindcijfer tenminste een 5 worden behaald;
 - rekenen heeft afgerond met een cijfer, het behaalde resultaat telt niet mee voor het examen;
 - voor geen van de onderdelen van het eindexamen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald. Dit geldt ook voor het combinatiecijfer en voor delen van het combinatiecijfer de zgn. keuzedelen van het beroepsgerichte vak.
- b. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat de kandidaat gemiddeld een voldoende moet halen voor het centraal schriftelijk eindexamen. (Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5.5.)
- c. In de aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en CKV een voldoende of goed moet zijn behaald.
- d. Het eindcijfer voor maatschappijleer telt mee in de slaag-/ zakregeling.
- e. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg doet de kandidaat in leerjaar 3 en 4 samen vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten met een schooexamen (SE). Deze vier SE- cijfers vormen samen een combinatie cijfer. Elk keuzevak vormt dus 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

SE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	100% eindcijfer profielvak
CSPE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 3	25 %	100%
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	combinatiecijfer
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	beroepsgericht
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	

- f. Zodra de uitslag volgens *artikel 12 Vaststelling uitslag* is vastgesteld, deelt de examencommissie deze mede aan iedere kandidaat middels de mentoren, tezamen met de eindcijfers. Deze maakt daarbij melding van het bepaalde in *artikel 12 Samenstelling eindcijfer*. Leerlingen halen hun voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag op school of de dag erna.

14 HERKANSING CE

1. De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
2. Herkansing praktisch examen: elke kandidaat in de basis- en kader- beroepsgerichte leerweg heeft het recht om een CSPE waarin de kandidaat al examen heeft afgelegd, te herkansen. De herkansing moet plaatsvinden in de periode die gereserveerd zijn voor afname van centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE). Afhankelijk van de kleurcode

(rood/ blauw) van het examen van het eerste tijdvak, doet de kandidaat in het tweede tijdvak het examen met de andere kleurcode (rood/ blauw)

3. Herkansing centraal digitaal examen: elke kandidaat heeft voor één vak waarin al examen is afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal digitaal examen. De examencommissie beslist over het moment en de wijze van herkansen; echter de examencommissie houdt rekening met het tijdstip waarop de definitieve normering van de CE-cijfers bekend zijn. Als de kandidaat bij een zitting met geoorloofde reden afwezig was, bepaalt de examencommissie op welk moment de zitting wordt ingehaald.
4. Als een leerling het examen van een vak op een hoger niveau heeft afgelegd dan leerweg van inschrijving mag de kandidaat dit examen alsnog afleggen op het niveau van inschrijving. Dit is geen herkansing. Het behaalde cijfer van het hoogste niveau komt te vervallen.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.
7. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de secretaris van het examen voor een door de secretaris van het examen te bepalen dag en tijdstip.
8. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.

15 CUMLAUDE GESLAAGD

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* als de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - het eindcijfer, bedoeld in [artikel 3.35, derde lid](#), uitvoeringsbesluit WVO en
- b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#), uitvoeringsbesluit WVO.

16 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop (voor zover van toepassing) zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De cijfers voor het centraal examen;
 - c. De eindcijfers voor de examenvakken;
 - d. De uitslag van het examen.
2. De examencommissie reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma en bijbehorende cijferlijst uit, waarop de vakken en de leerweg of het profiel zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Voor kandidaten zonder wiskunde wordt een bijlage toegevoegd met het resultaat van het schoolexamen rekenen.

4. De examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
5. Zodra de uitslag volgens *artikel 12.4 Vaststelling uitslag* is vastgesteld, deelt de examencommissie deze mede aan iedere kandidaat middels de mentoren, tezamen met de eindcijfers. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in *artikel 11. Samenstelling eindcijfers*. Leerlingen kunnen hun voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag op school ophalen en ondertekenen als er een herkansing is gewenst.

17 CERTIFICATEN

1. De examencommissie reikt aan de definitief voor het examen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
3. Het bevoegd gezag kan in voorkomende gevallen aan de kandidaat een getuigschrift uitreiken, waarop is vermeld een beschrijving van prestaties en bekwaamheden die zijn behaald in aanvulling op zijn examenprogramma.

18 ONREGELMATIGHEDEN

1. Als een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel) van het examen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of andere onregelmatigheid kan de examencommissie maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een examen, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, frauderen, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
2. Als de school een officiële schorsing oplegt aan een kandidaat en deze hierdoor niet kan deelnemen aan het SE besluit de examencommissie over te gaan tot maatregelen beschreven in lid 17.3.
3. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een examenonderdeel.
 - b. Het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van het al afgenomen examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - e. De examencommissie of teamleider kan, als de omstandigheden hierom vragen een andere maatregel toepassen.

4. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt kan de examencommissie het Schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de examencommissie en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
5. Na hoor en wederhoor over vermeende onregelmatigheid neemt de examencommissie een besluit. Het besluit wordt de kandidaat en bij een minderjarige kandidaat de ouder(s) schriftelijk medegedeeld binnen vijftien werkdagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd. De kandidaat kan zich door een ouder/verzorger laten bijstaan.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep.
7. De werkwijze van de commissie van beroep staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep. Dit Reglement is oproepbaar via de website van de school en kan op verzoek verstrekt worden door de administratie van de school.
8. Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie die dit voorlegt aan het Bevoegd Gezag.
9. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing is genomen schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in lid 17.3.d.
10. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.
11. De beslissing van de commissie van beroep is bindend.
12. In geval van onregelmatigheden bij examens geldt er meldingsplicht bij de onderwijsinspectie.
13. Als er sprake is van diefstal en heling van centraal examens, kan er naast maatregelen van de directeur ook strafrechtelijke vervolging plaatsvinden

19 BEWAREN VAN HET CENTRAAL EINDEXAMEN

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt.
2. De examencommissie draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. De examencommissie geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. De examencommissie draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

20 SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
3. Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
4. De examencommissie behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
5. Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteren wij de wettelijke richtlijnen.
6. Als het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
7. Als door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.