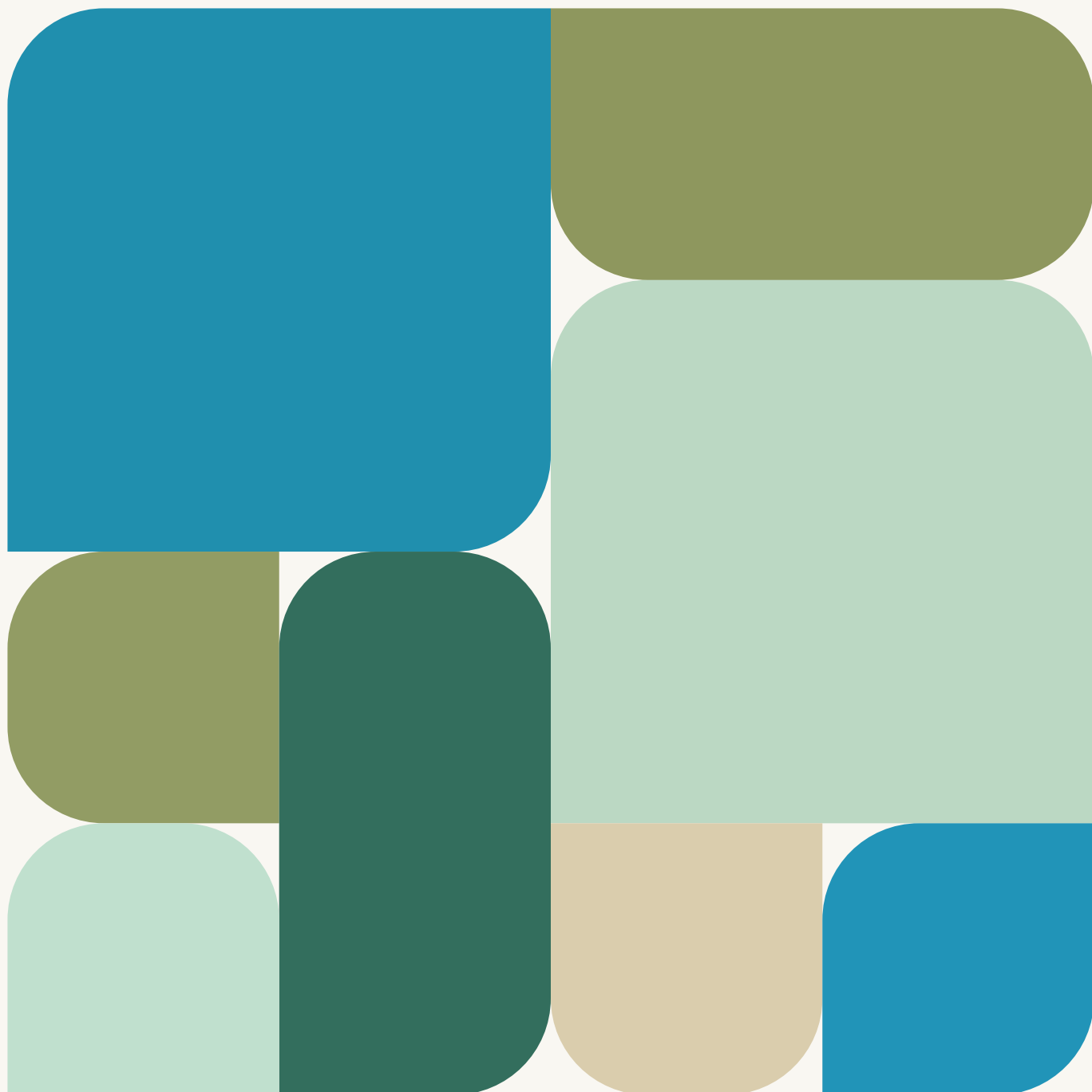




JAARVERSLAG 2024

DE 
ONDERWIJS
SPECIALISTEN

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD		3
1	De Onderwijsspecialisten	4
1.1	Ons profiel	4
1.2	Onze organisatie	4
1.3	Onze koers en route	6
1.4	Inclusiever onderwijs	8
1.5	Onze Samen-thema's	9
2	VERANTWOORDING VAN HET BELEID	12
2.1	Onderwijs & kwaliteit	12
2.2	Allocatie van middelen	17
2.3	Strategisch personeelsbeleid	17
2.4	Indiensttredingen en VOG's	19
2.5	Informatiebeveiliging en privacy	19
2.6	Banenafpraak	20
2.7	Sociale veiligheid	21
2.8	Kansengelijkheid en onderwijsachterstanden	22
2.9	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	22
2.10	Duurzaamheid	24
3	FINANCIEEL BELEID	26
3.1	Treasurybeleid 2024	27
3.2	Vermogenspositie	27
3.3	Toekomstverwachting en begroting	30
3.4	Continuïteitparagraaf	32
3.5	Verslag raad van toezicht	36
4	Jaarrekening	38
4.1	Grondslagen voor waardering	38
4.2	Balans (na resultaatbestemming)	43
4.3	Staat van baten & lasten	45
4.4	Kasstroomoverzicht	46
4.5	Toelichting balans	47
4.6	Model G: Verantwoording geormerkte subsidies	62
4.7	Toelichting staat van baten & lasten	63
4.8	Resultaat	77
4.9	Gebeurtenissen na balansdatum	77
5	Overige gegevens	78
5.1	Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	78
5.2	Controleverklaring	78
6	BIJLAGEN (onderdeel uitmakend van de jaarrekening)	79
6.1	Algemene instellingsgegevens	79
6.2	De organisatiestructuur	80
6.3	Financiële verantwoording	81
6.4	Nevenfuncties	82

VOORWOORD

Met trots presenteren we het jaarverslag 2024 van De Onderwijs-specialisten. Dit verslag is een uitgebreid overzicht van onze activiteiten, prestaties en ontwikkelingen in het afgelopen jaar, inclusief de voortgang en onze successen.

In 2024 hebben we ons onverminderd ingezet voor de ontwikkeling van elke leerling. Onze missie om voor en met elke leerling een volwaardige plek in de samenleving te realiseren, blijft de drijvende kracht achter ons werk. Dit jaar hebben we onder meer belangrijke stappen gezet in het stimuleren van inclusiever onderwijs, waarbij wij samenwerken met reguliere scholen en andere partners om een inclusieve leeromgeving te realiseren.

Dat moet wel, want het aantal leerlingen op onze scholen blijft groeien. Met het aanhoudende lerarentekort zorgt dit bij elke melding van ziekte of uitval om andere redenen op steeds meer scholen tot een acuut bezettingsprobleem. Het heeft ons in het najaar van 2024 doen besluiten dat we niet meer willen groeien. Dit besluit betekent dat we onze kennis en expertise nog meer willen inzetten in de samenwerking met reguliere scholen in de regio.

In 2024 hebben wij ons strategisch personeelsbeleid verder vormgegeven, gericht op het vinden, binden en ontwikkelen van medewerkers. Dit beleid heeft bijgedragen aan een gezonde mix van jonge en oudere medewerkers en een betere match tussen kandidaten en scholen. Onze inspanningen om medewerkers goed te begeleiden en te ondersteunen, hebben geleid tot lage uitstroomcijfers en een laag vroeg verloop.

Daarnaast hebben we uitgebreid aandacht besteed aan duurzaamheid, met als doel onze CO₂-uitstoot, afval en drinkwaterverbruik verder te verminderen. Door verduurzamingsmaatregelen en bewustwordingscampagnes hebben wij aanzienlijke stappen gezet om onze impact op het milieu te verkleinen.

Het jaar 2024 was ook een jaar van financiële uitdagingen. Wij hebben een deel van ons eigen vermogen strategisch ingezet om onze doelen te bereiken, met een nadelig resultaat als gevolg. Wij blijven ons echter richten op het stabiliseren van onze vermogenspositie en het waarborgen van de continuïteit van onze organisatie.

We willen iedereen bedanken die in 2024 heeft bijgedragen aan alle successen van onze organisatie. Samen met onze leerlingen, ouders, medewerkers en partners blijven wij streven naar excellent onderwijs en een inclusieve samenleving.

Arnhem, 16 juni 2025

Astrid Berendsen en Hennie Loeffen
College van Bestuur De Onderwijsspecialisten

1 DE ONDERWIJSSPECIALISTEN

1.1 ONS PROFIEL

Op alle scholen van De Onderwijsspecialisten werken we vanuit een gezamenlijke missie en visie. Wij stimuleren de groei van onze leerlingen, zowel cognitief, lichamelijk als sociaal-emotioneel. Wij vergroten hun mogelijkheden, gericht op doorstuderen of een toekomstige werk- of dagbestedingsplek. Maar ook gericht op wonen, werken, burgerschap en leven (vrije tijd). Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. Onze begeleiding stemmen wij af met ouders en partners in het regulier onderwijs, werkgevers, (jeugd)zorg of revalidatie.

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving. Dit doen we met geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg.

We zetten de leerling centraal

We gaan altijd uit van wat een leerling kan, en bieden op fysiek en sociaal-emotioneel vlak precies de ondersteuning die ze nodig hebben. Ondersteuning die een reguliere school niet altijd voldoende kan geven. We werken bijvoorbeeld met aangepaste leermiddelen, extra begeleiding in de klas en speciaal opgeleide leraren en onderwijsondersteuners.

We zijn dichtbij en betrokken

We zien ieder kind als een uniek persoon met een eigen inbreng. We leren hen gebruik te maken van hun mogelijkheden en zich verder te ontwikkelen. Dat doen we met individuele begeleiding in een veilige omgeving. Op onze scholen hoeven leerlingen niet voortdurend op hun tenen te lopen om erbij te horen. Wel leren we onze leerlingen om zelf regie te nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling.

We bereiden voor op de toekomst

Onze leerlingen werken toe naar een toekomst waarin ze zo zelfstandig en geïntegreerd mogelijk kunnen wonen, werken en leven. De eerste stap is meestal vervolgonderwijs, een betaalde baan of dagbesteding. Dat vraagt om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en fysiek gebied. Met cognitief bedoelen we onder andere taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden en andere (verplichte) vakken. Dit is hetzelfde als op alle andere scholen.

1.2 ONZE ORGANISATIE

Stichting De Onderwijsspecialisten is ontstaan uit het samengaan van scholen in de periode van 2007-2022. De Onderwijsspecialisten werkt met een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT) volgens het dualistisch bestuursmodel (two tiermodel). Hiermee hebben we onafhankelijk toezicht en een duidelijke scheiding tussen strategie en uitvoering. De RvT vervult verschillende rollen: de toezichtrol, de werkgeversrol en de klankbordrol.

Het managementstatuut beschrijft de (gemandateerde) taken en bevoegdheden van het bestuur, directeur Onderwijs, directeur Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. Het Toezichtkader en -visie beschrijft de relatie tussen het college van bestuur en de raad van toezicht. Deze relatie is gebaseerd op de sturingsfilosofie van Anders Vasthouden en is in overeenstemming met Code Goed bestuur van het primair onderwijs en Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Onze sturingsfilosofie

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving. Dit doen we met geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. We nemen zo nodig het initiatief voor de volgende stap.

We zetten de deuren van onze scholen open en spreken iedereen aan, die kan helpen bij het realiseren van onze missie. Dit doen wij volgens onze sturingsfilosofie Anders Vasthouden. Deze gaat uit van het principe om te werken vanuit de Bedoeling. Dit doen we door onze leerlingen zoveel als mogelijk eigen regie te geven over hun ontwikkeling. Daaruit volgt direct dat onze professionals de ruimte hebben om te doen wat daarvoor nodig is.

Onze sturingsfilosofie sluit naadloos aan op de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De thema's in ons Koersplan 'Samen met jou!' en de uitwerking ervan in de Routekaarten en de school- en jaarplannen getuigen hiervan. Dit evenals de bestuurlijke inrichting, de uitgangspunten voor kwaliteitsverbetering en goed werkgeverschap en ons veiligheidsbeleid De Veilige School.

De Onderwijsinspectie beoordeelde de kwaliteit van ons onderwijs in 2024 bij een viertal scholen. Het leidde tot bij drie scholen tot een voldoende oordeel. Eén school werd onvoldoende beoordeeld. Al vooruitlopend op dit oordeel was op basis van interne monitoring een verbeterplan geïnitieerd, gericht op herstel van kwaliteit. Een bestuur gericht onderzoek vond voor het laatst in 2022 plaats. In dat jaar hebben wij van de Onderwijsinspectie de beoordeling 'goed' gekregen.

Organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur sluit aan bij onze missie en visie en onze sturingsfilosofie. Met veel autonomie voor én gedegen ondersteuning van de scholen en schooldirecteuren. Dat bereiken we door een platte organisatie, zonder managementlaag tussen schooldirectie en college van bestuur, en met één ondersteunende dienst. Dat scheelt scholen tijd en moeite.

College van bestuur

Het college van bestuur wordt direct ondersteund door een bestuurssecretaris. Het college van bestuur geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen en de directeur Onderwijs en directeur Bedrijfsvoering. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht, onder andere door dit jaarverslag.

Onze 30 scholen

Er vallen 30 scholen onder het college van bestuur van De Onderwijsspecialisten; veertien scholen voor speciaal onderwijs (so), vijftien scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso), en één school voor speciaal basisonderwijs (sbo). De meeste scholen (26) liggen in de provincie Gelderland, twee scholen in Overijssel en twee scholen in Utrecht. Alle scholen, op een na, hebben een voldoende beoordeling van de inspectie. Ook hebben enkele scholen een herstelopdracht gekregen, meestal voor de ontwikkeling van burgerschap. Een nieuw aandachtsgebied in het onderwijs waar, volgens de Staat van het Onderwijs 2025, nog 60% van de scholen zich in moet ontwikkelen.

Bij De Onderwijsspecialisten werken ongeveer 1.900 medewerkers voor bijna 5.000 leerlingen tussen 4 en 20 jaar. De werkgelegenheid is in 2024 toegenomen vanwege groei van het aantal leerlingen.

Verbonden in de regio

De scholen liggen in 13 gemeenten (Oost-Gelre, Doetinchem, Montferland, Arnhem, Renkum, Overbetuwe, Ede, Veenendaal, Apeldoorn, Zutphen, Voorst, Deventer en Barneveld) en in het werkgebied van 18 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. In deze samenwerkingsverbanden participeert het college van bestuur in de bestuurlijke organisatie. Bijvoorbeeld als lid van het toezicht-houdend bestuur, de raad van toezicht, de raad van aangeslotenen of de deelnemersraad. Daarnaast zijn er tal van andere samenwerkingsrelaties op lokaal en/of regionaal niveau met het regulier onderwijs, jeugdhulp/zorgaanbieders, hogescholen en het bedrijfsleven.

Toegankelijkheid & toelating

Om tot één van onze scholen toegelaten te kunnen worden is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Plaatsing van de leerlingen op één van onze scholen is gebaseerd op de TLV waarin onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen is beschreven. Deze TLV wordt afgegeven door de Samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteunende diensten

Ondersteunende diensten worden centraal georganiseerd. Verdeeld in een domein onderwijs en bedrijfsvoering omvat dit de aandachtsgebieden personeel & organisatie, kwaliteit, leren & ontwikkelen, sport & cultuur, transitie, inclusief werkgeverschap, programma-management, communicatie, secretariaat, financiële administratie, aanmelding, personeels- & salarisadministratie, control, facilitair, ICT en automatisering. De kosten van de ondersteunende diensten, waaronder ook het college van bestuur, zijn gemaximeerd tot een maximum van 8,8% van de exploitatiesom per school.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaat uit een afvaardiging van ouders en medewerkers van alle scholen. Vanuit een eigen onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid draagt de gmr als beleidsorgaan bij aan een goede beleidsvoering voor alle scholen binnen De Onderwijsspecialisten. De gmr is op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt.

De belangen van individuele scholen over school specifieke zaken worden behartigd door de eigen medezeggenschapsraad (mr). De essentie van medezeggenschap is bijdragen aan een goed functionerende organisatie. Voor een aantal zaken heeft het college van bestuur instemming van de gmr nodig en in andere gevallen geeft de gmr advies, zoals wettelijk is vastgesteld en beschreven in onze eigen reglementen.

In 2024 heeft het college van bestuur structureel overleg gevoerd met de gmr over bovenschoolse zaken. Belangrijke onderwerpen van overleg waren protocollen op het gebied van gymlessen, stage en praktijk, vrijwillige ouderbijdrage, de aandraagbonus, de richtlijn toelagen, inclusiever onderwijs en beheersing van groei, onderwijs-regio's het bestuursformatieplan 2024-2025, begroting 2025 en de jaarrekening 2023.

De gmr heeft ook in 2024 periodiek overleg gevoerd met een vertegenwoordiging uit de raad van toezicht. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd voor de mr en er is een gezamenlijke themabijeenkomst geweest voor de gmr, de raad van toezicht en het college van bestuur met als thema Niet meer groeien, voor een inclusievere samenleving en inclusiever onderwijs.

Contactgegevens

Stichting De Onderwijsspecialisten
Bestuursnummer: 40631
KvK-nummer: 41051951
Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem
026 - 353 74 80
info@deonderwijsspecialisten.nl
www.deonderwijsspecialisten.nl

Kijk voor een specificatie van de BRIN-nummers per school op de website.

1.3 ONZE KOERS EN ROUTE

Ons Koersplan 2022-2025 gaat concreet over vijf Samen-thema's: samen met leerlingen en ouders, samen met partners en omgeving, samen met collega's, samen voor excellent onderwijs, en samen duurzamer. Voor de routekaart voor 2024 hebben we onder meer ingezoomd op 'aandacht'.

Oprechte aandacht

Aandacht is cruciaal voor ons werk, zowel voor leerlingen, ouders, partners, elkaar, als onze expertise en kwaliteit. Dit staat echter onder druk door maatschappelijke ontwikkelingen en overheidsverwachtingen. De samenleving wordt complexer, zorg en ondersteuning versralen, en de toon in het debat verhardt. Dit leidt tot meer aanmeldingen, complexere hulpvragen, en minder vanzelfsprekende samenwerking tussen ouders en school.

De overheid vraagt hogere kwaliteit, met een grote aandacht voor basisvaardigheden, verzuimbeleid, informatiebeveiliging, en het hoorrecht van leerlingen en ouders over het ontwikkelingsperspectief (OPP). Om onze aandacht vast te houden, willen we anders werken en durven kiezen. Dit vraagt regie van iedereen, zodat we de koers uit ons Koersplan vasthouden. Ons Koersplan richt zich op inclusiever onderwijs, een complex vraagstuk met verschillende interpretaties. Het vraagt veel samenwerking en het maken van keuzes om dit waar te maken.

Alles in samenwerking

We hebben de routekaart voor 2024 opgesteld in samenwerking met collega's en partners. Alle schooldirecteuren hebben op verzoek van het college van bestuur hun vragen gesteld over leidinggeven in deze tijd en inclusiever onderwijs. De verzamelde input hieruit, maar ook uit de ontwikkeling van onze scholen hebben we gebruikt om de routekaart vorm te geven en de focus te bepalen. De routekaart is een belangrijk instrument om onze koers concreter te maken en te evalueren. We hebben de thema's uitgewerkt in speerpunten voor 2024.

In 2024 hebben we onder meer een leiderschapsprogramma ontwikkeld, in co-creatie met de Galan Groep. Het programma richt zich op strategisch samenwerken en volgt een action learning aanpak, waarbij deelnemers actief aan de slag gaan met hun eigen vragen en uitdagingen. Dit programma is een belangrijk onderdeel van onze strategie om excellent onderwijs te realiseren.

ROUTEKAART 24		
STRATEGISCHE THEMA'S	SPEERPUNTEN 2024	(SCHOOL)DOELEN 2024
SAMEN MET LEERLINGEN EN OUDERS	We hebben aandacht voor het vergroten van de leerlingbetrokkenheid.	Leerlingen zijn (samen met hun ouders) betrokken bij het opstellen en evalueren van hun leerdoelen en ontwikkelingsperspectief (het zogeheten hoorrecht). Onderdeel is het in kaart brengen van de wensen en mogelijkheden van thuisnabij onderwijs.
SAMEN MET PARTNERS EN ONZE OMGEVING	We hebben aandacht voor het versterken van de regionale strategische samenwerking tussen scholen en met onze partners.	Scholen overleggen in de vier regio's (Ede, Achterhoek, Stedendriehoek en Arnhem) en bepalen onze visie op en rol in onder andere: inclusiever onderwijs, regionalisering van stage- en trajectbureaus, in-, door- en uitstroom en het bieden van een dekkend aanbod in de regio. Ook stemmen scholen deze lijn af met de strategische partners.
SAMEN MET ONZE COLLEGA'S	A We hebben aandacht voor leiderschapsontwikkeling en volgen hierin een gezamenlijk traject. B We hebben blijvende aandacht voor het lerarentekort middels samen opleiden, arbeidsmarktcommunicatie en anders organiseren. We nemen deel in onderwijsregio's in oprichting.	A - We doorlopen een gezamenlijk leiderschapstraject in co-creatie met betrokkenen. Scholen geven hieraan een verdere vertaling in de school. - We vormen ons een gezamenlijk beeld over inclusiever onderwijs en daarin nemen we de input van de leerlingen en ouders mee. B Scholen geven binnen hun eigen context invulling hieraan en participeren in hun onderwijsregio.
SAMEN VOOR EXCELLENT ONDERWIJS	A We hebben aandacht voor het versterken van onze basisondersteuning. B We hebben aandacht voor complexere doelgroepen. C We hebben aandacht voor het optimaliseren van het aanbod voor basisvaardigheden.	A - Een nieuw bovenschools beleidsplan kwaliteit 2025-2028 is beschreven. - Scholen hebben hun basisondersteuning in beeld, mede door middel van de quickscan. B We ontwikkelen maatwerkeraanbod voor alle leerlingen die nog onvoldoende profiteren van ons onderwijs. C We doorontwikkelen ons aanbod voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid conform nieuwe kerndoelen.
SAMEN DUURZAMER	We hebben aandacht voor duurzaamheid	We (door)ontwikkelen passende educatie en bewustwording. We rapporteren over voortgang voetafdruk (die we in beeld hebben).

