

VAN
SCHOOL
NAAR
DUURZAAM WERK

BELEID VAN
DE ONDERWIJSSPECIALISTEN

INHOUD

INLEIDING	3
WETTELIJK KADER	4
DOEL.....	6
PERSOONLIJKE AANPAK EN MAATWERK	7
AANVULLENDE LOOPBAANBEGELEIDING TIJDENS INSCHRIJVING	8
AANVULLENDE LOOPBAANBEGELEIDING NA SCHOOLVERLATEN	9
FINANCIERING.....	11
COMMUNICATIE	12
SPECIFIEKE AFSPRAKEN PER DOORSTROOMREGIO	13
BIJLAGE 1: WETTELIJKE NAZORGVERPLICHTING	14
BIJLAGE 2: VERDELING DOORSTROOMPUNTREGIO	16

ONDERHOUDSPERSPECTIEF

Auteur van het document	:	Sifra Kremer
Vastgesteld op	:	23 maart 2026
Onderhoud is belegd bij	:	Adviseur onderwijs met aandachtsgebied transitie
Eerste onderhoudsmoment	:	Maart 2027
Kenmerk:		N-202602-005

INLEIDING

Met ingang van 1 januari 2026 treedt de Wet van school naar duurzaam werk in werking. Deze wet verplicht onder andere scholen in het voortgezet speciaal onderwijs om aanvullende loopbaanbegeleiding aan te bieden aan leerlingen gedurende de schoolinschrijving tot maximaal twee jaar na schoolverlaten. Dit beleid geldt daarom voor alle vso-scholen van De Onderwijsspecialisten die leerlingen hebben die uitstromen naar (beschutte)arbeid. Voor leerlingen met een andere uitstroombestemming blijft de nazorg vooralsnog ongewijzigd.

Per Doorstroompuntregio zijn samenwerkingsafspraken vastgelegd in het Regionaal programma van school naar duurzaam werk. Dit beleidsstuk beschrijft de landelijke afspraken en verwijst naar specifieke regionale afspraken.

Iedere school legt binnen dit beleid eigen accenten, passend bij de doelgroep en schoolcultuur, maar altijd uitgaande van de kaders zoals in de wet omschreven. De aanvullende loopbaanbegeleiding en het overdragen van het overgangsdokument aan een andere partij vinden altijd plaats in samenspraak met en na toestemming van de jongere, of diens wettelijk vertegenwoordiger.

WETTELIJK KADER

De basis voor dit beleid is de wettelijke verplichting voortvloeiend uit de [Wet van school naar duurzaam werk](#).

Het wettelijk kader is breder dan de doelgroep van De Onderwijsspecialisten. In dit beleidsstuk staat alleen het wettelijk kader beschreven dat van belang is voor onze doelgroep. De Wet van school naar duurzaam werk verplicht vso-scholen om loopbaanbegeleiding te bieden aan leerlingen bij de overgang van school naar werk. Deze begeleiding omvat advisering en ondersteuning gericht op een duurzame overgang naar arbeid, en wordt aangeboden gedurende de schoolinschrijving tot twee jaar na het verlaten van de school.

Deze wettelijke opdracht geldt specifiek voor vso-leerlingen met een arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel, met uitzondering van leerlingen die een aansluitende inschrijving hebben in het vervolgonderwijs;

Binnen De Onderwijsspecialisten is besloten om de wettelijke taak van leerlingen met arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel uit te breiden naar leerlingen met een ander verwachte uitstroombestemming, maar die door omstandigheden toch uitstromen naar (beschutte)arbeid. Dit zodat alle leerlingen die daadwerkelijk uitstromen naar arbeid dezelfde aanvullende loopbaanbegeleiding krijgen. Hierdoor geldt dit beleid binnen De Onderwijsspecialisten voor alle leerlingen met uitstroombestemming (beschutte)arbeid.

De Wet van school naar duurzaam werk zegt hierover het volgende:

Het bevoegd gezag doet een aanbod van loopbaanbegeleiding aan de leerling gedurende de twee jaar na schoolverlaten. Indien de leerling in het eerste jaar na het verlaten van de school geen gebruik heeft gemaakt van het aanbod tot loopbaanbegeleiding, doet het bevoegd gezag in het tweede jaar opnieuw een aanbod tot loopbaanbegeleiding.