Kwaliteit

In samenwerking met een grote groep collega's hebben we in 2024 de aanpassing van het beleidsplan kwaliteit afgerond. Dit plan richt zich op de behoeften en wensen van de organisatie. Ook is het een levend document dat we continu aanpassen op basis van de feedback en ervaringen van medewerkers. We leggen de lat hoog en stellen duidelijke kaders voor wat er van iedereen wordt verwacht. Het is een document dat ons helpt om onze doelen te bereiken en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. In de afgelopen periode hebben we vooral het accent gelegd op (de verbetering van) de onderwijskwaliteit.

Regiovorming

Regiovorming was een ander belangrijk onderwerp in 2024. We willen hiermee de samenwerking binnen De Onderwijsspecialisten meer regionaal aanpakken, met een focus op strategisch samenwerken en inclusiever onderwijs. Dit proces krijgt verder vorm in 2025 en kan impact gaan krijgen op de overleg- en besluitvormingsstructuur.

Joke Tijhuis, bestuurssecretaris

“De betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de ontwikkeling van de routekaart en de strategie van de organisatie is essentieel. In 2024 hebben ouders en leerlingen actief meegedacht en input geleverd tijdens verschillende momenten, zoals de tweedaagse sessies voor de routekaart 2025. Deze betrokkenheid is essentieel om een breed gedragen en effectief beleid te ontwikkelen.”

1.4 INCLUSIEVER ONDERWIJS

Inclusiever onderwijs is een centraal thema in ons vierjarig Koersplan. Jaarlijks evalueren we waar we staan en bepalen we de volgende stappen. We volgen daarbij de doelstelling van het Ministerie van OCW om in 2025 volledig inclusief onderwijs te realiseren. We hebben veel kennis en ervaring op dit gebied en omarmen dit thema, ondanks uitdagingen door stroperigheid en complexiteit.

De regio's die we in 2024 hebben gevormd, zijn noodzakelijk om inclusiever onderwijs op regionaal gebied te realiseren. We werken in vier regio's: de Foodvalley, de Achterhoek, de Stedendriehoek en Arnhem en omgeving. In deze regio's werken we samen met reguliere scholen en andere partners om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

Inclusiever onderwijs brengt nog altijd veel uitdagingen met zich mee. Denk aan de druk op reguliere scholen en de concurrentie binnen het onderwijssysteem. Maar we zijn vastberaden om hiermee door te gaan en steeds kleine stappen vooruit te zetten. We zien ook successen. Het delen van goede voorbeelden en het klein maken van de doelen zijn cruciaal om inclusiever onderwijs te realiseren.

Astrid Berendsen, voorzitter College van Bestuur

“Inclusiever onderwijs zou in de ultieme vorm kunnen betekenen dat onze organisatie niet meer nodig is, maar ik ben ervan overtuigd dat er altijd kinderen zullen zijn die ons nodig hebben. We werken dagelijks aan het benutten van de talenten van kinderen en het zetten van de volgende stap in hun ontwikkeling en integratie in de samenleving. Een specifiek voorbeeld is de samenwerking met de reguliere school GSG Guido, waar we onze expertise hebben ingezet om een ondersteuningsstructuur op te zetten die leerlingen helpt om in het reguliere onderwijs te blijven.”

Succesverhaal

Samen voor inclusief onderwijs: Mariëndael vso en GSG Guido

In 2024 hebben Mariëndael vso en GSG Guido in Arnhem succesvol samengewerkt om inclusief onderwijs te bevorderen. Deze samenwerking begon vijf jaar geleden met de inzet van een collega van Mariëndael die wekelijks aanwezig was op GSG Guido. Door observaties en gesprekken met docenten konden ze lesmethoden aanpassen voor meer inclusief onderwijs. Dit resulteerde in voor- delen voor alle leerlingen, niet alleen voor degenen met extra ondersteuningsbehoeften.

Een belangrijke stap was het verspreiden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften over reguliere klassen, wat een omschake- ling vereiste van het team. Succesfactoren van deze samenwerking zijn onder andere de intrinsieke motivatie van de school, geleidelijke invoering van veranderingen, fysieke aanwezigheid van ondersteuners en blijvend contact tussen de scholen. Deze aanpak heeft geleid tot een meer inclusieve leeromgeving waar alle leerlingen kunnen profiteren van aangepaste lesmethoden.

Lees hier [het hele verhaal](#)

1.5 ONZE SAMEN-THEMA'S

De titel van onze strategische koers is Samen met jou. We willen het samen doen en nemen het initiatief voor de volgende stap.

Samen met leerlingen en ouders

De behoefte van onze leerlingen en hun ouders is het vertrekpunt van ons onderwijs. Hierover zijn wij voortdurend met hen in gesprek, informeel en formeel. Wij stemmen ons aanbod en begeleiding van onze leerlingen af in gesprekken met ouders en beleidsmatig binnen de medezeggenschapsraad en leerlingenraad van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Onderwijsspecialisten.

Bereikt in 2024:

- We hebben het hoorrecht geïmplementeerd op alle scholen. Iedere leerling heeft het recht om mee te praten over zijn ontwikkelingsperspectief. Dat noemen we het hoorrecht. Het betekent dat we naar leerlingen luisteren als we beslissingen over hen nemen. Leerlingen met een extra ondersteunings- behoefte praten zo mee over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. Ook de inbreng van de ouders nemen we hierbij mee. Zij geven goedkeuring aan het opgestelde handelingsdeel uit het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. De registratie van het hoorrecht is ook opgenomen in de diverse leerlingvolgsystemen.
- We hebben leerlingen en ouders intensief betrokken bij het samenstellen van de routekaart 2025. We vinden het belangrijk dat zij meepraten over ons beleid en de koers van de organisatie.

Samen met partners en onze omgeving

We zijn voortdurend in gesprek met onze partners in het regulier onderwijs, (jeugd)zorg, revalidatie en partners in de toeleiding naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding. Met als doel om samen met hen goed onderwijs en goede begeleiding en zorg te kunnen bieden aan alle leerlingen.

Bereikt in 2024:

- Scholen ontmoeten elkaar tijdens bestaande bovenschoolse overleggen én nieuwe regionale overleggen. Samen bepalen we onze visie op en rol in onder andere inclusiever onderwijs, regionalisering van stage- en trajectbureaus, in-, door-, en uitstroom en het bieden van een dekkend netwerk in de regio.
- Ons college van bestuur heeft dit jaar een spannende uitspraak gedaan: we gaan niet meer groeien. Het is aan ons om dit samen met partners in de regio op te pakken, zodat er voor ieder kind een passende plek beschikbaar blijft.
- We hebben aandacht besteed aan de onderwijszorgarrangementen (OZA). Zo hebben we de samenwerkingsovereenkomst met zorgorganisatie Siza herijkt en opnieuw ondertekend, zodat we de leerlingen aan OZA De Kameleon samen het beste aanbod kunnen blijven bieden.

Samen met onze collega's

Elke dag werken we in onze scholen aan inclusiever onderwijs. De passie en deskundigheid van onze medewerkers bepalen mede het succes ervan. Daarom versterken we het delen van expertise en goede voorbeelden en het leren van en met elkaar.

Bereikt in 2024:

- We hebben de eerste ontwikkelcyclus van de leiderschapsontwikkeling afgerond. Deelnemers hebben workshops gevolgd en intervisiegesprekken met elkaar gehouden. De eerste reacties zijn positief. De tweede ontwikkelcyclus gaat over de complexiteit van de arbeidsmarkt en het binden en boeien van personeel.
- We zijn enkele experimenten gestart voor inclusiever onderwijs. We willen het aantal experimenten voor een inclusieve leeromgeving in 2025 verder uit te breiden met een drietal nieuwe experimenten. Hier zal de erkenning voor worden aangevraagd bij het Ministerie van OCW.
- We hebben blijvende aandacht voor het lerarentekort, met pilots voor verrijkend onderwijs, samenwerking met pabo's en in de nieuw gevormde Onderwijsregio's, inzet van HR op het terugdringen van verzuim en door deel te nemen aan experimenten over de aanpassing van onderwijsbevoegdheden van de sectorraad GO.

Samen voor excellent onderwijs

Onze leerlingen verdienen het beste onderwijs. Daarom is excellent onderwijs al jaren een belangrijk thema in ons Koersplan. Het vormt het fundament van onze organisatie en van onze scholen. Of het nu gaat om het toepassen van de laatste wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen, het ontwikkelen van een breder of juist meer specifiek aanbod, of het ontwikkelen van hybride onderwijs.

Bereikt in 2024:

- We hebben gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning door:
 - oplevering van een nieuw aanvullend bovenschools beleidsplan kwaliteit 2025-2028;
 - inzet van de quickscan 'een sterke basis' voor het in kaart brengen van het basisaanbod en basisondersteuning;
 - de ontwikkeling van het onderwijsaanbod voor burgerschap op onze scholen;
 - lopende pilots voor verrijkend onderwijs (nog tot aan zomer 2025, daarna leggen we de focus op borging);
 - een nadrukkelijke rol te geven aan evidence informed onderwijs.
- We hebben speciale aandacht voor complexe doelgroepen en ontwikkelen daarvoor maatwerkeraanbod. Hiervoor werken we intensief samen met zorgpartners, binnen én buiten onze schoolmuren. We zoeken nieuwe samenwerkingen op, met daarbij in het achterhoofd dat we niet meer willen groeien. Dat is soms een spagaat. De grootste instroom zit in het speciaal onderwijs en betreft vaak leerlingen met ernstig meervoudig beperkingen (emb-leerlingen). We blijven met elkaar en met partners in gesprek over hoe we hiermee kunnen omgaan.
- We hebben het aanbod basisvaardigheden verder geoptimaliseerd door:
 - doorontwikkeling van het aanbod basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, met een groot accent op taal en rekenen;
 - stappen te nemen om te komen tot een basisaanbod voor de scholen;
 - ondersteuning met projecten en thema's als: digitale geletterdheid, AI in het onderwijs, toekomst LVS, kunst, cultuur & maakonderwijs, dataondersteund onderwijs.

Samen duurzamer

Duurzaamheid is een belangrijk thema in onze samenleving. Daar dragen wij heel graag aan bij. We willen oplossingen die werken voor onze leerlingen, medewerkers, onze gebouwen én de aarde. Nu, maar zeker ook in de toekomst. Dit betekent dat we goed willen kijken naar onze CO₂-uitstoot, naar ons afval, naar waar we onze energie vandaan halen, en naar waar we onze middelen aan besteden. En natuurlijk wat we onze leerlingen hierover willen leren.

Bereikt in 2024:

Zie paragraaf 2.9 Duurzaamheid.

2

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

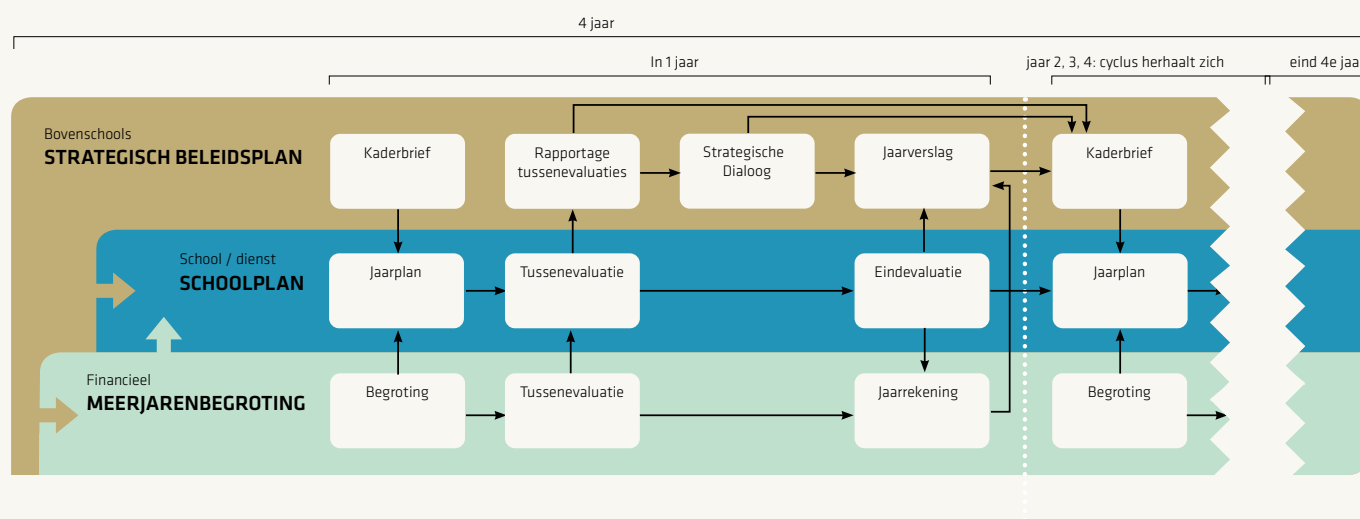
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De basis op orde, dat is het uitgangspunt in onze visie op de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling van elke school. Scholen hebben vervolgens de ruimte om binnen de kaders van onze koers hun ambities voor eigen schoolontwikkeling waar te maken. Zij kunnen dit waar mogelijk doen in onderlinge verbinding met andere scholen binnen De Onderwijsspecialisten, en door programmatisch werken op organisatieniveau, lokaal of regionaal.

Zicht en grip op onderwijskwaliteit

We werken met een planning- en controlcyclus (PDCA-cyclus), waarin de jaarplancycclus is opgenomen. De PDCA-cyclus ziet er als volgt uit:

We houden zicht en grip op de onderwijskwaliteit door de jaarplannen, tussenevaluatie, eindevaluatie, interne audits en zelfevaluatie van de scholen. Het college van bestuur heeft hierover – net als de bedrijfsvoering van een school – periodiek overleg met de schooldirecteur. Een belangrijke informatiebron voor de dialoog is de door de ondersteunende diensten opgestelde feedbackcanvas. Het inzetten van een onderzoeker voor het verzamelen en analyseren van data geeft ook een goed beeld van de onderwijskwaliteit. Dit heeft de cyclus verstevigd. Ook legt het college van bestuur locatiebezoeken af. We doen mee aan activiteiten op school om de dagelijkse onderwijspraktijk te ervaren en in gesprek te gaan met medewerkers binnen de scholen.



Binnen de PDCA-cyclus maken we gebruik van de volgende instrumenten:

- Zelfevaluatie (evaluatie van de onderwijskwaliteit)
- Maandelijks dashboard met resultaten op de belangrijkste indicatoren
- Feedback op kwaliteit van de lessen
- Interne audit
- Leerklimaatonderzoek, die ook geldt als veiligheidsmonitor (Meester in de Klas)
- Werkklimaatonderzoek
- Uitstroommonitor (opbrengsten)
- Tevredenheidsonderzoeken
- (Half)jaarplangesprekken
- Schoolbezoeken van het college van bestuur en raad van toezicht
- Rapportages van de inspectiebezoeken van de Inspectie van het Onderwijs
- Risicoanalyse van de opbrengsten van de Inspectie van het Onderwijs
- Analyse van de klachten en geschillen

Het college van bestuur gebruikt een bovenschoolse kwaliteitskalender, waarbinnen periodiek kwaliteitsanalyses op bovenschools niveau worden besproken. Op basis van de opbrengsten en resultaten, analyses en bevindingen binnen de PDCA-cyclus van de scholen en bovenschools velt het college van bestuur een oordeel over de onderwijskwaliteit op schoolniveau en organisatiebreed. Ook bepalen we welke interventies nodig zijn om de onderwijskwaliteit verder te vergroten.

Aan de hand van de opbrengsten en de resultaten van de doelen uit de Routekaart, jaarplannen en zelfevaluatie van de scholen, voert het college van bestuur de (strategische) dialoog met haar stakeholders en legt verantwoording aan hen af. Binnen de raad van toezicht heeft de commissie Onderwijs & Kwaliteit hierin een belangrijke rol.

Continuïteit van de onderwijskwaliteit

We willen niet alleen goed zicht hebben op de onderwijsresultaten van alle scholen. Ook willen we een kwaliteitsbeleid hanteren waarin het continu verbeteren van het onderwijs vooropstaat. In dit kwaliteitsbeleid leggen we de verbinding tussen onze sturingsfilosofie, het strategisch beleid en de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en bevorderen. In 2024 hebben we het vervolg op ons vorige beleidsplan “Beleid Onderwijskwaliteit” opgesteld.

Binnen de ondersteunende diensten Onderwijs zijn diverse adviseurs beschikbaar, zoals de adviseur Kwaliteit, maar ook didactische en pedagogische specialisten. Zij ondersteunen scholen bij het steeds verder versterken van hun onderwijskwaliteit. We zien dat scholen hiervoor steeds vaker een medewerker Kwaliteitszorg aanstellen.

In 2024 hebben sommige scholen extra ondersteuning gekregen voor het op peil houden of verbeteren van hun onderwijskwaliteit. Dit is soms nodig door ontwikkelingen als het lerarentekort en een hoog verzuim, al dan niet in combinatie met een doelgroep leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte steeds complexer lijkt te worden. Daarin is het van belang dat wij alles doen waar wij invloed op kunnen uitoefenen, bijv. het verbeteren van ons pedagogisch en didactisch handelen en een goed aanbod op gebied van de basisvaardigheden.

In het bijzonder willen we hier het Hofpark in Apeldoorn noemen. Deze school heeft in mei 2024 het oordeel onvoldoende gekregen van de inspectie. Wij hadden reeds de risico's gesignaleerd en een verbetertraject ingezet, maar de onderwijskwaliteit was niet op orde ten tijde van het inspectie bezoek in mei 2024. Na het bezoek hebben we het verbetertraject uiteraard doorgezet, ondersteund en nauwgezet gevolgd. In het voorjaar van 2025 volgt het herstelbezoek.

Doelen en resultaten

In 2024 hadden we speciale aandacht voor:

- Ontwikkeling van een bovenschools kwaliteitshandboek. Dit is aan de scholen beschikbaar gesteld via ons intranet.
- Aanscherping van de zelfevaluatie (inhoud en werkwijze). Dit hebben we gedaan door een strakkere aansturing op het aanleveren van de gegevens door standaardisering van formats en het opvragen van aanvullende en/of ontbrekende gegevens. Dit heeft geleid tot meer eenduidigheid in de aangeleverde gegevens waardoor we beter (bovenschoolse) analyses konden maken.
- Ontwikkeling van de quickscan 'een sterke basis' om de onderwijskwaliteit in kaart te kunnen brengen. We hebben hiervoor een tool ontwikkeld op grond van wetenschappelijke inzichten, die ingezet wordt door Commissies voor de Begeleiding en MT's op school.
- Evaluatie van de beleidscyclus. De uitkomst heeft geleid tot enkele aanpassingen, waaronder het meer integreren van het programmatisch werken binnen de cyclus.
- Bestendigungsgegevens voor de drie uitstroomprofielen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding om regionale verbeteringen aan te brengen. De AVG bemoeilijkt het ophalen van deze gegevens. We onderzoeken een alternatief voor het huidige systeem.

In de bovenschoolse analyse van de zelfevaluatie 2024 van scholen zien we de volgende ontwikkelingen:

- Het merendeel van de scholen voert klassenbezoeken uit waarbij in 2024 meer aandacht is voor directe instructie.
- De meeste scholen behalen de schoolnorm op veiligheid en tevredenheid van leerlingen.
- De meeste scholen scoren boven de norm voor Effectiviteit OPP (gemiddelde effectiviteit OPP 84,8%)
- De meeste scholen rapporteren in de Zelfevaluatie de Onderwijsresultaten op de basisvaardigheden (OR1). Op gebied van burgerschap en de sociale en maatschappelijke competenties (OR2) wordt een schoolnorm en eigen gekozen instrumentarium gebruikt. Dit geeft informatie op schoolniveau, maar is moeilijker bovenschools te aggregeren.
- Scholen hebben behoefte aan aanvullende bovenschoolse kaders (onder andere met het aanpassen van systemen) voor afwijking van de werkwijze.

Het lerarentekort, gebrek aan invalkrachten bij oplopend ziekteverzuim, groeiend leerlingenaantal en een doelgroep waarvan de ondersteuningsbehoefte steeds complexer lijkt, vraagt om aanpassingen in het onderwijssysteem. Het anders organiseren van het onderwijs (denk aan de rijke schooldag en anders kijken naar bevoegdheden) heeft voortdurend onze aandacht. Belangrijk is dat de onderwijskwaliteit hierbij behouden blijft.

Onderwijsresultaten

Toetsing & examinering

Een van onze scholen heeft een eigen examenlicentie die voldoet aan dezelfde eisen als een reguliere vo-school. Daarnaast nemen vso-scholen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs via een extraneus overeenkomst met reguliere scholen deel aan examens in het vo en mbo. Een aantal scholen neemt Staatsexamens af. Voor elke examenvorm (zelfstandig, extraneus of staatsexamen) is de afspraak dat scholen zowel de gang van zaken als de eindexamenscores rapporteren aan het college van bestuur.

De examensecretaris rapporteert vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar over de gang van zaken. De voorlopige eindexamencijfers worden vóór 1 augustus gemeld en daarna definitief opgenomen. Deze cijfers, inclusief analyses van schoolexamens en centrale eindexamens, worden gerapporteerd in de zelfevaluatie bij het jaarplan en besproken in de eindevaluatie van het jaarplan met het college van bestuur en alle betrokken scholen.

Scholen hanteren een examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) om de kwaliteit van de schoolexaminering te verbeteren. In 2024 hebben scholen ook gebruik gemaakt van de Zelfevaluatie Kwaliteitsborging Schoolexaminering. We analyseren de gegevens over zowel het proces als de uitkomsten op schoolniveau en bovenschools niveau.

De slagingspercentages van de examengerichte scholen in 2024 waren als volgt:

		Slagingscijfers			
		Behaald		Niet-behaald	
		N	%	N	%
Briant College	VMBO BB	14	87,5	2	12,5
	VMBO KB	8	100	0	0
	VMBO TL	1	50	1	50
Gentiaan College	VMBO BB	9	100	0	0
	VMBO KB	10	100	0	0
	VMBO TL	18	85,7	3	14,3
	TRAVO	12	100	0	0
Mariëndael VSO	VMBO BB	4	100	0	0
	VMBO KB	6	100	0	0
	VMBO TL	11	100	0	0
	HAVO	12	92	1	8
Vester College	VMBO BB	3	100	0	0
	VMBO KB	14	100	0	0
	VMBO TL	8	100	0	0
Meforta College	VMBO TL	2	66,7	1	33,3
	MBO Entree	3	100	0	0
De Brouwerij VSO	VMBO TL	8	100	0	0
	HAVO	2	66,7	1	33,3
De Bolster	MBO Entree	4	80	1	20

Onderwijsopbrengsten: uitstroombestemming en uitstroombestendiging

In 2024 stroomden totaal 937 leerlingen uit van onze scholen. Van het so stroomden 355 leerlingen uit. Van het vso waren dit 582 leerlingen. Dit betreft de einduitstroom inclusief de tussentijdse uitstroom.

Uitstroombestemmingen

Onze leerlingen stromen uit naar een aantal uitstroombestemmingen. We registreren deze bestemmingen aan de hand van de indeling van de inspectie en leveren deze jaarlijks aan via het Internet Schooldossier. Scholen werken met het landelijk Doelgroepenmodel. We delen onze leerlingen in naar uitstroombestemming op grond van een groot aantal kenmerken, waaronder IQ (indien bekend) en ondersteuningsbehoefte. Het aanbod voor de leerling wordt hierop ingezet en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Naarmate de schoolcarrière vordert en de leerling zich verder ontwikkelt, kunnen we de uitstroom steeds nauwkeuriger vaststellen. Ook de mogelijkheid om uit te stromen naar het reguliere onderwijs nemen we hierbij mee. De uitvraag van de inspectie loopt voor een deel parallel aan dit model, maar niet helemaal.

Onze uitstroom ziet er voor so als volgt uit:

	Aantallen	Percentages
Vso dagbesteding	103	29%
Vso arbeid/praktijkgericht onderwijs/ praktijkonderwijs	127	36%
Vso diplomagericht	114	32%
Vo diplomagericht	4	1%
Overig	7	2%

Onze uitstroom ziet er voor het vso als volgt uit:

	Aantallen	Percentages
Einduitstroom - dagbesteding	134	23%
Einduitstroom - arbeid	111	19%
Einduitstroom - vervolgonderwijs	320	55%
Onbekend/overig	17	3%

Deze cijfers blijven grotendeels stabiel over de jaren. We hanteren hiervoor geen bovenschoolse norm. Het is voor ons belangrijk dat de leerlingen uitstromen volgens de uitstroombestemming in het OPP. Dit is voor de leerlingen een passende plek gezien hun ontwikkelmogelijkheden. Meer hierover onder Effectiviteit OPP.

Uitstroombestendiging

We meten de bestendiging van onze oud-leerlingen op de vervolgbestemming per 1 oktober van het jaar ná uitstroom. Dit is na ongeveer een jaar en drie maanden. We leveren deze gegevens jaarlijks aan bij de Inspectie via het Internet Schooldossier.

Voor het uitvragen van de gegevens gebruiken we een systeem, dat de uitstroombestemmingen mailt en verzoekt door te geven of de oud-leerling zich daar nog bevindt. Door de AGV-wetgeving levert deze werkwijze steeds minder informatie op. Daarom zijn we weer gestart met rechtstreeks contact opnemen met ouders of de oud-leerling zelf.

De bestendiging van het so is traditiegetrouw hoger dan die van het vso. De bestendiging van leerlingen die uitstromen naar dag-besteding is hoger dan die naar arbeid en vervolgonderwijs. De bestendiging van de uitstroom in 2024 bedraagt 76% en is als volgt samengesteld:

Bestendiging so

Bestendigd	87%
Onbekend	18%
Niet op uitstroomniveau	6%

Bestendiging vso

Bestendigd	69%
Onbekend	18%
Niet op uitstroomniveau	13%

In sommige regio's is uitstroom naar een passende plek binnen de uitstroombestemming arbeid moeilijk te realiseren, bijvoorbeeld door het ontbreken van beschut werk. We hebben hierover overleg met gemeenten in deze regio's.

Vanwege de grote variatie in doelgroepen tussen onze scholen hanteren we voor de bestendiging een schoolnorm. Scholen rapporteren hierover jaarlijks aan het college van bestuur.

Effectiviteit OPP

Het kengetal Effectiviteit OPP geeft aan hoeveel leerlingen daadwerkelijk uitstromen in de uitstroombestemming die in het OPP staat. We gaan er hierbij van uit dat deze uitstroombestemming passend is voor de leerling en hanteren hiervoor het landelijk Doelgroepenmodel. De landelijke norm van de inspectie is 75%.

De effectiviteit van het OPP is voor het schooljaar 2023-2024¹ is als volgt:

Effectiviteit van het OPP

so	89,7%
vso	81,2%
Totaal	84,8%

¹ Percentages zijn berekend op basis van de gegevens uit de prestatie-analyse van de Onderwijsinspectie, maart 2025.

Opbrengsten Tevredenheidsonderzoek

In het najaar van 2024 hebben we op alle scholen de tevredenheid gemeten onder twee respondentgroepen: leerlingen en medewerkers. Via vragenlijsten hebben de respondenten de scholen een algemeen rapportcijfer gegeven. Leerlingen waarderen onze scholen met gemiddeld een 7,9. Het rapportcijfer tevredenheid van medewerkers bedraagt 7,7.

Linda Geerlings, beleidsmedewerker Kwaliteit en Expertise

“In 2024 hebben we aanzienlijke stappen gezet om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren. Door het gebruik van de Zelfevaluatie Kwaliteitsborging Schoolexaminering en de ontwikkeling van een bovenscholings kwaliteitshandboek, hebben we een solide basis gelegd voor verdere groei. Onze inzet om de PDCA-cyclus te versterken en de samenwerking tussen scholen te bevorderen, heeft geleid tot meer eenduidigheid en betere analyses. We blijven ons inzetten voor een veilige en betrouwbare leeromgeving, waarin elke leerling optimaal kan presteren.”

2.2 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Wij verdelen de kosten en opbrengsten direct per school. Gemeenschappelijke kosten en opbrengsten verdelen we op basis van het aandeel van elke school in de totale kosten. Deze verdeling leggen we vast in een begroting. Elke maand zijn de resultaten per school beschikbaar via een dashboard, dat per school ook een kwaliteitskaart bevat.

Ondersteunende Diensten

Onze ondersteunende diensten zijn centraal georganiseerd en verdeeld over twee domeinen: onderwijs en bedrijfsvoering. Deze diensten omvatten onder andere personeel & organisatie, kwaliteit, leren & ontwikkelen, sport & cultuur, transitie, programmamanagement, communicatie, secretariaat, financiële administratie, aanmelding, personeels- & salarisadministratie, control, facilitair, ICT en automatisering. De kosten voor deze ondersteunende diensten, inclusief het college van bestuur, zijn beperkt tot maximaal 8,8% van de totale exploitatiekosten per school.

Allocatiebeleid

Ons allocatiebeleid, inclusief de verdeling van het eigen vermogen, is vastgelegd in een beleidsdocument. Dit beleid wordt beheerd door het college van bestuur.

Participatiefonds

Wij zijn verplicht aangesloten bij de stichting Participatiefonds. Dit fonds verdeelt het financiële risico van schoolbesturen in het primair onderwijs. Alle schoolbesturen in het primair onderwijs betalen premie aan dit fonds. Het Participatiefonds betaalt (een deel van) de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijs-personeel, mits het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden in het reglement. Ons personeelsbeleid is erop gericht om de wachtgeldverplichtingen tot een minimum te beperken.

Niels Vos | directeur Bedrijfsvoering

“Wij verdelen de kosten en opbrengsten direct per school en leggen deze vast in een begroting. Elke maand zijn de resultaten per school beschikbaar via een dashboard. De kosten voor onze ondersteunende diensten zijn beperkt tot maximaal 8,8% van de totale exploitatiekosten per school. Ons allocatiebeleid en de verdeling van het eigen vermogen zijn vastgelegd in een beleidsdocument.”

2.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2024 hebben we ons strategisch personeelsbeleid gericht op het vinden, binden en ontwikkelen van medewerkers. We willen ervoor zorgen dat iedereen goed, gezond en gemotiveerd kan werken, nu en in de toekomst. Dit helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Onze inspanningen hebben geleid tot een betere match tussen kandidaten en scholen, een gezonde mix van jonge en oudere medewerkers, en de flexibiliteit om goed in te spelen op veranderingen. Medewerkers voelen zich gewaardeerd en veerkrachtig en dit draagt bij aan hun duurzame inzetbaarheid.

Werving en selectie

We hebben twee succesvolle wervingsrondes gehouden om nieuwe collega's te vinden. Door extra aandacht te besteden aan het matchen van kandidaten met de juiste scholen, hebben we ervoor gezorgd dat scholen met één vacature en meerdere geschikte kandidaten elkaar konden helpen. Onze medewerkers recruitment hebben hierin een actieve rol gespeeld.

Onboarding

In 2024 zijn we begonnen met een onboardingsprogramma om nieuwe medewerkers goed te begeleiden in hun eerste 100 dagen. Dit programma bevat onder meer een speciale intranet-pagina met informatie en tips, en begeleiding door een buddy of mentor. Een goede invulling van deze rol is een belangrijke succesfactor voor een geslaagd onboardingstraject.

Het heeft bijgedragen aan lage uitstroomcijfers en een laag vroeg verloop. De ontwikkeling van het programma loopt door in 2025.

Flexibele schil

Ons beleid voor tijdelijke dienstverbanden geeft ons de flexibiliteit om goed in te spelen op veranderingen als krimp of groei. We hebben een streefwaarde voor de flexibele schil van 6%, maar de huidige omvang is 8,5% (percentage exclusief eerstejaars aanstellingen met uitzicht op een vaste arbeidsovereenkomst). Dit biedt voldoende ruimte om eventuele personele afbouw te realiseren. Het helpt ons om de organisatie flexibel te houden en goed in te spelen op school- en dienstspecifieke omstandigheden.

Leiderschapsontwikkeling

In 2024 hebben we een traject opgezet voor leiderschapsontwikkeling. Bij dit traject zijn zowel het college van bestuur en directeuren als P&O en Leren & Ontwikkelen betrokken. Het programma is nu in volle gang. Tijdens het traject krijgen deelnemers ondersteuning en begeleiding om hun leiderschapsvaardigheden te versterken. In de tweede cyclus sluiten ook teamleiders aan. Het traject is essentieel voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het zorgt ervoor dat medewerkers goed, gezond en gemotiveerd hun werk kunnen doen.

Verzuim

We hebben ook een nieuwe visie op verzuim geïmplementeerd, waarbij medewerkers en leidinggevendenden samen kijken naar de beste oplossingen om verzuim te voorkomen. We willen dat medewerkers zich gewaardeerd en veerkrachtig voelen, en dat werken gezond voor hen is. Dit sluit naadloos aan op onze definitie en visie van duurzame inzetbaarheid. Medewerker en leidinggevende bepalen samen wat de beste oplossing is. We zetten hierbij in op het eigen regiemodel. Het verzuim in 2024 bedroeg 6,9%.

Joris Kemperman | hoofd P&O

“Strategisch personeelsbeleid gaat over hoe wij als organisatie vanuit onze sturingsfilosofie werken aan voldoende en goed gekwalificeerd personeel dat met plezier naar het werk gaat, ook in complexe tijden. Dit doen wij als organisatie en P&O afdeling door het uitvoeren van een brede agenda die in lijn is met ons integraal personeelsbeleid, van verzuim en formatie tot leren en ontwikkelen. We willen genoeg mensen hebben én deze effectief inzetten. In 2024 hebben we onder meer geïnvesteerd in leiderschapsontwikkeling, omdat bekend is dat leidinggevendenden een direct effect hebben op het welbevinden van medewerkers. Ook hebben we een nieuwe visie op verzuim ontwikkeld, waarbij eigen regie van de medewerker centraal staat. Hoewel het moeilijk is om de resultaten nu al te kwantificeren, zien we een positieve trend van dalend verzuim. Eind 2025 hopen we de definitieve resultaten van onze interventies te kunnen beoordelen.”

Diversiteit

De personele inzet in 2024 was als volgt samengesteld naar functie, sexe en leeftijd:

Categorie	FTE	% Man	% Vrouw	% Anders	Gem. leeftijd
DIR	64	40%	60%	0%	48
OP	613	22%	78%	0%	45
OOP	578	24%	78%	0%	41
OOP-Z	151	36%	64%	0%	50

2.4 INDIENSTTREDINGEN EN VOG'S

In 2024 hebben we 270 nieuwe medewerkers aangenomen, waarvan 250 echte nieuwe indiensttredingen. Het verschil komt door medewerkers die vanwege hun AOW-leeftijd telkens een nieuw contract krijgen en medewerkers die eerder bij ons werkten als stagiair of PNIL'er (personeel niet in loondienst, zoals zzp'ers, freelancers, tijdelijke krachten en oproepkrachten). Voor deze aansluitende dienstverbanden is geen nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig.

Bij één medewerker is de VOG te laat aangeleverd door een menselijke fout. Dit kwam door verwarring over de beheersmaatregelen. We hebben deze situatie met het hele team besproken om ervan te leren en alert te blijven.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	250	<5	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	n.b.	n.b.	n.b.

We zijn in een vijftal jaren verbeterd vanuit een situatie waarin 30% van de VOG's ontbrak bij de start van het dienstverband naar nagenoeg 0%. Nu houden we elk nieuw contract vast totdat we de VOG hebben gezien. Dit voorkomt ongeoorloofde toegang en verloning. De arbeidsovereenkomst is hiervoor aangepast. Daarnaast vinden steekproefsgewijs controles plaats, waarbij tot nu toe geen problemen zijn gevonden. Met deze maatregelen zorgen we voor een veilige werkomgeving.

2.5 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) gaat over het beschermen van persoonlijke gegevens en het zorgen dat informatie veilig wordt opgeslagen en verwerkt. Dit moet voorkomen dat gegevens in verkeerde handen vallen en de privacy van mensen waarborgen. In 2024 hebben de privacy officer en functionaris gegevensbescherming (FG) veel gedaan om de veiligheid van informatie en de privacy van mensen te beschermen.

Nulmeting IBP

In 2024 is een projectgroep gestart met een nulmeting om te kunnen controleren hoe goed we de regels voor informatiebeveiliging en privacy volgen. Hiervoor gebruiken we het landelijk vastgestelde Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs. We hebben vervolgens een projectplan ontwikkeld om een aantal verbeterlagen te maken. In 2027 willen we aan alle regels voldoen en een volwassenheidsniveau van tenminste 3 bereiken. Dit houdt in dat we de processen en maatregelen goed op orde hebben.

Beveiligingsincidenten

In 2024 waren er veertien incidenten waarbij persoonlijke gegevens per ongeluk werden gedeeld of gestolen (datalekken). Zes van deze datalekken moesten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) omdat ze een hoog risico vormden. Dit betekent dat de gegevens mogelijk in verkeerde handen zijn gevallen en schade kunnen veroorzaken.

AI-toepassingen

Binnen het onderwijs worden steeds meer slimme technologieën gebruikt, zoals ChatGPT en Microsoft Copilot. Deze technologieën kunnen de werkdruk verlichten, maar brengen ook risico's met zich mee voor de privacy. We willen beleid ontwikkelen om deze risico's te beperken en ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens veilig blijven.

Samenwerking en leveranciers

We hebben afspraken gemaakt met andere organisaties en leveranciers om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens veilig worden behandeld. In gemaakte verwerkersovereenkomsten staat beschreven hoe de gegevens worden beschermd.

Rechten van betrokkenen

Mensen hebben rechten over hun eigen gegevens, zoals het recht om te weten welke gegevens worden bewaard en om deze in te zien. In 2024 zijn er bij de stichting geen verzoeken van mensen geweest om hun gegevens in te zien, maar scholen hebben wel enkele verzoeken afgehandeld. De functionaris gegevensbescherming wil graag betrokken worden bij deze verzoeken om toezicht te houden en advies te geven.

Aanbevelingen voor 2025

- Blijvende aandacht voor het tijdig melden van beveiligingsincidenten en datalekken.
- Beleid voor het gebruik van AI-toepassingen uitbreiden om de risico's voor privacy te beperken.
- Vergroten van de toegankelijkheid van de functionaris gegevensbescherming, zodat medewerkers makkelijker vragen kunnen stellen en advies kunnen krijgen.

Karlijn Betz | Informatiemanager en Privacy Officer, winnaar van de landelijke IBP Award in 2023

“Strategisch personeelsbeleid gaat over hoe wij als organisatie vanuit In 2024 hebben we een actieplan 'Veilig Werken' opgesteld met korte lessen, pubquizen en teamspellen. Daarnaast hebben we een pentest uitgevoerd om kwetsbaarheden in onze systemen te identificeren en we hebben diverse DPIA's afgenomen om de privacy-risico's van gegevensverwerking in kaart te brengen. Dit leidde tot verbeteringen in processen en afspraken met leveranciers. Onze crisisoefening richtte zich op een datalek en hielp ons om ons crisisdraaiboek te testen. We hebben ook beleidsaanscherpingen doorgevoerd, onder meer voor het bewaartermijnenbeleid. Met de '6 i's' checklist kunnen collega's er bij de aanschaf of doorontwikkeling van systemen voor zorgen dat alle benodigde stakeholders betrokken zijn en alle noodzakelijke stappen zijn genomen. Deze inspanningen hebben geleid tot betere ondersteuning en een grotere bewustwording onder medewerkers.”

2.6 BANENAFSPRAAK

In 2015 spraken het kabinet en het bedrijfsleven af om binnen tien jaar in totaal 125.000 banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze afspraak staat bekend als de Banenafpraak. Van deze banen zijn er 100.000 bedoeld voor de private sector en 25.000 voor de publieke sector. Om dit mogelijk te maken zijn er verschillende wetswijzigingen doorgevoerd, zoals de invoering van de Participatiewet en de quotumregeling. Daarin is afgesproken dat 3% van de formatie wordt ingevuld door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij De Onderwijsspecialisten hebben we hiervoor het team Inclusie opgericht. Dit team geeft binnen onze organisatie vorm aan de Banenafpraak. In de afgelopen jaren is gebleken dat onze aanpak – met bovenschoolse formatieruimte en ondersteuning vanuit een speciaal team – een succesvol en bewezen concept is. Sterker nog: onze werkwijze wordt inmiddels landelijk als voorbeeld gezien.

In 2024 lag de focus van team Inclusie niet alleen op het werven van nieuwe medewerkers uit de doelgroep, maar vooral op het duurzaam maken van bestaande banen. Dat betekent: zorgen dat mensen binnen de organisatie een stabiele plek krijgen. Met succes: het percentage medewerkers uit de Banenafpraak met een vast dienstverband steeg van 37% naar maar liefst 75%. In totaal zijn in 2024 bij ons 32 banen ingevuld door 39 medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak. Dat komt neer op 1,43% van het totale personeelsbestand. Hoewel dit nog onder de gewenste landelijke norm ligt, doen we het hiermee in landelijk opzicht goed. Onze betrokken collega's worden regelmatig uitgenodigd bij landelijke bijeenkomsten om het succes van ons beleid toe te lichten.

Wilco Wassink, Adviseur Banenafpraak

“Voor de landelijke Banenafpraak hebben we bij De Onderwijsspecialisten het team Inclusie opgericht. Ik ben er trots op dat onze aanpak zo succesvol is gebleken dat het nu landelijk als voorbeeld wordt gezien. In 2024 lag onze focus niet alleen op het werven van nieuwe medewerkers uit de doelgroep, maar vooral op het duurzaam maken van bestaande banen. Dat is gelukt; het percentage medewerkers uit de Banenafpraak met een vast dienstverband steeg maar liefst naar 75%.”

2.7 SOCIALE VEILIGHEID

De Veilige School

Goed onderwijs is per definitie ook veilig onderwijs. Alleen in een veilige omgeving en in een veilig klimaat komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling, en kunnen ouders erop vertrouwen dat het goed gaat met hun kind. Daarnaast is een veilige schoolomgeving van groot belang voor medewerkers. Zij hebben veiligheid nodig om in teamverband een optimale bijdrage te leveren aan de leerprestaties en de ontwikkeling van leerlingen. Ook het waarborgen van privacy maakt daar deel van uit. Een veilige schoolomgeving is essentieel voor alle betrokkenen.

Sociale en fysieke gezondheid

In 2024 waren er 75 meldingen/klachten over veiligheid, waaronder grensoverschrijdend gedrag en discriminatie. Op alle scholen wordt jaarlijks het leerklimaatonderzoek onder leerlingen afgenomen. Leerlingen gaven een gemiddeld cijfer van 8,4 voor de veiligheid op school. Voor medewerkers waren er 184 meldingen/klachten over veiligheid. In het schoolveiligheidsbeleid staan protocollen, handreikingen, de klachtenprocedure en de klokkenluidersregeling.

Vertrouwenspersonen

Iedere school heeft tenminste één (maar vaak twee) medewerkers aangesteld als interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij meldingen en klachten rondom ongewenste omgangsvormen. Zowel leerlingen, ouders en medewerkers als andere belanghebbenden (zoals stagiaires) kunnen de interne vertrouwenspersoon benaderen. De basistaken van de interne vertrouwenspersoon zijn:

- Opvang, ondersteuning en begeleiding bieden aan de melder. Als iemand een formele klacht wil indienen, kan de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de directie, het college van bestuur of de externe landelijke klachtencommissie.
- Sociale veiligheid bevorderen door vanuit signalen, geruchten, meldingen en klachten gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de schoolleiding.
- Actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en organiseren van preventieve activiteiten.