Het bevoegd gezag van de school stelt beleid vast voor de uitvoering van deze loopbaanbegeleiding en houdt daarbij rekening met de regionale afspraken die zijn vastgelegd in het regionaal programma. Binnen deze samenwerking stemmen scholen, gemeenten en andere partners hun begeleiding af om jongeren blijvend te ondersteunen richting werk.

Het bevoegd gezag kan de gemeente betrekken bij de loopbaanbegeleiding om de leerling ondersteuning te bieden op grond van artikel 7a van de Participatiewet en kan de gemeente verzoeken de ondersteuning van een leerling na het verlaten van de school voort te zetten op grond van artikel 7a van de Participatiewet, mits de betrokkene die meerderjarig en handelingsbekwaam is, dan wel de ouders, daarmee instemt.

Als de gemeente de begeleiding voortzet, verstrekt de school, met instemming van de jongere of diens ouders, een overgangsdokument aan de gemeente.

Waar in bovenstaand wettelijk kader bevoegd gezag vermeld staat voeren de trajectbegeleiders van de scholen gemandateerd de taak van aanvullende loopbaanbegeleiding uit. De directeur van de school heeft de eindverantwoordelijkheid hierover.

De wet is breder dan alleen vso leerlingen met uitstroomprofiel arbeid.

De wet in vier maatregelen:

- De pro-scholen, vso-scholen en mbo-instellingen bieden aanvullende loopbaanbegeleiding.
- De Doorstroompunten bieden jongeren zonder startkwalificatie tot 27 jaar begeleiding naar school of werk.
- De gemeenten bieden jongeren tot 27 jaar meer preventieve en passende ondersteuning.
- De betrokken partijen werken verplicht samen binnen een regionaal programma.

DOEL

De aanvullende loopbaanbegeleiding heeft als doel de leerlingen te ondersteunen bij een succesvolle en duurzame overstap van school naar werk, door advies en begeleiding te bieden tijdens de schoolperiode en tot twee jaar na het verlaten van de school.

Deze begeleiding richt zich op:

- het ondersteunen van leerlingen bij het maken van realistische beroepskeuzes;
- het versterken van arbeidsvaardigheden en zelfredzaamheid;
- het bevorderen van duurzame participatie op de arbeidsmarkt;
- het voorkomen van uitval na schoolverlaten door blijvend contact en nazorg.

PERSOONLIJKJE AANPAK EN MAATWERK

Elke jongere krijgt ondersteuning van een stage- of trajectbegeleider (of iemand anders die de leerling kent en expertise heeft op het gebied van arbeidstoeleiding), afgestemd op diens hulpvraag. De begeleiding kan plaatsvinden via fysieke gesprekken, telefonisch contact of digitale middelen. Flexibiliteit in contactvormen is essentieel voor toegankelijkheid en effectiviteit.

De begeleiding start tijdens de schoolloopbaan en kan worden voortgezet tot twee jaar na uitstroom. Aan leerlingen die in het eerste jaar geen gebruik van hebben gemaakt van de aanvullende begeleiding, wordt deze in het tweede jaar nogmaals proactief aangeboden.

Omdat het contact laagdrempelig dient te zijn en er bij sommige jongeren merkbaar verminderd succes in communicatie is wanneer er geen gebruik gemaakt kan worden van apps als Whatsapp, is appcontact als middel geoorloofd. Daarbij is het van belang dat er geen medische gegevens via Whatsapp gedeeld worden.

AANVULLENDE LOOPBAANBEGELEIDING TIJDENS INSCHRIJVING

Het is het beleid van De Onderwijsspecialisten dat tijdens de inschrijving op een vso-school met een arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel in elk geval aandacht besteed wordt aan:

- het trainen van werknemersvaardigheden;
- vakgerichte en algemene praktijklessen;
- kennismaking met de arbeidsmarkt door middel van interne stages, groepsstages en individuele externe stages;
- bezoeken aan de stageplek door de trajectbegeleider;
- ondersteuning bij sollicitaties, het opstellen van een cv en het voeren van gesprekken;
- individuele begeleidingsgesprekken met focus op loopbaanoriëntatie en het versterken van zelfkennis, motivatie en toekomstgericht denken;
- het samen met de jongere invullen van het overgangsdokument, dat conform de Wet op de expertisecentra (WEC) bij het verlaten van de school verplicht wordt uitgereikt;
- een warme overdracht naar vervolginstanties, zoals de gemeente (afdeling Werk & Inkomen), het Doorstroompunt of een nieuwe werkplek;
- het, met instemming van de jongere, verstrekken van het overgangsdokument aan de gemeente bij de overdracht;
- het informeren van jongeren en hun ouders over de aanvullende loopbaanbegeleiding na schoolverlaten en de oproep om bij vragen of (dreigend) baanverlies zelf contact op te nemen.