Om de gewenste onafhankelijkheid te kunnen garanderen, zijn er ook twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Naast opvang, ondersteuning en begeleiding bieden zijn zij ook het aanspreekpunt voor integriteitskwesties. Binnen de Ondersteunende Dienst is geen

interne vertrouwenspersoon aangesteld. Medewerkers van deze dienst kunnen een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen hebben voor de school waarop zij werkzaam zijn het jaarverslag 2024 opgesteld en besproken met hun schooldirecteur. De adviseur Veilige School heeft een verzamel jaarverslag opgemaakt van de interne vertrouwenspersonen en bespreekt dit samen met het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen met het college van bestuur.

Meldingen

In 2024 zijn bij de externe vertrouwenspersonen 43 meldingen binnengekomen rondom ongewenste omgangsvormen en 1 melding over integriteit.

Bij de interne vertrouwenspersonen zijn in totaal 198 meldingen geweest. In 2023 waren dat er 154. Het aantal klachten of meldingen zegt overigens niet veel over de (on)veiligheid op een school. Hierbij spelen verschillende factoren een rol, zoals het type melding, de frequentie van meldingen, afkomst van de melding en dezelfde of verschillende aangeklaagden. Dit vraagt zorgvuldigheid en een goede analyse. Geen meldingen kan juist ook een signaal zijn.

We zien dat het merendeel van de klachten (82%) niet gaat over ongewenst gedrag, maar over communicatie (bejegening), privé-problemen en overige zaken. Klachten over communicatie scoren het hoogst in 2024 en hier is (weer) sprake van een toename. Opvallend is dat er meer meldingen zijn gekomen over privéproblemen/situaties en dat het aantal meldingen over agressie en geweld is afgenomen, na een aantal jaren met stabiele cijfers.

In lijn met eerdere jaren lijkt de begeleiding en opvang door interne vertrouwenspersonen effectief (de-escalerend), gelet op het weinig aantal klachten dat is doorgezet naar het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.

Klachtenbehandeling

Het aantal klachten dat is ingediend bij het college van bestuur, is in 2024 significant minder ten opzichte van 2023. De meeste klachten heeft het college van bestuur kunnen oplossen naar tevredenheid van betrokkenen. Bij twee klachten heeft het geleid tot behandeling door de landelijke klachtencommissie. Eén klacht is niet ontvankelijk verklaard, de ander ongegrond.

2.8 KANSENGELIJKHEID EN
ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Het realiseren van gelijke ontwikkelkansen voor leerlingen – ongeacht hun achtergrond – heeft prioriteit op alle onderwijsniveaus in al onze scholen. Leerlingen hebben tijdens hun hele onderwijsloopbaan recht op de kans om het beste uit zichzelf te halen. Segregatie, vooral naar opleidings- en inkomensniveau van ouders, is een van de belangrijkste oorzaken van kansenongelijkheid. Voor een deel van onze leerlingen geldt dat zij moeten schakelen tussen de cultuur thuis, de cultuur op straat en de cultuur op school. We gaan kansenongelijkheid zo veel mogelijk tegen binnen én buiten de klas. In de diverse overlegorganen bewaken we de prioriteit van kansen(on)gelijkheid op de agenda's.

Voor leerlingen die zijn aangemerkt als culturele minderheid (NNCA-status) ontvingen wij in 2024 aanvullende personele bekostiging. Het betreft 674 leerlingen voor schooljaar 2023-2024 (teldatum 1 februari 2023) en 726 leerlingen voor schooljaar 2024-2025 (teldatum 1 februari 2024). In afstemming met het college van bestuur verwerkt iedere school deze gelden afzonderlijk in haar begroting en beleidsplannen, op basis van het eigen aantal leerlingen.

De belangrijkste maatregelen die we met de NNCA-gelden bekostigen, zijn versterking van de bezetting per groep (bijvoorbeeld door extra inzet van onderwijsassistenten), meer ontwikkeltijd voor leraren en versterking van de oudercommunicatie. Denk aan NT2-taalonderwijs, intensievere begeleiding van ouders en de inzet van tolken. We willen hiermee culturele kloven en taalbarrières overbruggen. Ook in de komende jaren vraagt het verzorgen van goed onderwijs en een sterk ondersteuningsaanbod voor deze groep leerlingen onze (bovenschoolse) aandacht.

2.9 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

Voor het inlopen van onderwijsachterstanden vanwege de coronacrisis is op basis van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) € 11,1 miljoen aan subsidie verleend (exclusief gemeentelijke NPO-subsidies). De bestedingsperiode bedraagt vier schooljaren (2021-2025). We verantwoorden de NPO-gelden volgens de reguliere verslagleggingsvereisten tijdsgelang in de jaarrekening van 2021 tot en met 2025. Dit leidt tot de volgende verantwoording per jaar:

- 2021 Baten NPO € 2,4 miljoen. Daarvan is in 2021 € 0,4 miljoen tot besteding gekomen. Verschil van € 2,0 miljoen is als resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO).
- 2022 Baten NPO € 5,9 miljoen. Daarvan is in 2022 € 3,0 miljoen tot besteding gekomen. Verschil van € 2,9 miljoen is als resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO).
- 2023 Baten NPO € 2,8 miljoen. Daarvan is in 2023 € 2,4 miljoen tot besteding gekomen. Verschil van € 0,4 miljoen is als resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO).
- 2024 Baten NPO nihil. Gerealiseerde NPO-besteding 2,26 miljoen. De besteding wordt in 2024 als resultaat onttrokken aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO).
- 2025 Baten NPO nihil. Verwachte NPO-besteding 3,1 miljoen. Verschil wordt als resultaat onttrokken aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve NPO).

De NPO-baten en -bestedingen in 2024 zijn als volgt te specificeren:

	Realisatie 2024		Begroot 2024	
NPO-bekostiging	n.v.t.		n.v.t.	
Salariskosten	€ 1.989.000	88%	€ 2.200.000	88%
Overige personeelskosten	€ 123.000	5%	€ 100.000	4%
Materiële kosten	€ 149.000	7%	€ 200.000	8%
TOTALE LASTEN	€ 2.261.000	100%	€ 2.500.000	100%

Gedurende de bestedingsperiode van het NPO geldt de bestemmingsreserve NPO als een egalisatiefonds. Uitgaven worden op basis van een zestal interventies gespecificeerd, volgens de Landelijke Menukaart (zie vervolg, categorie A t/m F).

Het betreft de volgende interventies:

- (A) Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- (B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- (C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- (D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- (E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- (F) Randvoorwaardelijke en ondersteunende activiteiten, waaronder ook ouderbetrokkenheid en digitale technologie.
- (G) Werkloosheidskosten en transitievergoedingen.

De NPO-planvorming maakt integraal deel uit van de cyclus planning en control. Bij aanvang van de NPO-impuls hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en zijn onderwijsachterstanden geïdentificeerd.

Onder begeleiding van de ondersteunende dienst (domein onderwijs) zijn aansluitend daarop met behulp van de landelijke Menukaart de mogelijke interventies geïnventariseerd en beschreven in een Schoolprogramma en plan van aanpak. Bij de planvorming zijn ouders, teams en medewerkers nadrukkelijk betrokken, evenals de medezeggenschapsraden.

De meeste scholen kiezen bij de besteding van de NPO-gelden voor een-op-een-begeleiding van leerlingen of begeleiding in kleine groepen (de meest effectief bevonden interventies voor het inhalen van achterstanden). Voor de lagere leerroutes gaat het vaak om taalactivering, aanleren van ondersteunende communicatie of extra NT2-onderwijs. Voor de hogere leerroutes gaat het om maatwerk voor leerlingen die achterstanden hadden opgelopen op de verschillende leergebieden, onder andere door inzet van extra ICT-middelen.

Scholen kiezen voor de inzet van zowel eigen personeel (met de uitbreiding van bestaande aanstellingen) als extern personeel (met extra inhuur). Inzet van extra personeel blijkt niet eenvoudig (dit is ook het landelijke beeld): zowel eigen personeel als extra ingehuurd personeel staat vaak voor de klas in verband met ziektevervangende en personeelstekorten.

Toch is het veel scholen in 2024 gelukt om meer begeleiding te bieden in kleinere groepen en meer ondersteuning te geven aan individuele leerlingen. Daarvan zijn beperkt meetbare resultaten beschikbaar. Op basis van de eindresultaten op de eindtoets so en de slagingspercentages vso van de leerroute 6-7 scholen (2024) kunnen we concluderen dat dit cohort leerlingen op cognitief gebied geen grote achterstanden laat zien.

Binnen de arbeidsgerichte uitstroom heeft dit ertoe geleid dat de meeste leerlingen met extra praktijklessen en intensievere begeleiding tijdens stages toch konden uitstromen naar een vervolgplek. Voor de uitstroom dagbesteding moesten leerlingen soms iets langer wachten voordat er een plek beschikbaar was.

Vrijwel alle scholen hebben ingezet op de sociaalemotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Daarin ervaaarde vrijwel iedereen de grootste achterstanden. Veel scholen zetten in op extra trainingen Rots en Water. Daarnaast is ingezet op extra lessen Leefstijl, Vreedzame school of sociale vaardigheden. Wat betreft het welzijn van teams zijn diverse teambuildingsactiviteiten uitgevoerd.

Verder hebben vrijwel alle scholen extra sportieve activiteiten en bewegingsmomenten gepland. Vooral scholen met leerroutes 1, 2 en 3 geven aan dat de leerlingen motorische achterstanden hebben opgelopen (en vaak in gewicht zijn toegenomen). Ook in hogere leerroutes zijn extra sportlessen ingezet, veelal door uitbreiding in uren van de eigen vakleerkracht. Ook maken scholen gebruik van het aanbod van Special Heroes (bijvoorbeeld sport PA).

Het merendeel van de scholen heeft gebruikgemaakt van extra cultuureducatie, vooral muziek en beeldende vorming. Scholen hebben hiervoor 'vreemde vrienden' ingezet of via de gemeenten afspraken gemaakt met organisaties voor kunst- en cultuuraanbod. Op enkele scholen is dit aanbod inmiddels structureel opgenomen. Alle scholen ervaren dat de inzet van meer sportieve activiteiten en cultuureducatie heeft bijgedragen aan het welzijn van leerlingen (sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, samen plezier maken, enzovoort). Ook excursies en extra uitjes met leerlingen hebben hieraan bijgedragen.

Tot slot hebben alle scholen de NPO-middelen gebruikt om hun leermiddelen en -materialen extra aan te vullen.

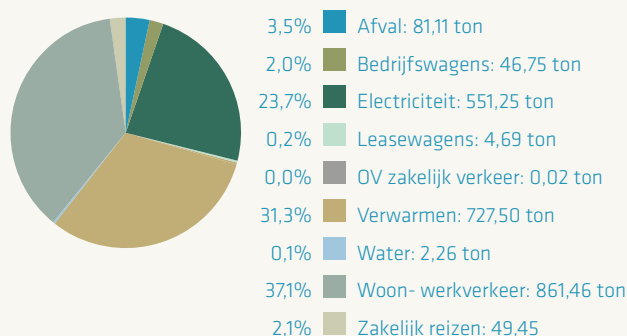
2.10 DUURZAAMHEID

In 2024 hebben we veel gedaan om duurzamer te worden. We hebben ons hierbij gericht op het vergroten van bewustwording en het verminderen van onze CO₂-uitstoot, afval en drinkwaterverbruik.

CO₂-uitstoot

We hebben de CO₂-uitstoot van onze eigen schoollocaties gemeten. Dit betreft 22 schoollocaties in eigen beheer. De meeste uitstoot komt door woon-werkverkeer en energieverbruik. We hebben doelen gesteld om deze uitstoot te verminderen. Alle data worden ingevoerd in het programma SmartTrackers en verrekend met de juiste emissiefactoren. Het gaat dan om gasverbruik, koelmiddelen, eigen wagenpark, leaseauto's, eigen opwekking door zonnepanelen, elektraverbruik, woon-werkverkeer, dienstreizen, gehuurde auto's, afvalverwerking, drinkwaterverbruik, vlieguren, gebruik van het fietsplan, duurzaam verwerkte IT-hardware en het aantal prints.

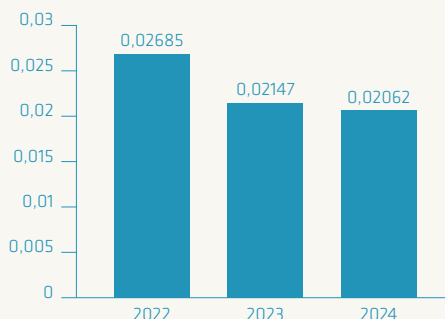
Figuur 1: CO₂-uitstoot per categorie (2.324 ton), 2024



Energie

Onze doelstelling was om de CO₂-uitstoot per vierkante meter per jaar te verlagen van 27 kg in 2022 naar minder dan 25 kg in 2025. Dit hebben we al bereikt in 2023 door verduurzamingsmaatregelen, milde weeromstandigheden en het grotere aandeel ingekochte groene stroom dat in Nederland wordt opgewekt. In 2024 werden op drie locaties zonnepanelen geplaatst, en in 2025 volgen nog vijf locaties. Daarmee zullen op totaal 19 locaties zonnepanelen liggen, waarvan 15 locaties in eigen beheer.

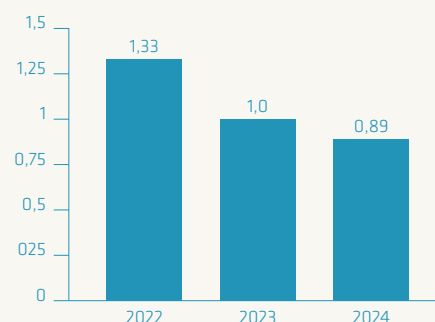
Figuur 2: CO₂-uitstoot per m² energieregelat



Mobiliteit

We wilden de CO₂-uitstoot door mobiliteit met 10% verminderen ten opzichte van 2023, naar minder dan 900 kg per fte per jaar in 2025. Dit doel hebben we al gehaald door duurzame mobiliteitsmaatregelen en het beter bijhouden van gegevens. We blijven ons inzetten voor verdere reductie door onder andere de jaarlijkse week van de duurzame mobiliteit, een Duurzaam Reizen Challenge, verruiming van het fietsplan naar medewerkers met een tijdelijk contract en een partnerschap voor elektrische laadpalen.

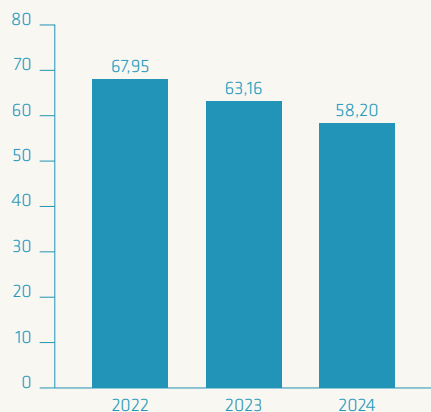
Figuur 3: CO₂ per FPT mobiliteit



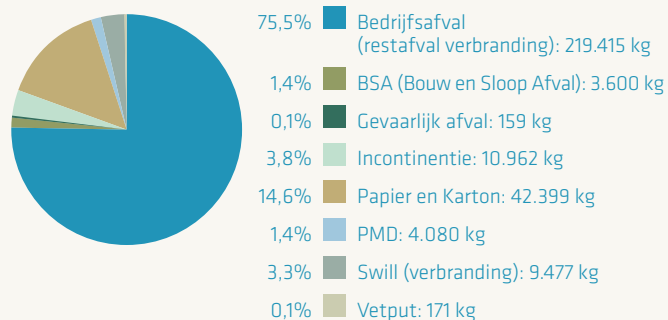
Afval

Onze doelstelling was om het gebruik van primaire grondstoffen te verminderen en de hoeveelheid restafval per leerling met 10% te reduceren ten opzichte van 2022, naar minder dan 60 kilo restafval per leerling in 2025. Deze doelstelling is inmiddels behaald. Steeds meer scholen scheiden PMD-afval en zetten in op bewustwording rondom onnodig verpakkingsmateriaal. Ook stimuleren we hergebruik door bijvoorbeeld de interne weggeefhoek. IT-hardware wordt apart afgevoerd via Vooruit Elst, waarbij 56% werd hergebruikt en 43% gerecycled.

Figuur 4: Hoeveelheid restafval per leerling



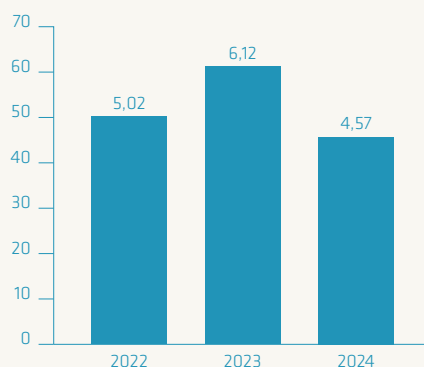
Figuur 5: Afvalstromen totaal (290.263 kg), 2024



Drinkwater

Het drinkwaterverbruik per leerling is afgenomen ten opzichte van 2022 en 2023, mede dankzij maatregelen zoals het nalopen van toiletten die eerder doorliepen. In de data zijn 10 locaties meegenomen waarvan de waterstanden al bekend zijn.

Figuur 6: Drinkwaterverbruik per leerling



Bewustwording en educatie

We hebben een koersbox duurzaamheid voor medewerkers ontwikkeld, die bijvoorbeeld kan worden gebruikt voor studiedagen. In 2024 draaiden we een pilot met voedselbos Bosnodig, waar diverse klassen een educatieprogramma volgden. Daarnaast ontwikkelen we het Duurzaam Ontdek Lab, waar leerlingen samen spellen bedenken en maken.

Michelle Hieltjes (medewerker Duurzaamheid)

“In 2024 hebben we bij De Onderwijsspecialisten grote stappen gezet op het gebied van duurzaamheid. We hebben bijvoorbeeld onze CO₂-uitstoot aanzienlijk verminderd door verduurzamingsmaatregelen en onze doelstelling voor afvalreductie behaald door beter te scheiden. Daarnaast ben ik heel trots op alle initiatieven die vanuit de leerlingen zelf komen, zoals tweedehandskledingbeurzen, wormenbakken om GFT te composteren of tegelwippen op het plein. Samen maken we het verschil.”

3

FINANCIËEL BELEID

Verslagjaar 2024 is zoals verwacht en begroot afgesloten met een nadelig saldo. We hebben het jaar afgesloten met een resultaat van - € 9,0 miljoen. Begroot was een nadelig resultaat van - € 6,9 miljoen. Het totaal aan baten in 2024 bedraagt € 137,4 miljoen. Daarmee realiseren we een rentabiliteit van -6,6%.

Het gerealiseerde resultaat is nadeliger dan begroot. Dat is vooral toe te schrijven aan dotaties aan personele voorzieningen die volgen uit wettelijke richtlijnen, meerkosten vanwege groei van het aantal leerlingen en de besteding van in 2023 vooruit ontvangen expertise-bekostiging voor het jaar 2024.

Vanwege de afbouw van een in eerdere jaren ontstaan vermogens-surplus is voor 2024 uitgegaan van een nadelig resultaat. Ook in 2025 gaat sprake zijn van een exploitatietekort, waarmee het vermogens-surplus in zijn geheel tot besteding zal zijn gekomen. De aanvullende bestedingen, respectievelijk de vermogensaanspraak 2024, is als volgt samengesteld:

	Meerkosten
1. Meerkosten groei	€ 2,4 miljoen
2. Aanvullende dotatie personele voorzieningen	€ 0,5 miljoen
3. NPO-bestedingen	€ 2,3 miljoen
4. Besteding in 2023 vooruit ontvangen expertise bekostiging (niet begroot)	€ 0,8 miljoen
5. Arbeidsmarkt en impuls leren & ontwikkelen	€ 3,0 miljoen
TOTAAL AANVULLENDE BESTEDING	€ 9,0 miljoen

In 2024 groeide het aantal leerlingen. Dit was deels voorzien, maar de aanwas was groter dan verondersteld. De begroting 2024 ging uit van een bekostiging van groei uit eigen middelen van € 1,1 miljoen, gebaseerd op 4.646 aanwezige leerlingen en 4.500 bekostigde leerlingen. Op 1 augustus 2024 hadden we 4.827 leerlingen. Vanwege de groei is in 2024 gemiddeld 22,0 fte meer ingezet dan begroot. De kosten van deze groei bedragen in 2024 € 2,4 miljoen.

Door toevoeging aan voorzieningen zijn deze aangegroeid van € 11,4 miljoen ultimo 2023 tot € 14,6 miljoen ultimo 2024. De voorzieningen per 31 december 2024 zijn samengesteld uit personele voorzieningen (€ 3,2 miljoen) en voorzieningen voor instandhouding van gebouwen (MOP; € 11,0 miljoen). De toename van het voorzieningenniveau bedraagt in totaal € 3,2 miljoen. Daarvan komt € 2,7 miljoen rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen als gevolg van de stelselwijziging voor meerjarig onderhoud. Het overige deel ad € 0,5 miljoen betreft een toename van de personele voorzieningen. Deze dotatie komt ten laste van het resultaat 2024.

De NPO-bestedingen in 2024 bedragen € 2,3 miljoen. Begroot was een besteding van € 2,5 miljoen. De NPO-bestedingen worden bekostigd uit de in voorgaande jaren gevormde NPO-bestemmingsreserve en maken deel uit van het resultaat 2024. We beogen dat de bestemmingsreserve tot besteding komt in 2025. Ultimo 2024 bedraagt de omvang van de reserve € 3,0 miljoen.

Het resultaat 2024 maakt deel uit van de bestedingen in het kader van de Expertisebekostiging, ter hoogte van € 0,8 miljoen. De opbrengsten uit hoofde van deze inmiddels afgebouwde regeling zijn al verantwoord in 2023, en kwamen in 2023 ten gunste van het resultaat.

We hebben extra bestedingen tot een bedrag van € 3,0 miljoen gerealiseerd volgens het jaarplan 2024 met betrekking tot arbeidsmarktbenadering, leren & ontwikkelen en "anders organiseren". De bestedingen betreffen vooral bovenschoolse faciliteiten (formatie) voor scholing en flexibele inzet van medewerkers. Ook de meerkosten van een formatieve impuls van 30 fte voor schooljaar 2023-2024 maken voor de eerste zeven maanden van 2024 deel uit van deze bestedingen.

3.1 TREASURYBELEID 2024

Het beheer van de liquide middelen en het beleggingsbeleid van De Onderwijsspecialisten is geformaliseerd op basis van een Treasury Statuut en een jaarlijks Treasury Plan. In het statuut zijn de kaders met betrekking tot beheersing van rentekosten en –risico’s, financiering, beheer en beleggingen vastgelegd. Wettelijke randvoorwaarden worden daarbij in acht genomen.

Van de liquiditeit maakt ook het privaat vermogen deel uit. Per 31 december 2024 bedraagt het privaat vermogen €1,75 miljoen. De reserves en voorzieningen zijn beperkt vastgelegd in activa, en zijn overwegend in liquiditeit beschikbaar. Gezien de kosten van liquiditeitsbeheer wordt sinds april 2021 de gehele liquiditeit, met uitzondering van het private deel, op basis van Schatkistbankieren beheerd.

Schatkistbankieren vindt plaats in samenwerking met huisbankier de Rabobank. Betalingen vinden op reguliere wijze plaats via de huisbankier. Er is een dagelijkse maximale betaallimiet overeengekomen, en dagelijks wordt het saldo van de rekening aangezuiverd of afgeroomd vanuit het ministerie. In 2024 zijn geen leningen aangetrokken.

Beleggingsresultaat private vermogen

Het private vermogen is in 2024 toegenomen van € 1.605.372 naar € 1.750.481. In 2024 is een beleggingsrendement gerealiseerd van 10,7% (bruto rendement 12,4%, kosten 1,5%). De beleggingsportefeuille is samengesteld uit 57,8% aandelen, 40,6% obligaties en 1,5% liquiditeiten.

3.2 VERMOGENSPOSITIE

Het resultaat 2024 leidt tot een vermogensafname van € 9,0 miljoen. De vermogenspositie in relatie tot de referentiewaarden van de Inspectie voor het Onderwijs en de intern vastgestelde noodzakelijke risicoreserve is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Feitelijk eigen vermogen	14.001.972	25.876.443
Benodigd vermogen op basis van risicoanalyse	11.746.000	11.484.000
Normatief eigen vermogen (cf advies IvhO 2020)		
- Boekwaarde materiele vaste activa	16.335.608	13.251.093
- Aanschafwaarde gebouwen	n.v.t.	n.v.t.
Boekwaarde immateriële vaste activa	18	11.927
Liquiditeitsbuffer	6.869.050	6.563.131
NORMATIEF EIGEN VERMOGEN	23.204.676	19.826.151

Uit de vergelijking blijkt dat de omvang van het eigen vermogen beperkter is dan volgens de referentiewaarde van de Inspectie van Onderwijs. Het eigen vermogen is hoger dan de minimaal noodzakelijke omvang zoals vastgesteld op basis van de risicoanalyse.

Risico's en risicobeheersing

Het college van bestuur tracht risico's zo snel mogelijk te signaleren door de risico's op school- en organisatieniveau periodiek breed te bespreken en te monitoren. Met beheersmaatregelen kan het college van bestuur zo adequaat mogelijk acteren op risico's. De jaarlijkse vastgestelde risicoanalyse maakt deel uit van de begroting. We stellen deze analyse bottom-up op. Dit wil zeggen dat scholen bij het opstellen van het school- en jaarplan vooraf identificeren wat de risico's zijn. Het gaat hierbij om risico's die het behalen van de doelstellingen in hun school- en jaarplannen mogelijkwerijs in e weg staan. De school kiest ook zelf de beheersmaatregelen. Het geheel wordt getoetst in de gesprekkencyclus tussen schooldirecteur en het college van bestuur.

Gedurende het jaar hebben directies zich op verschillende functionele gebieden (onderwijs, medewerkers, facilitaire zaken en financiële zaken) verantwoord over de stand van zaken, welke risico's te verwachten zijn en welke beheersmaatregelen zijn of worden genomen. De ondersteunende dienst helpt directeurs daarbij. Afspraken zijn vastgelegd in het jaarcanvas.

Het college van bestuur realiseert zich dat er op scholen altijd risico's kunnen zijn en dat er soms ook onverwachte risico's kunnen voordoen. Het college van bestuur tracht zo adequaat mogelijk voorbereid te zijn op onverwachte gebeurtenissen. Op basis van het periodieke werkoverleg met scholen verwacht het college van bestuur eventuele bijzonderheden tijdig te kunnen bespreken en daardoor te zien dat er snel is gereageerd op ontstane risico's of alsnog passende maatregelen te treffen.

Onderdeel van het risicomanagement is ook een fraude-risicoanalyse. In 2024 zijn ook risico's geïdentificeerd en gemonitord die kunnen ontstaan door fraude. Fraude-risicoanalyse is in 2024 geformaliseerd als beleidsinstrument. We hebben veel aandacht besteed aan fraude-risico's om bewustwording te vergroten in de gehele organisatie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De laatste jaren betreffen de belangrijkste risico's vooral het domein medewerkers. Dit domein heeft een essentiële impact op de kwaliteit van het onderwijs zoals wij dit op onze scholen willen bieden. Onze onderwijskwaliteit is immers afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende en goede onderwijsgevende medewerkers, directeurs en onderwijsondersteunende medewerkers. Deze beschikbaarheid staat fors onder druk, vooral vanwege demografische ontwikkelingen. Daarnaast zijn er andere belangrijke risico's bijgekomen, waaronder ICT-veiligheid en huisvesting.

Medewerkers

We zien medewerkers-risico's op verschillende vlakken. Enerzijds heeft dit risico betrekking op het aantrekken van voldoende en van voldoende kwalitatief personeel. Anderzijds heeft het risico betrekking op het behouden en duurzaam inzetbaar houden van bestaande medewerkers. Dit risico speelt niet alleen bij ons. Het vraagt aandacht in de gehele sector en keten. Zelf stellen we alles in het werk om de risico's met betrekking tot medewerkers adequaat te managen. Ondanks de verwoede pogingen om dit risico te beheersen, blijft het restrisico niet acceptabel.

We hebben de volgende aanvullende maatregelen getroffen om het risico binnen onze beïnvloedingssfeer te beheersen:

- We willen een aantrekkelijke werkgever zijn met opleidings-trajecten die medewerkers ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten.
- We beoordelen medewerkers op structurele wijze en ondersteunen hen in de benodigde ontwikkeling.
- We voeren een (waarderende!) dialoog met medewerkers om hun wensen en verwachtingen goed te begrijpen en daar samen invulling aan te geven.
- We analyseren op welke wijze we scholen optimaal kunnen ondersteunen.
- We ontwikkelen en implementeren Strategische Personeelsplanning (SPP) als instrument om voorbereid te zijn op de toekomstige ontwikkelingen.
- We voeren actief de dialoog met stakeholders om te onderzoeken op welke wijze we de arbeidsmarkt kunnen benaderen om de juiste mensen aan te trekken.
- We besteden aandacht aan het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers en analyseren welke beweegredenen bestaan om te vertrekken.

ICT-veiligheid

Elke verstoring in (een onderdeel van) de ICT-omgeving kan grote impact hebben op het onderwijs of het werk van de ondersteunende dienst. Denk aan een haperende internetverbinding, digitale leer-middelen die niet goed werken of bedrijfssystemen die tijdelijk platgaan. Mogelijke gevolgen van onvoldoende aandacht voor ICT-veiligheid zijn:

- Datalek waarbij privacygevoelige informatie in verkeerde handen komt. Denk aan persoonsgegevens, zorggegevens van leerlingen of gespreksverslagen van medewerkers.
- Bewuste verstoring van ICT-voorzieningen. Denk aan een hacker die ransomware installeert waardoor bestanden worden versleuteld. De bestanden zijn pas weer te gebruiken na betaling van een afkoopsom.
- Manipulatie van data als inloggegevens zijn buitgemaakt en data worden aangepast. Denk aan hackers die betalingsgegevens aanpassen.
- Overname of misbruik van ICT-voorzieningen. Denk aan criminelen die internetcapaciteit overnemen, spam-mails versturen via e-mail-accounts van de organisatie of malware installeren.

Onze ICT-infrastructuur is gebaseerd op organisatorische en technische maatregelen. We volgen het wettelijke normenkader voor het funderend onderwijs als leidraad. Met een gefaseerde aanpak verwachten we in 2027 volledig aan deze normen te voldoen. We beoordelen regelmatig de kwaliteit van onze ICT-infrastructuur en het integraal privacybeleid (IPB), onder meer met de hulp van een ethisch hacker. ICT is een belangrijk onderdeel van ons veiligheids-beleid, waarbij we een crisisorganisatie hebben en periodieke oefeningen uitvoeren.

Huisvesting

De afgelopen jaren blijkt dat nieuw- of verbouw van de gebouwen waar onderwijs wordt gegeven niet tijdig of niet kunnen worden gerealiseerd binnen de beschikbare middelen van de gemeente. De doorlooptijd van (nieuw)bouwprojecten is altijd lang binnen het onderwijs, maar nu zijn er ook andere belemmeringen die de voortgang hinderen. Ook zijn er meer eisen gekomen rondom energie-gebruik en ventilatie. Een belangrijke oorzaak voor de stagnering is de te lage normvergoeding voor nieuwbouw. Dit wordt versterkt door de gestegen prijzen voor arbeid en bouwmaterialen, mede vanwege beperkte beschikbaarheid. Aannemers kunnen voldoende en soms

ook eenvoudiger en lucratievere projecten uitvoeren, waardoor dit risico sterk is toegenomen. Door afspraken met de gemeenten proberen we voldoende middelen ter beschikking te krijgen voor de huisvestingsprojecten.

Risicoanalyse en vermogensvorming

We hebben vastgesteld hoeveel vermogen beschikbaar moet zijn om eventuele calamiteiten te kunnen opvangen. Op basis van een risico-analyse (en impliciet ook de risicobereidheid) is een doorrekening gemaakt om het theoretisch noodzakelijke eigen vermogen vast te stellen. Omdat de risico's niet tegelijkertijd zullen voordoen, zijn daarbij verschillende scenario's en een kansverdeling gehanteerd met bijbehorende financiële impact.

Met deze methode is berekend welk vermogen waarschijnlijk voldoende is om de risico's financieel te kunnen pareren. Dit minimaliseert de kans op de mogelijke situatie dat we niet aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. Op basis van de risicoanalyse stellen we vast dat een eigen vermogen van ongeveer € 11,7 miljoen noodzakelijk is. Deze informatie hanteert het college van bestuur bij de beoordeling van het eigen vermogen van De Onderwijsspecialisten. Voor alle risico's is inzichtelijk op welke wijze we de risico's beheersen en bestaat een gezonde mix van kans- en impactbeperkende maatregelen. Een specificatie hiervan is als bijlage opgenomen.

Risico analyse

Soort risico	Risico	Netto risico
Strategisch risico	Risico's op bedrijfsvoering, huisvesting en onderwijs	€ 3.521.017
Operationeel risico	Risico's m.b.t. personeel en cyberrisico's	€ 2.942.533
Financieel risico	Risico op beperkt innovatief vermogen, en financiële verplichtingen	€ 860.000
Compliance risico	Compliance risico's, administratieve lastendruk en veranderende overheidsvisie	€ 4.422.807
Fraude risico	Risico's die als gevolg van fraude kunnen ontstaan	PM
		€ 11.746.357

3.3 TOEKOMSTVERWACHTING EN BEGROTING

De meerjarige afbouw van het eigen vermogen gaat sneller dan we verwachtten en veronderstelden in de meerjarenbegroting. In 2023 en ook in 2024 is de aanspraak op het eigen vermogen groter dan verwacht. Dit is op zich niet verkeerd (we slagen er steeds beter in plannen te realiseren!), maar het betekent ook dat we de grens van het minimaal vereiste en gewenste vermogen eerder bereiken. Niet voor niets was dit een reden om al in 2023 “twee stappen vooruit te plannen”, omdat zich toen al aandiende dat de ruimte voor beleidsintensivering beperkter wordt.

Na een reeks van jaren waarin sprake was van ruime financiële armslag voor het (gespecialiseerd) onderwijs vanwege kabinetsbeleid (regeerakkoord Rutte IV) en het Nationaal Programma Onderwijs, gaat de komende jaren naar verwachting sprake zijn van een terugloop van middelen en verscherpte noodzaak tot keuzen.

De begroting 2025 gaat uit van een tekort. Het begroten van een tekort past in onze meerjarige doelstelling het eigen vermogen in een aantal jaren af te bouwen, na een aantal (corona-)jaren van forse overschotten en dus groei van het eigen vermogen. We koersen erop in 2026 ons eigen vermogen weer in overeenstemming te brengen met landelijke referentiewaarden.

De Rijksbijdrage voor 2025 is gebaseerd op de leerlingentelling van 1 februari 2024. Toen was sprake van 4.636 leerlingen. Per schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met 4.827 leerlingen. Dit aantal groeit naar 4.922 leerlingen op 1 februari 2025. De begroting 2025 gaat ervanuit dat dit aantal niet verder toeneemt.

De gederfde opbrengsten als gevolg van de bekostigingssystematiek voor het verschil tussen het aantal bekostigde leerlingen (4.636) en het aantal aanwezige leerlingen in 2025 (4.827), bedraagt in 2025 ruim € 6,0 miljoen. De gederfde inkomsten compenseren we deels door financiering van groei uit eigen middelen (€ 1,5 miljoen), maar we vangen deze ook op door plaatsing van leerlingen in bestaande klassen. De gemiddelde klassendeler neemt daardoor toe.

Voor 2025 zijn aanvullende subsidies toegekend in het kader van Verbetering Basisvaardigheden aan zeven (so-)scholen. Het betreft in totaal € 0,9 miljoen voor twee schooljaren. In 2025 houden we verder rekening met extra gelden voor versterking praktijkgericht onderwijs tot een bedrag van € 0,3 miljoen voor twee schooljaren. Voor af- en ombouw van gesloten jeugdhulp is € 1,1 miljoen beschikbaar. Aan ESF-gelden is € 0,5 miljoen toegekend voor 2025.

De begrote exploitatiesom voor 2025 bedraagt € 148,7 miljoen. De toename van de exploitatiesom ten opzichte van 2024 komt voort uit groei van het aantal leerlingen en prijseffecten. Er is sprake van een begroot nadelig exploitatieresultaat van - € 5,1 miljoen. Het begroot resultaat exclusief NPO-bestedingen bedraagt € -2,9 miljoen.

De beleidsintensivering richt zich vooral op leren en ontwikkelen. We begroten € 1,6 miljoen voor de bekostiging van een bovenschoolse opleidingspool. Daarnaast investeren we extra in ICT-veiligheid, onderzoek & wetenschap. De kosten voor anders organiseren en de Banenafpraak (aanstelling medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt) maken inmiddels deel uit van de reguliere exploitatie. Rentebaten begroten we tot een bedrag van € 0,75 miljoen. De rentebaten in 2025 wenden we aan voor de bekostiging van opleidingspool.

De begroting 2025 inclusief NPO is samenvattend als volgt:

	periode jan - juli	periode aug - dec	Begroot 2025
Opbrengsten	80.900.000	57.717.000	138.617.000
Overheidsbijdragen en -subsidies	593.000	424.000	1.017.000
Overige baten	1.850.000	1.308.000	3.157.000
Totaal baten	83.343.000	59.449.000	142.791.000
Personeelslasten	76.181.000	53.601.000	129.783.000
Afschrijvingen	1.552.000	1.158.000	2.710.000
Huisvestingslasten	4.480.000	3.229.000	7.708.000
Overige lasten	4.969.000	3.521.000	8.490.000
Totaal lasten	87.182.000	61.509.000	148.691.000
Financiële baten	437.500	312.500	750.000
Resultaat	-3.401.500	-1.747.500	-5.149.000
Het nadelig resultaat 2025 wordt als volgt ten laste van het eigen vermogen gebracht:			
Bestemmingsreserves NPO			-2.285.000
Algemene reserve			-2.864.000
			- 5.149.000

3.4 CONTINUÏTEITPARAGRAAF

De continuïteitsverwachting is gebaseerd op de (goedgekeurde) meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting maakt deel uit van de begroting 2025 en is opgesteld in het najaar van 2024.

De meerjarenbegroting 2024-2027 gaat uit van een afbouw van het vermogenssurplus. De meerjarenbegroting 2025-2028 sluit hierop aan, en gaat uit van een stabilisering van het vermogen per verslagjaar 2026. Na een periode van aanwas van het eigen vermogen in de jaren 2019-2022 was in de jaren 2023, 2024 sprake van een afbouw van vermogen. Ook in 2025 is dat nog het geval. We realiseren de afbouw van het surplus op basis van beleidsintensiveringen en NPO-bestedingen. In 2024 vond daarnaast een eenmalige dotatie plaats aan de voorziening groot onderhoud vanwege aangescherpte regelgeving. Het leidt per saldo tot een afname van het vermogen van € 29,3 miljoen ultimo 2022 tot € 11,0 miljoen ultimo 2025. Op basis van onze risicoanalyse gaan we uit van een vermogensdoelstelling van € 11,75 miljoen.

De solvabiliteit ontwikkelt zich meerjaren als volgt:

	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit I (EV/TV)	33%	25%	27%	28%	29%
Solvabiliteit II (EV_VrZ/TV)	62%	57%	58%	59%	60%

De meerjaren balans en begroting gaat uit van de volgende veronderstellingen:

- We sluiten 2024 naar verwachting af met een nadelig exploitatie- resultaat van - € 6,9 miljoen (noot: ten tijde van de vaststelling van de meerjarenbegroting was het werkelijk resultaat nog niet beschikbaar). Ten laste van het eigen vermogen heeft daarnaast een eenmalige dotatie plaatsgevonden van € 2,8 miljoen aan de voorziening meerjaren onderhoud (ten laste van een eerder gevormde bestemmingsreserve).
- We begroten voor 2025 nadelig exploitatieresultaat van - € 5,1 miljoen. Begroot wordt een resultaat van -/- € 1,5 miljoen (groebekostiging) uit reguliere bedrijfsuitoefening. Voor de opvolgende jaren 2026 -2028 verwachten we een batig resultaat uit reguliere bedrijfsvoering.
- We handhaven de omvang van het privaat vermogen op € 1,6 miljoen. Het rendement uit privaat vermogen herinvesteren we in innovatie (ca € 0,1 miljoen per jaar).
- We bouwen de in 2025 begrote beleidsintensivering op het gebied van leren en ontwikkelen (€ 1,5 miljoen) in 2026 en volgende jaren af tot het niveau van de rentebaten.
- Het aantal leerlingen stabiliseert zich naar verwachting op de omvang per 1 februari 2025. Het meerjarig verloop is als volgt:

	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027
SO cat. 1	1.274	1.384	1.384	1.384
SO cat. 2	288	272	272	272
SO cat. 3	249	246	246	246
VSO cat. 1	2.242	2.361	2.361	2.361
VSO cat. 2	251	249	249	249
VSO cat. 3	136	138	138	138
SBO	196	200	200	200
	4.636	4.850	4.850	4.850

De personele formatie neemt af als gevolg van het vervallen van de NPO-bekostiging per 2026 en stabiliseert vervolgens in omvang in de volgende jaren. Het meerjarig verloop van de personele formatie is als volgt:

	2025	2026	2027	2028
DIR	69,9	67,7	67,7	67,7
OOP	610,4	595,3	595,3	595,3
OOP-Z	581,2	569,6	569,6	569,6
OP	149,4	146,7	146,7	146,7
TOTAAL	1.410,9	1.379,3	1.379,3	1.379,3

- We bouwen de contractportefeuille Dienstverlening af op basis van overdracht van formatie aan samenwerkingsverbanden onderwijsinstellingen. De formatieve omvang daalt van 6,9 fte in 2025 naar nihil ultimo 2026.
- De overgangsbekostiging van € 0,26 miljoen komt te vervallen per 2026. De rentebaten dalen gemiddeld € 0,5 miljoen per jaar.
- Op basis van duurzaamheidsinvesteringen is sprake van een aangroei van de afschrijvingen.
- De reserve uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs is ultimo 2025 geheel tot besteding gekomen. De NPO-besteding bedraagt in 2025 € 2,5 miljoen.

Dit leidt tot het volgende meerjaren exploitatieoverzicht:

Stand van baten en lasten	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdrage	136.750.000	140.820.000	140.820.000	140.820.000
Overige rijksbijdragen	1.865.000	1.515.000	1.265.000	1.265.000
Overige baten	4.175.000	4.175.000	4.175.000	4.175.000
Financiële baten	750.000	650.000	550.000	450.000
	143.540.000	147.160.000	146.810.000	146.710.000
Personele lasten	126.425.000	123.800.000	123.450.000	123.450.000
Overige personeelskosten	3.505.000	3.505.000	3.505.000	3.505.000
Ontvangen personeelslasten	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Afschrijvingen	2.710.000	2.790.000	2.870.000	2.920.000
Huisvestingslasten	7.710.000	7.710.000	7.710.000	7.710.000
Overige lasten	8.490.000	8.490.000	8.490.000	8.490.000
	148.690.000	146.145.000	145.875.000	145.925.000
RESULTAAT	-5.150.000	1.015.000	935.000	785.000

De meerjaren balansverwachting is als volgt:

	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	11.985.000	11.985.000	14.385.000	15.135.000
Overige materiële vaste activa	1.280.000	1.280.000	1.280.000	1.280.000
Vorderingen				
Debiteuren	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
Overige vorderingen	1.175.000	1.175.000	1.175.000	1.175.000
Overlopende activa	435.000	435.000	435.000	435.000
Effecten	1.605.000	1.605.000	1.605.000	1.605.000
Liquide middelen	25.050.000	25.050.000	24.550.000	24.550.000
TOTAAL ACTIVA	43.755.000	43.755.000	45.655.000	46.405.000
Algemene reserve	9.120.000	9.120.000	11.020.000	11.770.000
Bestemmingsreserves publiek	300.000	300.000	300.000	300.000
Bestemmingsfonds privaat	1.605.000	1.605.000	1.605.000	1.605.000
	11.025.000	11.025.000	12.925.000	13.675.000
Onderhoudsvoorziening	11.100.000	11.100.000	11.100.000	11.100.000
Overige voorzieningen	2.935.000	2.935.000	2.935.000	2.935.000
	965.000	965.000	965.000	965.000
Crediteuren	2.560.000	2.560.000	2.560.000	2.560.000
Belastingen, premies, sociale verz.	5.775.000	5.775.000	5.775.000	5.775.000
Pensioenen	1.465.000	1.465.000	1.465.000	1.465.000
Overige schulden	565.000	565.000	565.000	565.000
Overlopende passiva	7.365.000	7.365.000	7.365.000	7.365.000
TOTAAL PASSIVA	43.755.000	43.755.000	45.655.000	46.405.000

3.5 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Onderwijsspecialisten heeft een grote verantwoordelijkheid naar leerlingen, ouders, personeel, maatschappelijke partners, gemeenten en de Onderwijsinspectie. We leggen jaarlijks verantwoording af over ons werk en toezicht in ons jaarverslag. We vinden het belangrijk dat iedereen begrijpt wat we doen en waarom, en daarom staan openheid en samenwerking centraal.