Verder is het wenselijk dat er aandacht wordt besteed aan:

- het aanleren van loopbaanvaardigheden, zoals reflectie, het maken van keuzes, het stellen van doelen en het ondernemen van actie;
- het inzetten van loopbaaninstrumenten, waaronder beroepskeuzetests;
- deelname aan stage- en banenevenementen, zoals het Stage- en Banenfestival of de Talententuin;
- de mogelijkheid tot het behalen van een praktijkverklaring of andere branchegerichte certificeringen;
- ondersteuning bij de aanvraag voor een beoordeling van het arbeidsvermogen en de inschrijving in het doelgroepenregister;
- deelname aan de regionale Matchtafel om jongeren te bespreken met het oog op een passende stage- of werkplek;
- de vroegtijdige inzet van een jobcoach voor leerlingen die naar verwachting na de aanvullende loopbaanbegeleiding extra ondersteuning nodig hebben.

Tijdens de schoolperiode wordt samengewerkt met partners in de regio. Veel van deze partners spelen een belangrijke rol in de toekomst van de jongere. Daarom voeren scholen van De Onderwijsspecialisten een netwerkoverleg voor uitstroom van de jongere. Per school en per leerling wordt een afweging gemaakt welke partners daarvoor uitgenodigd worden.

AANVULLENDE LOOPBAANBEGELEIDING NA SCHOOLVERLATEN

Elke leerling met uitstroomprofiel arbeid wordt tot twee jaar na uitschrijving begeleid door een stage- of trajectbegeleider (of iemand anders die de leerling kent en expertise heeft op het gebied van arbeidstoeleiding) die contact onderhoudt met de jongere. Ook wanneer de leerling in het eerste jaar geen gebruik heeft gemaakt van de begeleiding, bieden we deze in het tweede jaar nogmaals proactief aan.

Uitgangspunten

- We zijn laagdrempelig bereikbaar: via app, telefoon, persoonlijk bezoek of e-mail.
- We zijn er om te luisteren en door te verwijzen bij hulpvragen buiten het onderwijs.
- We praten met jongeren over hun toekomstkeuzes en stimuleren zelfreflectie.
- Bij overdracht zorgen we voor persoonlijke begeleiding en een overgangsdokument.

Het beleid van De Onderwijsspecialisten is dat we ernaar streven om tijdens de aanvullende loopbaanbegeleiding na schoolverlaten het eerste jaar minimaal drie contactmomenten en in het tweede jaar minimaal twee contactmomenten met de jongeren hebben. Deze contactmomenten kunnen bestaan uit:

- telefonisch contact of contact via apps als Whatsapp na een zogeheten 'sleutelmoment', zoals voor of na een eerste werkdag, een sollicitatiegesprek of het aflopen van een tijdelijk arbeidscontract;
- contactmomenten na drie en veertien maanden, waarbij tegelijkertijd de uitvraag naar de uitstroombestemming kan plaatsvinden;
- werkbezoeken aan oud-leerlingen op hun werkplek;
- terugkommomenten voor oud-leerlingen om ervaringen uit te wisselen met elkaar en met het schoolpersoneel;
- het bespreken van de mogelijkheden voor praktijkleren;
- een warme overdracht naar de gemeente op het moment dat zij de ondersteuning overnemen, waarbij het gezamenlijk opgestelde overgangsdokument wordt verstrekt en de wettelijke taak van de school eindigt.

Wanneer de jongere meer ondersteuning nodig heeft, kan het contact zowel in het eerste jaar als in het tweede jaar na schoolverlaten frequenter of intensiever zijn.

Wanneer de gemeente alleen betrokken is voor loonkostensubsidie vindt er nog geen overdracht plaats en ligt de regie nog bij de school. Er is daarbij afstemming nodig met de gemeente over wanneer zij de regie overnemen, de regionale afspraken zijn hierbij richtinggevend.

Afbakening van verantwoordelijkheden

De basisdienstverlening vanuit de scholen:

- omvat geen jobcoaching op de werkplek;
- biedt geen intensieve gedragsmatige of psychosociale begeleiding;
- biedt geen ondersteuning binnen de kaders van de Participatiewet of het doelgroepenregister, aangezien deze verantwoordelijkheid bij de afdelingen Werk en Inkomen van de gemeenten ligt;
- voert geen casusregie in het sociaal domein.

Wanneer de inschatting gemaakt wordt dat er intensievere ondersteuning nodig is wordt de oud-leerling doorverwezen naar andere instanties. Hierbij is een warme overdracht wenselijk.

Registratie

De scholen registreren de bestendigingscijfers in het Excel-bestand binnen de Teams-omgeving 'Ondersteunende diensten - Uitstroommonitor'. Voor leerlingen met het uitstroomprofiel 'arbeid' wordt deze registratie uitgebreid met de gegevens over de aanvullende loopbaanbegeleiding. Hiertoe is een specifiek tabblad aan het bestand toegevoegd, waarin alle contactmomenten beknopt worden vastgelegd. De rapportage bevat per contactmoment de datum, de tijdsduur, een korte inhoudelijke weergave en, indien van toepassing, de datum van de overdracht aan de gemeente.

Ook wanneer een oud-leerling afziet van begeleiding, of wanneer contactpogingen niet succesvol blijken, dient dit expliciet te worden gerapporteerd inclusief de geleverde inspanningen. Gezien de controlerende functie van de Onderwijsinspectie op het wettelijk verplichte aanbod, is een nauwkeurige en volledige registratie van essentieel belang.

De bestendigingscijfers worden gebruikt bij de jaarplan gesprekken tussen directeur en bestuur. Op termijn wordt er een koppeling gemaakt met deze data en andere data uit het kwaliteitsmanagementsysteem.

FINANCIERING

Voor alle leerlingen van het vso komt er aanvullende bekostiging binnen voor het uitvoeren van de aanvullende loopbaanbegeleiding. Dit is voor het eerste jaar aanvullende loopbaanbegeleiding € 15 per leerling per jaar, en voor het tweede jaar aanvullende loopbaanbegeleiding € 7,50 per leerling per jaar. De basisbekostiging is hiermee, ongeacht de leerroute, verhoogd.

In 2025 ontvangt De Onderwijsspecialisten hierdoor € 39.435 en in 2026 € 62.370.

COMMUNICATIE

De communicatie over dit beleid op de websites en in de schoolgidsen van de betreffende scholen zal worden afgestemd met onze interne communicatie-afdeling.

Voorbeeld:

Van school naar duurzaam werk

Sinds 1 januari 2026 geldt de Wet van school naar duurzaam werk. Deze wet verplicht vso scholen om leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid extra loopbaanbegeleiding te bieden. Daarom bieden we persoonlijke begeleiding, afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Zowel tijdens de schoolperiode als tot twee jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Zo kunnen onze leerlingen zich ontwikkelen naar een zo zelfstandig mogelijke, duurzame plek in de maatschappij.

Wat betekent dit voor onze leerlingen?

Wij helpen leerlingen bij een goede en duurzame overgang naar werk. Dat doen we door:

- Begeleiding tijdens de schoolperiode, zoals praktijklessen, stages en sollicitatietrainingen.
- Persoonlijke gesprekken over loopbaanwensen, mogelijkheden en toekomstkeuzes.
- Proactieve aanvullende loopbaanbegeleiding na het verlaten van school:
 - We houden minimaal drie keer contact in het eerste jaar.
 - We houden minimaal twee keer contact in het tweede jaar.

Samenwerking en overdracht

We werken nauw samen met de gemeente, het Doorstroompunt en andere regionale partners. Indien nodig zorgen we voor een warme overdracht naar vervolginstanties.

Voor ouders en oud-leerlingen

Ouders en oud-leerlingen kunnen altijd contact opnemen met onze school bij vragen of zorgen.

Op de website van De Onderwijsspecialisten staat meer informatie over het volledige beleid.

SPECIFIEKE AFSPRAKEN PER DOORSTROOMREGIO

De aanvullende loopbaanbegeleiding moeten worden afgestemd op de afspraken die per Doorstroompuntregio worden vastgesteld in het regionaal programma. Het regionaal programma wordt gemaakt en uitgevoerd door de contactgemeente, de contactschool van de Doorstroompuntregio en de centrumgemeente(n) van de bijbehorende arbeidsmarktregio's.