Toezicht door de raad van toezicht

De raad van toezicht helpt de doelen te bereiken door toezicht te houden. We controleren of het bestuur op koers ligt en risico's goed beheerst. We kijken naar de strategie, missie, visie en continuïteit van de organisatie. Ook beoordelen we het beleid en de uitvoering van taken op samenhang en consistentie. Daarnaast letten we op de naleving van wet- en regelgeving.

Samenwerking en ontwikkeling

We werken nauw samen met het bestuur en voeren gesprekken in een sfeer van vertrouwen. We richten ons op de ontwikkeling van ons toezicht om de doelen van de organisatie beter te bereiken. We baseren onze beslissingen op goede informatie en betrekken de juiste belanghebbenden. We zijn goed op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en houden ons daaraan.

Anders Vasthouden

Binnen De Onderwijsspecialisten werken we volgens de principes van 'Anders Vasthouden'. Dit betekent dat we niet alleen achteraf oordelen op basis van cijfers, maar dat iedereen zijn bijdrage levert op een open en vertrouwensvolle manier. De samenwerking tussen de raad van toezicht en het bestuur verloopt professioneel en harmonieus. We letten ook op de doelmatige besteding van middelen en werken op basis van dialoog.

Samenstelling van de raad

De raad van toezicht bestond op 31 december 2024 uit de volgende personen:

Joost van Oostrum (voorzitter)
Patrick van de Brug
Anne Arink
Arthur Boone
Jaap Hermesen
Marlies van Loon
Eric Boerstael

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Arthur Boone is de verbinding tussen de gmr en de raad van toezicht. Zij hebben regelmatig overleg. Een keer per jaar is er een bespreking met een brede afvaardiging van de raad van toezicht en de gmr, en een gezamenlijke themabijeenkomst met de volledige raad van toezicht, de gmr en het college van bestuur. De onderwerpen van deze bijeenkomst zijn gekoppeld aan de thema's uit de Routekaart van het college van bestuur. De gmr stelt een eigen jaarverslag op van haar werkzaamheden.

Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht krijgt ondersteuning van drie commissies: de Auditcommissie, Remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijskwaliteit. Deze commissies bestaan uit leden van de raad. Zij voeren overleg met het college van bestuur en leden van de directie of andere medewerkers van De Onderwijsspecialisten. De raad van toezicht heeft afgelopen jaar vijf keer vergaderd. Daarnaast zijn er periodieke overleggen tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur.

Strategisch beleid van de organisatie

In 2024 was het strategisch beleid en het Koersplan een regelmatig onderwerp in de vergaderingen van de raad van toezicht. Ontwikkelingen die dit beleid beïnvloeden, worden besproken in de kwaliteitscyclus van de organisatie. De uitkomsten van een duurzaamheidsonderzoek zijn in het kader van het strategische doel verduurzaming besproken in een themabijeenkomst.

Kwaliteit van het onderwijs

De Commissie Onderwijskwaliteit volgt de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de organisatie. Omdat goed onderwijs de belangrijkste taak is, richt de raad van toezicht zich ook op de kwaliteit van het onderwijs. De echte kennis en deskundigheid bevinden zich binnen de organisatie zelf.

In 2024 richtte de Commissie Onderwijskwaliteit zich onder meer op de herijking van het kwaliteitsbeleid en basisvaardigheden. In vergaderingen met het college van bestuur en de beleidsmedewerker kwaliteit werd gesproken over "hoge verwachtingen" en ook werden de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs besproken.

Auditcommissie en financiën

In juni besprak en keurde de raad van toezicht, in aanwezigheid van de externe accountant, het accountantsverslag, bestuursverslag en de jaarrekening 2023 goed. Deze bespreking werd voorbereid door de Auditcommissie. De commissie besprak tussentijdse financiële rapportages om te toetsen hoe het college van bestuur de financiële resultaten beheerst. Deze rapportages bevatten analyses van de begroting 2024 versus de forecast voor 2024. In december besprak de commissie de managementletter, waarbij ook de doelmatigheid van de bestedingen werd bekeken. De Auditcommissie heeft regelmatig overleg met het college van bestuur en de directeur bedrijfsvoering.

Onderwerpen voor de agenda van de raad van toezicht werden voorbereid, zoals de stelselwijziging meerjaren onderhoud, ICT-veiligheid, het PO Normenkader, de aanbesteding van de accountantscontrole 2025 en verder, de jaarrekeningcontrole 2024, frauderisico en stuurinformatie op basis van het herziene dashboard.

Remuneratiecommissie

Deze commissie overlegt twee keer per jaar met het college van bestuur over onder meer het functioneren van het college van bestuur en het arbeidsvoorwaardenbeleid. De commissie adviseert de raad van toezicht. In 2024 voerde de commissie een functioneringsgesprek met de leden van het college van bestuur en rapporteerde hierover aan de raad van toezicht.

Arnhem, 16 juni 2025

Joost van Oostrum

Voorzitter Raad van Toezicht De Onderwijsspecialisten

4

JAARREKENING

4.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

Algemeen

Onze scholen bieden (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld leerlingen die moeilijk leren, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben, chronisch ziek zijn of extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

De Onderwijsspecialisten is statutair gevestigd in Arnhem en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 41051951. Het adres van De Onderwijsspecialisten is Vossenstraat 6, 6811 JL te Arnhem.

Het college van bestuur heeft het opstellen van de jaarrekening gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De jaarrekening van De Onderwijsspecialisten over het jaar 2024 presenteert een negatief resultaat. Het werkkapitaal ultimo 2024 is positief. Bij ongewijzigd beleid zal de stichting in de komende jaren aan haar verplichtingen kunnen voldoen.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening luidt in euro's, hetgeen de functionele en presentatievaluta van De Onderwijsspecialisten is.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van secundaire financiële instrumenten.

Stelselwijziging verwerking kosten van groot onderhoud

De stichting heeft per 1 januari 2024 een stelselwijziging doorgevoerd in de waardering van de voorziening groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud verwerkt op basis van een voorziening per component en tijdsgelang. Tot 1 januari werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling voorziening groot onderhoud en werd kostenegalitatie toegepast. De stelselwijziging is volgens de overgangsbepaling in RJ 660.602 per 1 januari 2024 verwerkt door middel van een mutatie in de beginbalans. Er heeft geen aanpassing van vergelijkende cijfers plaatsgevonden.

De invloed van de stelselwijziging op de beginbalans van het vermogen bedraagt € 2,8 miljoen.

Grondslagen balans

Immateriële vaste activa

Een immaterieel vast actief wordt in de balans opgenomen als:

- Het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die een actief in zich bergt, zullen toekomen aan de organisatie; en
- De kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Het afschrijven van de immateriële vaste activa geschiedt stelselmatig op basis van de geschatte economische levensduur met een maximum van twintig jaar. De economische levensduur en afschrijvingsmethode worden aan het einde van ieder boekjaar opnieuw beoordeeld.

De immateriële vaste activa worden als volgt lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde:

Overzicht afschrijvingstermijnen	Jaren
Software	5

Als de geschatte economische levensduur langer is dan twintig jaar zal, vanaf het moment van verwerking aan het einde van elk boekjaar, een bijzondere waardeverminderingstest worden uitgevoerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De investeringssubsidies worden als langlopende schuld verantwoord. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Overzicht afschrijvingstermijnen	Jaren
Inventaris en apparatuur	10-15
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4-5

Indien de verwachting over de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor gebruik.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Gebouwen

Van de gebouwen berust het juridisch eigendom bij het schoolbestuur en het economisch eigendom bij de verschillende gemeenten. De waarden van de gebouwen zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde plus transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus een eventuele benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Effecten

De aandelen en obligaties die onderdeel zijn van een handelsportefeuille worden op reële waarde gewaardeerd, zijnde de beurswaarde. Waardeveranderingen lopen direct via de winst- en verliesrekening. Transactiekosten worden niet geactiveerd, maar apart verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden kasmiddelen en de tegoeden op bankrekeningen verstaan. Deposito's worden onder liquide middelen opgenomen als zij in feite, zij het eventueel met opoffering van rentebaten, ter onmiddellijke beschikking staan. Liquide middelen die (naar verwachting) langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden als financiële vaste activa gerubriceerd. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd indien op balansdatum een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting is waarvan het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Voorziening onderhoud

Voor (preventief) onderhoud aan de gebouwen wordt jaarlijks een bedrag ten laste van de exploitatie gedoteerd. Dit bedrag wordt vastgesteld conform het tijdsevenredig opbouwen van de voorziening op basis van de meerjaren onderhoudsplanning; dit betekent dat per component de voorziening geleidelijk volgens het verstrijken van de onderhoudstermijn wordt opgebouwd.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld is gebaseerd op een integrale inventarisatie van openstaande wachtgeldverplichtingen aan medewerkers. De wachtgeldverplichtingen worden voorgefinancierd door, en in latere instantie vereffend met, het Participatiefonds Primair Onderwijs.

Voorziening langdurig ziekten

Op grond van Rj271.205 is een voorziening gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met verplichte loondoorbetaling als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De Onderwijsspecialisten is eigen risicodragers en daarmee niet verzekerd voor dit risico. De Onderwijsspecialisten is wel verzekerd voor de WGA/WIA, wat betekent dat het risico voor de loondoorbetaling maximaal 2 jaar kan zijn, plus een eventuele opzegtermijn. In het geval van de Onderwijsspecialisten is de opzegtermijn 3 maanden. De berekening van de voorziening is gebaseerd op de resterende diensttijd bij langdurige ziekte, rekening houdend met 3 maanden opzegtermijn.

Er is rekening gehouden met sociale lasten, vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering en transitievergoedingen.

Voorziening ambtsjubilea

Werknemers maken op grond van de cao-aanspraak op een uitkering bij 25 dienstjaren (een half maandsalaris) en bij 40 dienstjaren (een volledig maandsalaris). De voorziening Ambtsjubilea is gebaseerd op Rj 271 'Personele Beloningen'. Op grond van deze richtlijnen moeten toezeggingen aan personeelsleden voor beloningen betaalbaar op termijn, zoals jubileum- en bepaalde pensioenuitkeringen, uit de balans van de onderwijsinstelling blijken. Bij het berekenen van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de kans dat iemand in dienst blijft.

De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de toezeggingen, met een rentevoet van 2,43% en een pensioenleeftijd van 67 jaar.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De duurzame inzetbaarheidsregeling heeft de oude BAPO-regeling vervangen. Werknemers vanaf 57 jaar hebben jaarlijks recht op een extra budget van 130 uur. Deze uren mag de medewerker gebruiken voor studieverlof, coaching en activiteiten die de mobiliteit bevorderen, maar ook voor verlof, zoals sabbatical of extra verlof (tegen een eigen bijdrage). Deze medewerkers kunnen er ook voor kiezen om dit budget 5 jaar lang op te sparen. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd.

Voorziening dienstverlening

Dit betreft een voorziening voor medewerkers die als gevolg van het vervallen hun functie niet meer inzetbaar zijn binnen de organisatie en binnen een jaar met pensioen zullen gaan. De loonkosten worden voorzien.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden, bestemd door het bevoegd gezag. Onderdeel van de bestemmingsreserves is een private bestemmingsreserve. Deze is gevormd uit ontvangen legaten en giften.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Reservering spaarverlof

De reservering Spaarverlof is gevormd door de meer gewerkte uren dan de norm jaartaak en gewaardeerd tegen de destijds werkelijke loonkosten. Na beëindiging van deze regeling heeft er geen indexatie meer plaatsgevonden. Deze reservering geldt ter dekking van de verlofaanspraken in het kader van duurzame inzetbaarheid en de overgangsregeling BAPO.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen exploitatierekening

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Ook worden hier verantwoord de van samenwerkingsverbanden ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben.

De niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij mag worden aangenomen dat de met de subsidie bekostigde activiteiten nog niet in dat jaar hebben plaatsgevonden. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

ESF-opbrengsten

Baten uit hoofde van Europese subsidies worden eerst als gerealiseerd aangemerkt nadat de subsidieafrekening is vastgesteld en goedgekeurd door Het Agentschap voor Europese subsidies. Bij de vaststelling van de opbrengsten wordt rekening gehouden met een hercontrole door de Europese Commissie tot 5 jaar na eerste toekenning.

Baten uit nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorlopige uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden verantwoord als baten in het boekjaar waarin deze worden verkregen. De omvang van een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld als, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, een betrouwbare schatting van de ontvangst kan worden gemaakt. Hiervan is in ieder geval sprake bij ontvangst van de akte van verdeling.

Nalatenschappen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Bij de waardering van nalatenschappen houdt de organisatie rekening met eventuele rechten van vruchtgebruik.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De Onderwijsspecialisten heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hierdoor hebben werknemers op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het ABP.

De Onderwijsspecialisten betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie (werkgeversdeel) wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds was 111,9% eind 2024 en de beleidsdekkingsgraad was 113,1% (bron: website www.abp.nl). Wettelijk is bepaald dat de beleidsdekkingsgraad 126% moet zijn, en dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen (dan moet er gekort worden op de pensioenen). ABP mag de pensioenen pas verhogen als de actuele dekkingsgraad op 31 oktober van een jaar 110% of hoger is. Voorwaarde daarbij is dat de actuele dekkingsgraad door de verhoging niet onder de 110% mag uitkomen en dat de beleidsdekkingsgraad niet onder de 105% mag uitkomen.

De Onderwijsspecialisten heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Onderwijsspecialisten heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Wet normering topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Overige instellingslasten

Overige instellingslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Rentelasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

4.2 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)

ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	18	11.927
Materiële vaste activa		
4.5.1 Inventaris en apparatuur	11.390.969	8.693.476
4.5.1 Overige materiële vaste activa	3.690.962	3.996.696
4.5.1 Activa in uitvoering	1.253.677	560.921
	16.335.608	13.251.093
Vlottende activa		
Vorderingen		
4.5.2 Debiteuren	2.106.314	2.227.203
4.5.2 Overige vorderingen	329.878	546.353
4.5.2 Overlopende activa	923.907	1.065.591
	3.360.099	3.839.147
4.5.3 Effecten	1.750.481	1.605.372
4.5.4 Liquide middelen	26.465.079	37.108.116
TOTAAL ACTIVA	47.911.285	55.815.655

PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Eigen vermogen		
4.5.5 Algemene reserve	6.144.890	10.619.083
4.5.5 Bestemmingsreserves publiek	6.106.601	13.651.987
4.5.5 Bestemmingsreserve privaat	1.750.481	1.605.372
	14.001.972	25.876.442
Voorzieningen		
4.5.6 Onderhoudsvoorziening	11.361.845	8.301.087
4.5.6 Overige voorzieningen	3.122.033	2.937.386
	14.483.878	11.238.473
Langlopende schulden		
4.5.7 Investeringsubsidies	857.990	964.967
4.5.7 Overige langlopende schulden	13.309	0
	871.299	964.967
Kortlopende schulden		
4.5.8 Crediteuren	2.641.339	2.559.142
4.5.8 Belasting, premies, sociale verzekeringen	6.106.659	5.777.893
4.5.8 Pensioenen	1.506.393	1.468.040
4.5.8 Overige schulden	244.212	331.392
4.5.8 Overlopende passiva	8.055.533	7.599.306
	18.554.136	17.735.773
TOTAAL PASSIVA	47.911.285	55.815.655

4.3 STAAT VAN BATEN & LASTEN

PASSIVA	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten			
4.7.1 Rijksbijdrage	132.193.339	130.640.114	125.594.708
4.7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.549.702	1.028.526	1.678.747
4.7.3 Overige baten	3.637.949	2.037.494	3.989.155
Totaal Baten	137.380.990	133.706.134	131.262.610
Lasten			
4.7.4 Personele lasten	127.736.546	123.943.962	117.265.802
4.7.6 Afschrijvingslasten	2.591.076	2.846.956	2.436.217
4.7.7 Huisvestinglasten	7.606.711	7.409.763	7.407.496
4.7.8 Overige lasten	9.847.837	8.077.758	9.058.820
Totaal lasten	147.782.170	142.278.439	136.168.335
Saldo Baten & Lasten	-10.401.180	-8.572.305	-4.905.725
4.7.9 Financiële baten	1.401.426	1.700.000	1.508.660
4.7.9 Financiële lasten	-29.803	-23.000	-26.977
Totaal financiële baten en lasten	1.371.623	1.677.000	1.481.683
RESULTAAT	-9.029.557	-6.895.305	-3.424.042

4.4 KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroomoverzicht	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-10.401.180	-4.905.725
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	2.806.790	2.608.030
- Mutaties voorzieningen	400.492	-68.318
	3.207.282	2.539.712
Veranderingen in werkkapitaal:		
Voorraden	0	0
Vorderingen	479.048	-223.876
Effecten	-145.109	-155.232
Kortlopende schulden	818.363	2.913.500
	1.152.302	2.534.392
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-6.041.596	168.379
Ontvangen interest	1.207.145	1.336.346
Betaalde interest	-29.803	-26.977
	1.177.342	1.309.369
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-4.864.254	1.477.748
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-5.897.179	-4.043.963
Desinvesterings in materiële vaste activa	17.783	42.761
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.879.396	-4.001.202
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen investeringssubsidies	125.972	0
Vrijval investeringssubsidies	-232.949	-193.960
Ontvangen overige langlopende leningen	13.309	0
Resultaat uitbeleggingen	194.281	172.314
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	100.613	-21.646
Mutatie liquide middelen	-10.643.037	-2.545.100
Liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	37108.116	39.653.216
Eindstand liquide middelen	26.465.079	37108.116
Mutatie liquide middelen	-10.643.037	-2.545.100

4.5 TOELICHTING BALANS

4.5.1 Immateriële en materiële vaste activa

De (im)materiële vaste activa omvatten met name inrichting van scholen en ICT-middelen en bedragen in totaal ultimo 2024 € 16,3 miljoen. Deze bestaan vrijwel alleen nog uit materiële vaste activa, de immateriële vaste activa zijn nagenoeg volledig afgeschreven. Het verloop van de immateriële vaste activa is in 2024 als volgt weer te geven:

Verloopoverzicht immateriële vaste activa	Overige immateriële vaste activa
€	
Stand per 1 januari	
Aanschafwaarde	359.110
Cumulatieve afschrijving	-347.183
Boekwaarde per 1 januari 2024	11.927
Overige mutaties	
Investeringsen	
Afschrijvingen	-11.909
Gereedgekomen activa in uitvoering	
Desinvesteringen aanschafwaarde	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	
Saldo mutaties	-11.909
Stand per 31 december	
Aanschafwaarde	359.110
Cumulatieve afschrijving	-359.092
Boekwaarde per 31 december 2024	18

Het verloop van de materiële vaste activa is in 2024 als volgt weer te geven:

Verloopoverzicht materiële vaste activa	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in uitvoering	TOTAAL
	€	€	€	€
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	18.044.842	15.638.231	560.921	34.243.994
Cumulatieve afschrijving	-9.351.366	-11.641.535		-20.992.901
Boekwaarde per 1 januari 2024	8.693.476	3.996.696	560.921	13.251.093
Overige mutaties				
Investeringsen	3.804.405	1.160.002	932.772	5.897.179
Afschrijvingen	-1.332.275	-1.462.606		-2.794.881
Gereedgekomen activa in uitvoering	240.016		-240.016	
Desinvesteringen aanschafwaarde	-16.357	-31.350		-47.707
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	1.704	28.220		29.924
Saldo mutaties	2.697.493	-305.734	692.756	3.084.515
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	22.072.906	16.766.883	1.253.677	40.093.466
Cumulatieve afschrijving	-10.681.937	-13.075.921		-23.757.858
Boekwaarde per 31 december 2024	11.390.969	3.690.962	1.253.677	16.335.608

De andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit hardware, onderwijsleerpakketten en bedrijfsauto's (van de onderhoudsdienst en busjes voor leerlingenvervoer). Aanschaffingen uit hoofde van de eerste inrichting worden geactiveerd en afgeschreven op basis van reguliere afschrijvingstermijnen. De verkregen middelen voor de eerste inrichting zijn verantwoord onder de langlopende schulden.

De investeringen in 2024 in vaste activa bedragen € 5,9 miljoen (in 2023 € 4,0 miljoen). Daarvan heeft 49% betrekking op investeringen in inventaris (niet zijnde leerling- of kantoormeubilair), 16% op ICT-infrastructuur en lesgebonden ICT-voorzieningen en 16% op activa in uitvoering. Investerings in inventaris betreffen voornamelijk een nieuw ventilatiesysteem bij De Fonkel en De Rabot, verbouwing van praktijklokalen bij het Gentiaan College en verbouwing van leskeukens bij Mariëndael vso en het Vester College. Investerings in activa in uitvoering betreffen voornamelijk investeringen voor een nieuw ventilatiesysteem bij het Vester College, Meza College en Meforta College.