De netwerkcoördinatoren pro/vso hebben een actieve rol gespeeld bij het tot stand komen van de regionale afspraken en zij zullen ook actief zijn bij de bestendiging van deze afspraken.

Per Doorstroompuntregio is een overgangsdokument gemaakt. In grote lijnen lijken deze overgangsdokumentten erg op elkaar. De vso-school zal voor alle leerlingen met uitstroomprofiel arbeid het overgangsdokument gebruiken van de Doorstroompuntregio waar de school staat. Deze overgangsdokumentten zijn te vinden in Teams.

De vso-scholen van De Onderwijsspecialisten hebben te maken met vier verschillende Doorstroompuntregio's: Arnhem, Achterhoek, Stedendriehoek en Valley.

Via de volgende link is te zien welke gemeente onder welk doorstroompuntregio valt: [verdeling doorstroompuntregio's](#). Ook is dit te vinden in bijlage 2.

De uitwerking van het regionaalprogramma per Doorstroompuntregio is ook te vinden in Teams.

BIJLAGE 1: WETTELIJKE NAZORGVERPLICHTING

Omdat het helpend kan zijn om een overzicht te hebben van alle al lopende wettelijke nazorgverplichtingen, zijn de verplichtingen in deze bijlage weergegeven. Omdat de wet- en regelgeving met enige regelmaat vernieuwt, is het altijd van belang om de [nieuwste versie van de Wet op de expertisecentra](#) te raadplegen.

Schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel en uitstroomprofiel dagbesteding

- De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in [paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969](#), is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
- Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.
- Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.
- De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring.

Overgangsdokument arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en uitstroomprofiel dagbesteding

Voor iedere leerling die de school verlaat en voor wie het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel het laatst gevolgde onderwijs is, stelt het bevoegd gezag, na overleg met de directeur, het onderwijzend personeel en de commissie voor de begeleiding, bedoeld in [artikel 40b](#), dan wel de commissie, bedoeld in [artikel 41, tweede lid](#), ten behoeve van het uitoefenen van een functie op de arbeidsmarkt een overgangsdokument op. De commissie kan daartoe de leerling aan een onderzoek onderwerpen. Het overgangsdokument wordt verstrekt aan de ouders van een minderjarige of handelingsonbekwame leerling en aan de leerling die meerderjarig en handelingsbekwaam is. Desgewenst wordt een afschrift verstrekt aan de leerling die de leeftijd van 16 jaar en nog niet die van 18 jaar heeft bereikt. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften omtrent het overgangsdokument worden gegeven.

Het overgangsdokument dat gebruikt kan worden voor leerlingen met uitstroomprofiel dagbesteding is te vinden in het kwaliteitshandboek onder op 6 afsluiting, en in de groep Team Transitie op Mijn Digitale Werkplek.

Bestendiging

De verplichting om bestendigingsgegevens te verzamelen en te analyseren volgt niet uit een afzonderlijk wettelijk artikel, maar indirect uit de toezichtstaak van de Inspectie van het Onderwijs en de daaraan gekoppelde eisen aan kwaliteitszorg. Op grond van artikel 3 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is de inspectie bevoegd de onderwijskwaliteit te onderzoeken en daarbij relevante gegevens te benutten. Daarnaast vloeit de verplichting voort uit het Onderzoekskader 2021 voor het (voortgezet) speciaal onderwijs, waarin de normen voor kwaliteitszorg en resultaatverantwoording zijn uitgewerkt. Scholen worden daarin geacht systematisch informatie over leerling uitstroom te verzamelen en te analyseren als onderdeel van hun kwaliteitscyclus.

De inspectie vraagt op grond van artikel 3 van de WOT en het onderzoekskader van het bestuur/de school dat zij een inspanning levert om gegevens over uitgestroomde leerlingen te

verzamenen, te analyseren en te vertalen in informatie voor verbetering van het onderwijs of de kwaliteitszorg van de school.

We zijn bekend met het signaal dat scholen deze informatie niet kunnen afdwingen bij de vervolgbestemming op grond van het ontbreken van een wettelijke grondslag. Aangezien dit in veel gevallen informatie betreft die direct herleidbaar is tot personen, en het om bijzondere persoonsgegevens kan gaan, is de AVG van toepassing. So-scholen kunnen zich hierbij beroepen op artikel 20, vierde lid, onder c, van de Wet register onderwijsdeelnemers. Dit artikel regelt de verstrekking vanuit ROD over de eerste drie leerjaren in het v(s)o/vervolguitstroom aan het bestuur van de so-school ten behoeve van de verbetering van schooladviezen.