De gereedgekomen activa in uitvoering betreffen de investeringen, voor zover die al in 2023 zijn gedaan, in een nieuw ventilatiesysteem bij De Rabot. Deze is in december 2024 volledig afgerond en in gebruik genomen.

Desinvesteringen betreft de boekwaarde van in 2024 buiten gebruik gestelde of verkochte activa.

4.5.2 Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2024 bedragen € 3,4 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Overzicht kortlopende vorderingen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Debiteuren	2.106.314	2.227.203
Overige vorderingen	329.878	546.353
Overlopende activa	923.907	1.065.591
TOTAAL KORTLOPENDE VORDERINGEN	3.360.099	3.839.147

In de volgende paragrafen worden de vorderingen nader toegelicht.

4.5.2.1 Debiteuren

Per 31 december 2024 bedragen de debiteuren in totaal € 2,1 miljoen. De debiteuren betreffen voor het merendeel vorderingen op ketenpartners als samenwerkingsverbanden, collega onderwijsinstellingen, gemeenten en instellingen voortkomend uit samenwerking op het gebied van onderwijsarrangementen, personele inzet en huisvesting.

Overzicht debiteuren	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vordering op debiteuren	2.191.794	2.412.571
Voorziening voor oninbaarheid	-85.480	-185.368
TOTAAL DEBITEUREN	2.106.314	2.227.203

Het openstaande saldo van debiteuren is gedaald, eind 2023 stonden meerdere grotere bedragen open inzake de vangnetregeling. Deze waren laat gefactureerd. Hiervoor is vorig jaar deels een voorziening voor oninbaarheid getroffen.

Voor mogelijke oninbaarheid is nu een voorziening getroffen van € 85.480. De getroffen voorziening voor de vangnetregeling is vrijgevallen, in 2024 zijn deze bedragen alsnog ontvangen.

4.5.2.2 Overige vorderingen

De overige vorderingen bedragen € 0,3 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Overzicht overige vorderingen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vorderingen gemeenten	214.684	507.971
Vorderingen Belastingdienst	24.689	38.146
Andere overige vorderingen	90.505	236
TOTAAL OVERIGE VORDERINGEN	329.878	546.353

De vordering gemeenten is als volgt opgebouwd:

Overzicht vorderingen gemeenten	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Gymvergoedingen	33.280	17.986
SUVIS-ventilatieprojecten	0	425.003
Overige vorderingen gemeenten	181.404	64.982
TOTAAL VORDERINGEN GEMEENTEN	214.684	507.971

De overige vorderingen gemeenten betreft een nog te ontvangen bijdrage voor het MJOP. En een nog te ontvangen subsidie voor combinatiefunctionarissen arbeid, waarvoor in 2024 al kosten zijn gemaakt. Voor de vorderingen SUVIS-ventilatieprojecten zijn in 2024 facturen gemaakt, waarmee deze per 31-12-2024 dus zijn opgenomen onder de debiteuren.

De andere overige vorderingen bestaan uit:

Overzicht andere overige vorderingen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
UWV inzake transitievergoedingen WIA	90.503	0
Overige vorderingen	2	236
TOTAAL ANDERE OVERIGE VORDERINGEN	90.505	236

De transitievergoedingen die eind 2024 uitbetaald zijn aan medewerkers die na 2 jaar ziek uit dienst zijn gegaan, worden gecompenseerd door het UWV en zijn daarom als vordering opgenomen.

4.5.2.3 Overlopende activa

De overlopende activa bedragen € 0,9 miljoen en bestaan uit vooruitbetaalde kosten, nog te ontvangen rente en overige nog te ontvangen bedragen.

De specificatie is als volgt:

Overzicht overlopende activa	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	476.728	464.501
Te ontvangen interest	248.578	402.556
Nog te ontvangen bedragen	198.601	198.534
TOTAAL OVERLOPENDE ACTIVA	923.907	1.065.591

Het openstaande bedrag aan nog te ontvangen rente is gedaald t.o.v. vorig jaar. Dit betreft rentebaten over periode Q4 over het saldo op de rekening schatkistbankieren. Zowel het saldo op deze rekening als het rentepercentage liggen in 2024 lager dan in 2023.

4.5.3 Effecten

De beurswaarde van de beleggingsportefeuille bedraagt per 31 december 2024 € 1,75 miljoen en is als volgt samengesteld:

Overzicht effecten	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Aandelen	1.012.475	792.359
Obligaties	711.560	797.294
Saldo beleggingsrekening	26.446	15.719
TOTAAL EFFECTEN	1.750.481	1.605.372

Het verloop van de afzonderlijke posten is als volgt samen te vatten:

Verloopoverzicht effecten	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Saldo per 1 januari 2024	792.359	797.294
Aan- en verkopen	61.236	-77.394
Koersresultaat	158.880	-8.340
Saldo mutaties	220.116	-85.734
SALDO PER 31 DECEMBER 2024	1.012.475	711.560

4.5.4 Liquide middelen

De liquide middelen per 31 december 2024 zijn als volgt samengesteld:

Overzicht liquide middelen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Kassen	8.082	9.192
Rekening courant banken	155.930	339.374
Spaarrekeningen	90.085	89.848
Schatkistbankieren	26.210.982	36.669.702
TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN	26.465.079	37.108.116

De liquide middelen staan, op twee bankgaranties ad respectievelijk € 40.113 en € 72.086 na, ter vrije beschikking van De Onderwijs-specialisten en zijn ondergebracht bij twee bancaire instellingen.

4.5.5 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen van De Onderwijsspecialisten bedraagt per 31 december 2024 € 14,0 miljoen. De samenstelling en het verloop van het eigen vermogen is als volgt samen te vatten:

Verloopoverzicht eigen vermogen boekjaar 2024	Stand per 31 dec 2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 1 jan 2024 €	Resultaat 2024 €	Stand per 31 dec 2024 €
Algemene Reserve					
- Algemeen	10.619.083	0	10.619.083	-4.474.193	6.144.890
Totaal algemene reserve	10.619.083	0	10.619.083	-4.474.193	6.144.890
Bestemmingsreserves publiek					
- Reserve duurzaamheid	757.710	0	757.710	-85.948	671.762
- Reserve materialisatie nieuwbouw	1.032.258	0	1.032.258	-80.000	952.258
- Reserve NPO	5.346.772	0	5.346.772	-2.261.525	3.085.247
- Onderwijsvernieuwing & Innovatie	1.642.334	0	1.642.334	-245.000	1.397.334
- Groeibekostiging 2023	1.200.000	0	1.200.000	-1.200.000	0
- Reserve meerjaren onderhoud	2.844.913	-2.844.913	0		0
- Overgangsregeling garantiebekostiging	828.000	0	828.000	-828.000	0
Totaal bestemmingsreserves publiek	13.651.987	-2.844.913	10.807.074	-4.700.473	6.106.601
Bestemmingsreserve privaat					
- Bestemmingsreserve privaat	1.605.372	0	1.605.372	145.109	1.750.481
Totaal bestemmingsreserve privaat	1.605.372	0	1.605.372	145.109	1.750.481
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	25.876.442	-2.844.913	23.031.529	-9.029.557	14.001.972
Verkort verloopoverzicht eigen vermogen boekjaar 2023	Stand per 31 dec 2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 1 jan 2024 €	Resultaat 2024 €	Stand per 31 dec 2024 €
Algemene reserve	13.782.979		13.782.979	-3.163.896	10.619.083
Bestemmingsreserves publiek	14.067.365		14.067.365	-415.378	13.651.987
Bestemmingsreserve privaat	1.450.140		1.450.140	155.232	1.605.372
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	29.300.484		29.300.484	-3.424.042	25.876.442

In de volgende paragrafen worden de onderdelen nader toegelicht.

4.5.5.1 Algemene reserve

De algemene publieke reserve is opgebouwd uit de exploitatie-uitkomsten op basis- en ondersteuningsbekostiging. De algemene reserve per 31 december 2024 bedraagt € 6.144.890 en dient als buffervermogen. Het resultaat 2024 wordt, na toerekening bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

4.5.5.2 Bestemmingsreserves

Reserve duurzaamheid

In het routeplan duurzaamheid van 2023-2026 zijn de organisatie-doelstellingen op het gebied van duurzaamheid beschreven. De bestemmingsreserve staat ten dienste van het behalen van de meerjarige doelstellingen op het gebied van inkoop, afval, energie, water, educatie en mobiliteit. In 2024 zijn diverse maatregelen uitgevoerd die bijdragen aan deze doelstellingen.

Reserve materialisatie nieuwbouw

Deze reserve is gevormd ten behoeve van de inrichting van scholen bij vervangende nieuwbouw of renovatie. De onttrekking in 2024 betreft de jaarlijkse vrijval ter dekking van de afschrijvingskosten van de inrichting voor de nieuwbouw van het Prisma College.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze reserve is gevormd in verband met nog niet tot besteding gekomen middelen uit het investeringsprogramma van het kabinet, om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Het ministerie heeft de bestedingstermijn voor deze gelden verlengd tot 1 juli 2025. De gelden zullen voor 1 juli 2025 tot besteding komen.

Reserve onderwijsvernieuwing & innovatie

Deze reserve is gevormd om onderwijs vernieuwende activiteiten te initiëren en te waarborgen, onafhankelijk van de financiële resultaten. De reserve wordt aangewend volgens een aanvraag- en toewijzingsreglement. Onttrekkingen in 2024 betreffen kosten voor projecten op het gebied van anders organiseren, onderwijs-verrijkers en taalontwikkeling.

Reserve groeibekostiging 2023

De reserve is in 2023 gevormd en gebaseerd op de voor 2024 begrootte kosten van groei. De reserve is in 2024 geheel aangewend.

Reserve meerjaren onderhoud

De Onderwijsspecialisten verantwoordde de kosten van het groot onderhoud in de jaarrekening 2023 uitgaande van kostenegalisatie op basis van een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Met ingang van 1 januari 2024 geldt een nieuwe richtlijn voor de voorziening groot onderhoud, RJ 212, waarbij de hoogte van de voorziening groot onderhoud vastgesteld wordt door voor iedere onderhoudscomponent afzonderlijk te sparen, en voor elke component tijdsgelang te reserveren.

In 2023 zijn op basis van het vigerende MJOP en de aanvullend vastgelegde gegevens, de consequenties van de door de RJ voorgestane herwaardering berekend. Vooruitlopend op de herziening van het MJOP is rekening gehouden met een additionele dotatie aan de voorziening van € 2.800.000. Voor dit bedrag was een bestemmingsreserve gevormd. De stelselwijziging is conform de overgangsbepaling in RJ 660.602 per 1 januari 2024 verwerkt door middel van een mutatie in de beginbalans, waarbij de extra dotatie aan de voorziening, is onttrokken aan de reserve meerjaren onderhoud. De reserve is in 2024 komen te vervallen op grond van de stelselwijziging meerjaren onderhoud.

Reserve voor overgangsregeling garantiebekostiging

Per 1 januari 2024 eindigt de regeling voor garantiebekostiging. Ter overbrugging is in december 2023 een bedrag ontvangen van € 828.000. In 2023 is dit bedrag toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit bedrag is in 2024 tot besteding gekomen.

4.5.5.3 Bestemmingsreserve privaat

Vanwege ontvangen legaten en giften van derden is een bestemmingsreserve privaat gevormd.

Het private vermogen ultimo 2024 bedraagt € 1.740.481 en is ondergebracht in een beleggingsportefeuille bij de Rabobank. De mutaties in 2024 betreffen het koersresultaat, ontvangen dividend, uitgaven vanuit het private vermogen en betaalde dividendbelasting.

Het privaat vermogen maakt deel uit van het vermogen van de instelling, maar is beschikbaar voor aanwending voor niet direct onderwijs gebonden investeringen, vernieuwingsactiviteiten en cofinanciering.

4.5.6 Voorzieningen

Het totaal aan voorzieningen per 31 december 2024 bedraagt
€ 14,5 miljoen en is als volgt te specificeren:

Verloopoverzicht voorzieningen	Stand per 31 dec 2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1 jan 2024	Onttrekking	Dotatie	Vrijval	Stand per 31 dec 2024
	€	€	€	€	€	€	€
Voorzieningen onderhoud	8.301.087	2.844.913	11.146.000	-768.912	1.077.620	-92.863	11.361.845
Personeelsvoorzieningen							
- Passend onderwijs	24.044	0	24.044	-24.044	0	0	0
- Dienstverlening	0	0	0	0	134.000	0	134.000
- Wachtgeld	87.862	0	87.862	-12.071	120.895	-60.142	136.544
- Langdurig zieken	944.706	0	944.706	-727.248	975.811	-140.330	1.052.939
- Ambtsjubilea	1.761.510	0	1.761.510	-140.278	73.388	-246.903	1.447.717
- Duurzame inzetbaarheid	119.264	0	119.264	-3.276	234.845	0	350.833
Totaal personeelsvoorzieningen	2.937.386	0	2.937.386	-906.917	1.538.939	-447.375	3.122.033
TOTAAL VOORZIENINGEN	11.238.473	2.844.913	14.083.386	-1.675.829	2.616.559	-540.238	14.483.878

De voorzieningen per 31 december 2024 zijn als volgt onder
te verdelen naar een kortlopend en langlopend deel:

Overzicht voorzieningen	Kortlopend <1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar	TOTAAL
	€	€	€	€
Voorzieningen onderhoud	1.265.357	3.690.710	6.405.778	11.361.845
Personeelsvoorzieningen				
- Passend onderwijs	0	0	0	0
- Dienstverlening	134.000	0	0	134.000
- Wachtgeld	43.360	93.183	0	136.54
- Langdurig zieken	896.320	156.619	0	1.052.939
- Ambtsjubilea	189.289	570.072	688.356	1.447.717
- Duurzame inzetbaarheid	107.203	233.389	10.241	350.833
TOTAAL VOORZIENINGEN 2024	2.635.529	4.743.974	7.104.375	14.483.878
Totaal voorzieningen 2023	1.397.858	2.457.386	7.383.229	11.238.473

In de volgende paragrafen worden de voorzieningen toegelicht.

4.5.6.1 Voorzieningen onderhoud (looptijd > 5 jaar)

De Onderwijsspecialisten heeft per 1 januari 2024 een stelselwijziging doorgevoerd voor de voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt het bedrag vastgesteld volgens het tijdsevenredig opbouwen van de voorziening op basis van de meerjaren onderhoudsplanning; dit betekent dat per component de voorziening geleidelijk volgens het verstrijken van de onderhoudstermijn wordt opgebouwd. Voor alle gebouwen en onderhoudscomponenten zijn de geplande uitgaven in kaart gebracht middels een gebouwen-schouw, met een maximale planhorizon van 40 jaar.

In de jaarlijkse exploitatiebegrotingen van de scholen wordt, naast de reservering voor groot onderhoud, rekening gehouden met klein onderhoud. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen groot onderhoud en kwalitatieve verbeteringen/uitbreidingsinvesteringen, waarbij de laatsten worden geactiveerd.

4.5.6.2 Personeelsvoorzieningen

Voorziening Passend onderwijs (looptijd 0-5 jaar)

De in 2010 gevormde voorziening Passend Onderwijs zal worden aangewend voor uitstroom bevorderende maatregelen, begeleidingskosten bij de reorganisatie vanwege de stelselwijziging Passend Onderwijs en kosten van outplacement, vrijwillige mobiliteit en omscholing. In 2024 is € 24.044 onttrokken aan de voorziening. De onttrekking heeft betrekking op de loonkosten voor boven-taligheid. Hiermee is de voorziening volledig uitgenut.

Voorziening Dienstverlening (looptijd < 1 jaar)

Dit betreft de dotatie voor een voorziening voor 2 medewerkers (in totaal 1,5 FTE) die niet meer inzetbaar zijn binnen de organisatie en binnen een jaar met pensioen zullen gaan.

Voorziening Wachtgeld (looptijd 0-5 jaar)

De voorziening wachtgeld is gebaseerd op een integrale inventarisatie van openstaande en verwachte wachtgeldverplichtingen aan medewerkers.

De wachtgeldverplichtingen worden deels betaald door het Participatiefonds Primair Onderwijs. Per 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds haar reglement gewijzigd waardoor de eigen bijdrage van schoolbesturen verhoogd is.

Voorziening Langdurig zieken (looptijd 0-5 jaar)

De voorziening Langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met verplichte loondoorbetaling als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De Onderwijsspecialisten is eigen risicodragers en daarmee niet verzekerd voor dit risico.

De Onderwijsspecialisten is wel verzekerd voor de WGA/WIA, wat betekent dat het risico voor de loondoorbetaling maximaal 2 jaar kan zijn, plus een eventuele opzegtermijn van 3 maanden.

Voorziening Ambtsjubilea (looptijd > 5 jaar)

Werknemers maken op grond van de cao-aanspraak op een uitkering bij 25 dienstjaren (een half maandsalaris) en bij 40 en 50 dienstjaren (een volledig maandsalaris). Op grond van deze verplichtingen is een voorziening ambtsjubilea opgenomen voor een bedrag van € 1,45 miljoen.

Duurzame inzetbaarheid (looptijd 0-10 jaar)

De voorziening Duurzame inzetbaarheid is gebaseerd op de medewerkers ouder dan 57 die ervoor gekozen hebben hun extra budget van 130 uur te sparen. Deze voorziening is in 2023 gevormd en in 2024 herzien.

4.5.7 Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn hoofdzakelijk samengesteld uit investeringssubsidies van gemeenten voor de eerste inrichting van een groep of klas. De afschrijvingen van investeringen voor eerste inrichtingen worden bekostigd uit de langlopende verplichtingen.

Het totaal aan langlopende schulden per 31 december 2024 bedraagt € 0,9 miljoen en is als volgt te specificeren:

Verloopoverzicht langlopende schulden	Stand per 31 dec 2023	Stelselwijziging	Stand per 1 jan 2024	Onttrekking	Dotatie
	€	€	€	€	€
Investeringsubsidies					
- Investeringsubsidies gemeenten	934.550	125.972	-23.994	-203.954	832.574
- Overige investeringsubsidies	30.417	0	0	-5.001	25.416
Totaal investeringsubsidies	964.967	125.972	-23.994	-208.955	857.990
Te verrekenen huur	0	13.309	0	0	13.309
TOTAAL LANGLOPENDE SCHULDEN	964.967	139.281	-23.994	-208.955	871.299

De langlopende schulden per 31 december 2024 zijn als volgt onder te verdelen naar een kortlopend en langlopend deel:

Overzicht langlopende schulden	Kortlopend <1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar	TOTAAL
	€	€	€	€
Investeringsubsidies gemeenten	0	540.177	292.397	832.574
Overige investeringsubsidies	0	20.000	5.416	25.416
Te verrekenen huur	0	13.309	0	13.309
TOTAAL LANGLOPENDE SCHULDEN 2024	0	573.486	297.813	871.299
Totaal langlopende schulden 2023	0	567.205	397.762	964.967

4.5.8 Kortlopende schulden

Het totaal aan kortlopende schulden per 31 december 2024 bedraagt € 18,6 miljoen en is als volgt samengesteld:

Overzicht kortlopende schulden	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Crediteuren	2.641.339	2.559.142
Belastingen & premies sociale verzekeringen	6.106.659	5.777.893
Pensioenen	1.506.393	1.468.040
Overige schulden	244.212	331.392
Overlopende passiva	8.055.533	7.599.306
TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN	18.554.136	17.735.773

In de volgende paragrafen worden de kortlopende schulden toegelicht.

4.5.8.1 Crediteuren

De openstaande crediteuren per 31 december 2024 bedragen € 2,6 miljoen. Het betreft alle reguliere handelscrediteuren en openstaande kortlopende verplichtingen vanwege samenwerkingsovereenkomsten met derden.

4.5.8.2 Belastingen, premies en sociale verzekeringen

Per 31 december 2024 is de schuld uit hoofde van belastingen en premies sociale verzekeringen als volgt te specificeren:

Overzicht belastingen & premies sociale verzekeringen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Loonheffing	5.845.900	5.582.117
BTW	3.986	32.327
Premies participatie- en vervangingsfonds	256.773	163.449
TOTAAL BELASTINGEN & PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN	6.106.659	5.777.893

De schuldpositie per 31 december 2024 loopt vrijwel geheel af in het 1^e kwartaal van 2025.

4.5.8.3 Pensioenen

De schuld pensioenen per 31 december 2024 bedraagt € 1,5 miljoen. Het betreft nog af te dragen pensioenpremies aan het ABP over december 2024.

4.5.8.4 Overige schulden

Per 31 december 2024 zijn de overige schulden als volgt te specificeren:

Overzicht overige schulden	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Spaarverlof	204.792	220.303
Ouderverenigingen & Overige	39.420	86.395
Terug te betalen rijksbijdrage	0	24.694
TOTAAL OVERIGE SCHULDEN	244.212	331.392

De reservering Spaarverlof is gebaseerd op een cao-spaarregeling uit 2006 en bestaat uit nog uit te keren verlofrechten aan een aantal medewerkers.

4.5.8.5 Overlopende passiva

Per 31 december 2024 zijn de overlopende passiva als volgt te specificeren:

Overzicht overlopende passiva	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vooruit ontvangen:		
- Investeringsubsidies (kortlopend deel)	219.327	195.333
- Overige vooruit ontvangen bedragen	364.041	235.075
Totaal vooruit ontvangen bedragen	583.368	430.408
Overige overlopende passiva:		
Nog te betalen:		
- Salarissen	30.355	27.718
- Vakantietoelage	4.058.394	3.777.317
- Bindingstoelage	0	263.731
- Premie IPAP	38.529	138.315
- Overige nog te betalen kosten	741.089	550.408
Nog te betalen:		
- Subsidie verbetering basisvaardigheden (OCW)	270.749	149.050
- Subsidie Gelijke Kansen Alliantie (OCW)	22.832	77.329
- Subsidie transformatie naar kleinschaligheid (OCW)	0	383.158
- Doelsubsidie aanpak personeelstekort (OCW)	0	89.062
- Overige subsidies OCW	625.772	0
- Subsidies SZW	93.954	0
- Doelsubsidies gemeenten	60.596	345.822
- Subsidie ombouw gesloten jeugdhulp	1.177.130	891.420
- ESF-gelden	314.732	411.754
- Active Leadership In School	22.940	11.000
- Kunst, cultuur en sportprojecten	15.093	37.703
- Uniek sporten	0	15.111
Totaal overige overlopende passiva	7.472.165	7.168.898
TOTAAL OVERLOPENDE PASSIVA	8.055.533	7.599.306

Vakantietoelage

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting op basis van opgebouwde rechten per 31 december 2024.