Voor vso-scholen is er nog geen wettelijke grondslag. Een mogelijkheid om op grond van de AVG toch gegevens hierover te verzamelen is bijvoorbeeld dat dit door middel van toestemming van de leerlingen en/of ouders gebeurt. Mocht het verkrijgen van informatie niet lukken dan kunt u dit aangeven in de vragenlijst. In het opmerkingenveld kunt u toelichten wat u er als school aan gedaan heeft om de gegevens te verzamelen en waarom het uiteindelijk niet gelukt is.

Bovenstaande informatie komt uit: [Onderwijsresultaten in het \(voortgezet\) speciaal onderwijs | Inspectie van het onderwijs](#)

Binnen De Onderwijsspecialisten hebben wij de afspraak dat de uitvraag voor de bestendiging na veertien maanden verplicht is. De uitvraag na drie maanden en twee jaar is ook zeer wenselijk, maar niet verplicht. Deze uitstroommonitoring wordt bijgehouden in de teams tegel uitstroommonitor

De tekst in de wet op expertisecentra over loopbaanbegeleiding is al aangepast naar aanleiding van de nieuwe Wet van school naar duurzaam werk. De nieuwe tekst betreft loopbaanbegeleiding is als volgt:

Loopbaanbegeleiding

- 1.** Loopbaanbegeleiding als bedoeld in dit artikel en de daarop berustende bepalingen omvat advisering en ondersteuning bij de overstap naar de arbeidsmarkt.
- 2.** Het bevoegd gezag biedt loopbaanbegeleiding aan gedurende de inschrijving op de school en tot twee jaar na het verlaten van de school.
- 3.** Het bevoegd gezag doet een aanbod van loopbaanbegeleiding aan de leerling met het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel, met uitzondering van de leerling met een aansluitende inschrijving voor vervolgonderwijs.
- 4.** Het bevoegd gezag adviseert op verzoek van de leerling, dan wel zijn ouders indien hij niet meerderjarig en handelingsbekwaam is, tot twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten over de overstap naar de arbeidsmarkt, het volgen van aansluitend vervolgonderwijs of het functioneren in een vorm van dagbesteding.
- 5.** Het bevoegd gezag stelt beleid vast met betrekking tot de loopbaanbegeleiding. Het bevoegd gezag houdt bij het vaststellen van het beleid rekening met de afspraken uit het regionaal programma, bedoeld in artikel 9.2.8, derde lid, onderdeel b, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 6.** Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de inhoud van het beleid, bedoeld in het vijfde lid, en de invulling van de loopbaanbegeleiding.
- 7.** Van de termijn, bedoeld in het tweede lid, kan worden afgeweken indien daar gerechtvaardigde belangen voor zijn.
- 8.** Indien in het eerste jaar na het verlaten van de school de leerling geen gebruik heeft gemaakt van het aanbod tot loopbaanbegeleiding, doet het bevoegd gezag in het tweede jaar opnieuw een aanbod tot loopbaanbegeleiding.

BIJLAGE 2: VERDELING DOORSTROOMPUNTREGIO

Regio Arnhem

Contactgemeente Arnhem

Alle gemeenten:

- Arnhem
- Duiven
- Lingewaard
- Overbetuwe
- Renkum
- Rheden
- Rozendaal
- Westervoort
- Zevenaar

Regio Achterhoek

Contactgemeente: Doetinchem

Alle gemeenten:

- Aalten
- Berkelland
- Bronckhorst
- Doesburg
- Doetinchem
- Montferland
- Oost Gelre
- Oude IJsselstreek
- Winterswijk

Regio Eem en Vallei

Contactgemeente: Amersfoort

Sub regio vallei, alle gemeenten:

- Renswoude
- Rhenen
- Scherpenzeel
- Veenendaal
- Wageningen
- Barneveld
- Ede

Sub regio Eem, alle gemeenten:

- Amersfoort
- Baarn
- Bunschoten
- Leusden
- Nijkerk
- Soest
- Woudenberg

Regio stedendriehoek

Contactgemeente: Apeldoorn

Alle gemeenten:

- Apeldoorn
- Brummen
- Deventer
- Epe
- Lochem
- Voorst
- Zutphen