Bindingstoelage

De reservering bindingstoelage betrof in 2023 de verplichting op basis van opgebouwde rechten, deze toelage werd jaarlijks in augustus uitbetaald. In de CAO 2024-2025 is bepaald dat de in 2024 opgebouwde bindingstoelage in december zou worden uitbetaald, en dat de bindingstoelage vanaf 2025 wordt vervangen door een oktobertoelage (opbouw vanaf januari 2025).

Premie IPAP

De reservering premie IPAP betreft de verwachte afrekening voor de premie arbeidsongeschiktheidsverzekering over het jaar 2024. Er is nu alleen een voorschotnota betaald. De definitieve afrekening zal eind 2025 worden ontvangen.

Overige nog te betalen kosten

De overige nog te betalen kosten per 31 december 2024 betreffen diverse nog te betalen kosten waarvoor in 2024 nog geen factuur was ontvangen, onder andere voor nutsvoorzieningen, medegebruik, ondersteuningskosten en extern ingehuurd personeel.

Diverse subsidies OCW

De verschillende subsidies ontvangen vanuit het OCW betreffen nog te besteden bedragen voor o.a. het verbeteren van de basisvaardigheden, bijdrage voor de brugfunctionaris en voor het opzetten van digitale lesmogelijkheden voor thuiszitters.

Doelsubsidies gemeenten

De doelsubsidies gemeenten betreffen in 2024 nog te besteden bedragen vanuit gemeentelijke NPO bijdragen. In 2023 betrof de grootste post een nog te besteden subsidie Specifieke Uitkering Ventilatie in Scholen (SUVIS) inzake Vester College (€ 109.000). Deze is in 2024 afgerond.

Subsidie ombouw gesloten jeugdhulp en transformatie naar kleinschaligheid

De subsidie van OCW is toegekend aan het Meforta College (aangesloten bij een JeugdzorgPlus-instelling) in verband met de transformatie naar kleinschalige voorzieningen binnen de JeugdzorgPlus. Deze subsidie is geheel ingezet in 2024. Daarnaast vindt de komende jaren een transitie plaats naar minder gesloten jeugdhulp. Hiervoor is vanuit de samenwerkingsverbanden subsidie ter beschikking gesteld. Er is een plan van aanpak beschreven voor de komende jaren.

ESF-gelden

De ESF-gelden betreft bevoorschotting op lopende projecten in het kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF). Eerst na controle en vaststelling van de projecten worden de voorschotten als baten verwerkt. Bij de vaststelling van de opbrengsten wordt rekening gehouden met een her controle door de Europese Commissie tot 5 jaar na eerste toekenning.

4.5.9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de komende jaren heeft De Onderwijsspecialisten zich aan de navolgende contracten gecommitteerd:

Overzicht verplichtingen	Einddatum	Kosten 2024	Verplichting < 1 jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar	Totaal verplichtingen
		€	€	€	€	€
Lease bedrijfsauto's	divers (2025-2029)	68.554	80.176	176.828	0	257.004
Huur/medegebruik	divers (2025-2034)	565.137	331.733	1.544.682	1.564.439	3.440.854
IT helpdesk diensten	28-2-2025	219.670	35.410	0	0	35.410
Energie (gas/elektriciteit)	31-12-2025	1.032.192	1.032.192	0	0	1.032.192
ERP-software	28-2-2029	264.098	293.663	929.932	0	1.223.595
Leermiddelen	31-8-2025	815.951	543.967	0	0	543.967
Sanitaire middelen	30-4-2029	97.974	97.974	326.579	0	424.553
Schoolmeubilair	31-7-2027	338.535	338.535	536.014	0	874.549
Kantoorartikelen	31-12-2026	166.071	166.071	166.071	0	332.142
Schoonmaak	31-12-2026	1.769.682	1.925.894	1.925.894	0	3.851.788
Kantoormeubilair	31-7-2027	140.408	140.408	222.313	0	362.721
Onderhoud Prisma College	31-7-2027	114.795	114.795	181.759	0	296.554
Touchscreens	31-10-2025	298.334	248.611	0	0	248.611
Diverse software	31-12-2026	263.273	263.273	263.273	0	526.546
TOTAAL VERPLICHTINGEN 2024		6.154.674	5.612.702	6.273.345	1.564.439	13.450.486

Bankgaranties

Er zijn twee lopende bankgaranties, beide afgegeven door de Rabobank. Een bankgarantie ter hoogte van € 40.113 ten behoeve van huurverplichtingen voor kantoorruimte in Arnhem voor het inmiddels afgelopen contract (geëindigd op 30-11-2024), deze bankgarantie is door de verhuurder nog niet geretourneerd. En ter hoogte van € 72.086 ten behoeve van huurverplichtingen voor het nieuwe contract (ingegaan op 01-12-2024).

Eigendom registergoederen

De Onderwijsspecialisten is eigenaar van de volgende registergoederen:

- Vluchtheuvellaan 4 te 6671 DN Zetten: De helft van het recht van opstal voor de grond en het zich daarop bevindende schoolgebouw met verder aanbehoren.
- Vluchtheuvellaan 4a: Het volledige recht van erfpacht en het daarvan afhankelijk recht van opstal voor het schoolgebouw met verder aanbehoren.

Er zijn geen economische voordelen verbonden aan het eigendom van deze registergoederen.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigings-systematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met ongeveer 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 6.234.267. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties en leidt tot een materiele afkalving van de vermogenspositie. De Onderwijsspecialisten heeft, met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens De Onderwijsspecialisten waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben De Onderwijsspecialisten gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan.

Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

4.5.10 Verbonden partijen

Het college van bestuur van De Onderwijsspecialisten maakt deel uit van het bestuur van een twintigtal samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat er geen sprake is van ingebracht vermogen en “power to control” vindt geen consolidatie plaats.

4.6 MODEL G: VERANTWOORDING GEOORMERKTE SUBSIDIES

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Onttrekking €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidieverplichtingen geheel uitgevoerd en afgerond		
	kenmerk	datum			ja	nee	onderhanden
Lerarenbeurs 23-24	140494	17-7-2023	5.736	5.736	x		
Lerarenbeurs 23-24	139432	17-7-2023	13.350	13.350	x		
Lerarenbeurs 23-24	142091	17-7-2023	10.680	10.680	x		
Lerarenbeurs 23-24	144156	17-7-2023	10.680	10.680	x		
Lerarenbeurs 23-24	141283	17-7-2023	6.675	6.675	x		
Lerarenbeurs 23-24	144399	17-10-2023	7.051	7.051	x		
Lerarenbeurs 24-25	149842	18-6-2024	8.010	0			x
Lerarenbeurs 24-25	144857	18-6-2024	13.350	0			x
Lerarenbeurs 24-25	145074	18-6-2024	13.350	0			x
Lerarenbeurs 24-25	145373	18-6-2024	8.678	0			x
Lerarenbeurs 24-25	145740	18-6-2024	8.010	0			x
Lerarenbeurs 24-25	144740	1-7-2024	8.010	0			x
Lerarenbeurs 24-25	147264	18-6-2024	13.350	0			x
Zij-instroom 2024	4/029/39991	8-2-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/033/39994	8-2-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	3/305/39990	25-1-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/064/39994	20-3-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/107/39990	6-5-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/163/39999	11-6-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/165/39996	18-6-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/268/39975	2-10-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/270/39992	7-10-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/288/39944	14-11-2024	25.000	25.000	x		
Zij-instroom 2024	4/272/39992	7-10-2024	25.000	25.000	x		
Regionale aanpak personeelstekort 23-24	RAP23024	2-8-2023	80.185	80.185	x		
Regionale aanpak personeelstekort 24	OWR230036	30-1-2024	192.500	192.500	x		
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GK022-002	16-6-2022	100.000	100.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1984	11-11-2022	95.139	95.139	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1167	12-7-2023	34.000	34.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4938	31-5-2023	116.000	116.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1264	17-6-2024	131.000	31.178			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3318	17-6-2024	29.000	6.902			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0215	17-6-2024	127.000	30.226			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1503	17-6-2024	119.000	28.322			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2189	17-6-2024	367.000	87.346			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3320	17-6-2024	93.000	22.134			x
Impuls Open Leermateriaal	IOL230029	12-2-2024	135.000	45.000			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240048	4-7-2024	75.000	37.500			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240123	4-7-2024	75.000	37.500			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240179	4-7-2024	75.000	37.500			x
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240114	4-7-2024	75.000	37.500			x
Brugfunctionaris	BRF-242833	13-5-2024	120.000	40.000			x
Brugfunctionaris	BRF-240705	7-5-2024	120.000	40.000			x
Subsidie digitale school 2024	DS2024008	6-11-2024	1.470.000	345.000			x
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240073	5-6-2024	34.980	34.980			x
TOTAAL				1.808.084			

4.7 TOELICHTING STAAT VAN BATEN & LASTEN

Verslagjaar 2024 wordt zoals verwacht en begroot afgesloten met een nadelig saldo. Onder voorbehoud van de in- en externe jaarrekeningcontrole zal 2024 worden afgesloten met een resultaat van - € 9,0 miljoen. Begroot is een nadelig resultaat van - € 6,9 miljoen. Het totaal aan baten in 2024 bedraagt € 137,3 miljoen. Daarmee wordt een rentabiliteit gerealiseerd van -6,6%.

Het uiteindelijk resultaat is nadeliger dan begroot en verwacht. De voorlaatste resultaatsprognose (Q3) ging uit van een nadelig resultaat van - € 7,8 miljoen. Dat het gerealiseerd toch lager is dan in december verondersteld, is met name toe te schrijven aan aanvullende dotaties aan personele voorzieningen (mutatie € 0,5 miljoen) die volgen uit wettelijke richtlijnen (jaarverslaggeving). Daarnaast is sprake van hogere NPO-bestedingen (mutatie € 0,3 miljoen) dan verondersteld.

Een nadelig eindresultaat is begroot, en sluit aan op de meerjaren afbouw van het vermogenssurplus. De aanvullende bestedingen c.q. vermogensaanspraak 2024 is samenvattend als volgt samengesteld:

Resultaat	2024
	€
Meerkosten groei	2,4 mln
Aanvullende dotatie personele voorzieningen	0,5 mln
NPO-bestedingen	2,3 mln
Bestedingen in 2023 vooruit ontvangen expertise bekostiging (niet begroot)	0,8 mln
Arbeidsmarkt en impuls leren & ontwikkelen	3,0 mln
TOTAAL RESULTAAT	9,0 mln

4.7.1 Rijksbijdrage

In 2024 is totaal aan Rijksbijdragen € 132,2 miljoen (vorig jaar € 125,6 miljoen) gerealiseerd. De bekostiging vindt overwegend plaats door het Ministerie van OCW op basis van leerlinggebonden basisbekostiging, ondersteuningsbekostiging en extra EMB-ondersteuning. De ondersteuningsbekostiging wordt door het Ministerie van OCW direct verrekend met de regionale samenwerkingsverbanden. In beperkte mate heeft aanvullende bekostiging plaatsgevonden op basis van onderwijsarrangementen en incidentele bekostiging.

De Rijksbijdragen zijn als volgt te specificeren:

De Rijksbijdrage 2024 bij De Onderwijsspecialisten heeft volledig betrekking op po-Rijksbijdragen.

De niet-geoordeelde overige subsidies OCW betreffen voornamelijk werkdrukmiddelen, EMB-gelden en bijzondere bekostiging voor Gesloten Jeugdzorg Instellingen (GJI) inzake Meforta College. In 2023 is een bedrag inzake de overgangsregeling garantiebekostiging ontvangen, aangezien deze regeling per 1 januari 2024 is komen te vervallen. Ook zijn vanaf juli 2023 geen NPO gelden meer ontvangen, deze regeling is komen te vervallen.

Overzicht rijksbijdrage	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rijksbijdrage OCW	122.958.228	120.810.213	112.429.641
Overige subsidies OCW			
- Niet-geoordeelde OCW	6.279.883	6.246.050	9.615.559
- Geoordeelde OCW	0	0	0
- Bijzondere bekostiging PO	230.586	0	243.847
Totaal overige subsidies OCW	6.510.469	6.246.050	9.859.406
Inkomensoverdracht van rijksbijdrage			
- Groeibekostiging	575.870	750.000	549.908
- Arrangementen	735.798	867.400	1.039.288
- Detachering	1.412.974	1.966.451	1.716.465
Totaal inkomensoverdracht van rijksbijdrage	2.724.642	3.583.851	3.305.661
TOTAAL RIJKSBIJDRAGE	132.193.339	130.640.114	125.594.708

4.7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De baten zijn als volgt te specificeren:

Overige overheidsbijdragen en subsidies	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Provinciale bijdragen en subsidies	0	16.666	0
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.549.702	1.011.860	1.678.747
TOTAAL OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES	1.549.702	1.028.526	1.678.747

De gemeentelijke bijdragen betreffen met name gymzaalvergoedingen, tegemoetkoming in huisvestingsgelden en subsidies. Vorig jaar is een nagekomen opbrengst gymzaalvergoeding ontvangen van de gemeente Arnhem.

4.7.3 Overige baten

In 2024 is € 3,6 miljoen gerealiseerd aan overige baten. De overige opbrengsten zijn als volgt te specificeren:

Overzicht overige baten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Opbrengsten detacheringen	1.268.096	662.966	1.541.831
Opbrengsten verhuur	559.854	472.000	449.808
Ouderbijdrage	101.941	8.500	72.603
Andere overige baten			
- ESF-opbrengsten	578.344	497.000	998.690
- Brein Support (NAH centrum)	246.628	250.000	317.632
- Opbrengst schoolmaaltijden	256.892	30.000	38.543
- Overige dienstverlening	626.194	117.028	570.048
Totaal andere overige baten	1.708.058	894.028	1.924.913
TOTAAL OVERIGE BATEN	3.637.949	2.037.494	3.989.155

Opbrengsten detacheringen

Opbrengsten detacheringen betreffen voor een deel opbrengsten van de afdeling Dienstverlening (€ 360.000). Deze afdeling is erop gericht om de expertise van het speciaal onderwijs in te zetten binnen regulier onderwijs door middel van detachering van medewerkers.

Daarnaast bestaan de opbrengsten detacheringen uit opbrengsten voor inzet van personeel bij de trajectbegeleiding, de regionale invalpool en overige (incidentele) detacheringen naar met name andere onderwijsinstellingen.

Vorig jaar zijn hier de opbrengsten netwerkcoördinatoren verwerkt, deze staan in 2024 bij overige dienstverlening.

Opbrengsten verhuur

Opbrengsten verhuur betreffen met name doorbelaste huur, bijkomende kosten en facilitaire diensten van school gebonden gebruikruimten aan derden.

Ouderbijdrage

De ouderbijdragen betreffen bijdragen voor speciale activiteiten zoals werkweken en schoolreisjes.

ESF-opbrengsten

De ESF-opbrengsten betreffen een vrijval van reserveringen en voorschotten uit voorgaande jaren

Brein Support

Medewerkers van Brein Support helpen kinderen, jongeren en jongvolwassenen om te gaan met hun beperkingen als gevolg van niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

Opbrengst schoolmaaltijden

In 2024 zijn meer scholen gaan meedoen aan het Programma Schoolmaaltijden van het Jeugdeducatiefonds, waarbij scholen een budget ontvangen om eten op school te organiseren.

Overige dienstverlening

Opbrengsten uit overige dienstverlening betreffen een aantal jaarlijkse opbrengsten, zoals:

- Ontvangen bijdrage voor de werkzaamheden van de netwerkcoördinatoren;
- Subsidie voor gezonde school;
- Bijdragen voor Uniek Sporten;
- Kantineopbrengsten.

Daarnaast bestaat dit o.a. uit opbrengsten voor bijzondere activiteiten en verkoop van door leerlingen gemaakte artikelen.

4.7.4 Personele lasten

Het totaal aan personele lasten 2024 bedraagt € 127,7 miljoen en is als volgt te specificeren:

Specificatie personele lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	90.102.574	91.303.683	81.674.354
- Ontslagvergoedingen	706.036	0	181.812
- Sociale lasten	13.151.886	11.026.090	11.696.184
- Premie participatiefonds	1.461.751	1.944.600	1.798.188
- Pensioenpremies	13.050.637	13.744.191	12.368.477
Totaal overige subsidies OCW	118.472.884	118.018.564	107.719.015
Dotaties personele voorzieningen	196.719	-967.245	401.520
Personeel niet in loondienst	5.962.918	3.788.000	5.560.497
Overige personele lasten			
Personeel en arbeidsmarktbeleid:			
- Kosten ARBO	931.614	804.000	859.638
- Congressen / seminars / studiedagen	71.150	74.212	105.974
- Deskundigheidsbevordering	1.612.426	1.629.250	1.517.828
Andere overige personele lasten:			
- Overige personele lasten	245.603	99.127	647.631
- Reiskosten woon-werk	1.970.289	301.920	1.618.154
- Dienstreizen	263.345	458.134	235.091
Totaal overige personele lasten	5.094.427	3.366.643	4.984.316
Af: uitkeringen	-1.990.402	-262.000	-1.399.546
TOTAAL PERSONELE LASTEN	127.736.546	123.943.962	117.265.802

De grootste verschillen met de realisatie 2023 en begroting zijn als volgt:

- De kosten voor lonen en salarissen zijn gestegen met € 10.750.000. Belangrijkste oorzaken van de stijging in bruto-lonen, sociale lasten en pensioenpremies zijn een forse CAO-loonsverhoging per 1 juli 2023 van 10% en per 1 oktober 2024 van 4,9% en daarnaast een stijging in fte van 4,6%.
- De kosten voor ontslagvergoedingen zijn gestegen met € 520.000, maar hier staat ook een stijging in uitkeringen tegenover (€ 590.000) doordat veel ontslagvergoedingen betrekking hebben op medewerkers die na 2 jaar ziek uit dienst zijn gegaan. Deze ontslagvergoedingen worden gecompenseerd door het UWV.
- De daling in de premie participatiefonds, in tegenstelling tot de stijging in andere personele lasten, wordt veroorzaakt door een daling in premiepercentage; van 2,4% in 2023 naar 1,75% in 2024.
- De dotatie personele voorzieningen is € 200.000 lager dan vorig jaar, met name doordat vorig jaar sprake was van een dotatie aan de voorziening ambtsjubilea en dit jaar sprake is van een vrijval; er wordt nu uitgegaan van 0% loonstijging vanwege verwachte bezuinigingen. De kosten dotaties personele voorzieningen worden niet begroot, met uitzondering van onttrekkingen aan de voorziening langdurig zieken.
- De overige personele lasten zijn gedaald met € 400.000. In 2023 is hier de eindheffing WKR verantwoord, in 2024 is geen eindheffing van toepassing.
- De fiscale uitruil van reiskosten woon-werk is niet begroot.

De gemiddelde personele inzet in 2024 bedroeg 1.406 fte (2023: 1.343 fte).

4.7.5 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De bezoldiging van de bestuurders vindt plaats volgens de cao-bestuurders voor het funderend onderwijs. Op basis van de cao-bestuurders po is de inschaling gebaseerd op de grootte van het schoolbestuur en de omvang van het gewogen leerlingenaantal. Voor alle binnen de organisatie geïdentificeerde leidinggevende

topfunctionarissen met een dienstbetrekking geldt dat zij in 2024 geen dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen hebben gehad.

De WNT-bezoldiging van de bestuurders was in 2024 als volgt:

Bedragen in €	H.J.M. Loeffen	A.A. Berendsen
Functiegegevens	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging 2024		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	185.379	186.372
Beloningen betaalbaar op termijn	24.033	24.033
Subtotaal	209.412	210.405
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	209.412	210.405
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging 2023		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	173.927	177.045
Beloningen betaalbaar op termijn	23.247	23.247
Subtotaal	197.174	200.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	202.000
TOTALE BEZOLDIGING	197.174	200.292

Volgens de WNT-richtlijnen heeft de raad van toezicht in haar vergadering van 11 december 2023 een besluit genomen over de maximale bezoldiging van de leden van het college van bestuur. De maximale bezoldiging is gebaseerd op de criteria omzetklasse, leerlingaantal en aantal onderwijssoorten. Daarbij is uitgegaan van respectievelijk de begroting 2022, de bekostigde aantallen leerlingen per 1 februari 2022 en het onderwijsaanbod in 2023. Dit leidt tot een score van 16 complexiteitspunten. De score is als volgt samengesteld:

Omzet klasse (75 tot 125 miljoen)	8
Aantal leerlingen (2.500 tot 10.000)	3
Gewogen onderwijssoorten (so, sbo, vso, VMBO en HAVO)	5
	16

Op basis van de berekende score valt De Onderwijsspecialisten voor 2024 in WNT-klasse F.

De maximale bezoldiging in klasse F in 2024 is vastgesteld op € 211.000. De werkelijke bezoldiging van het college van bestuur voor 2024 is vastgesteld volgens de richtlijn Harmonisatie cao onderwijsbestuurders funderend onderwijs en cao-afspraken 2023-2024.

De bezoldiging van de RvT voor 2024 is vastgesteld op 3,5% van het geldende WNT-maximum voor bestuurders. Voor 2024 komt deze vergoeding hiermee op 3,5% van €211.000 zijnde afgerond €7.224 (voorzitter RvT +50%). Deze vergoeding valt binnen de richtlijnen die zijn vastgesteld door VTOI-NTVK.

De bezoldiging van de toezichthouders is als volgt:

Bedragen in €	J.M. Arink	P.J.W. van de Brug	J. van Oostrum	M. van Loon	J.H.M. Hermesen	F.J. Boerstoeel	A.M. Boone
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 23/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2024							
Bezoldiging	7.829	7.851	11.331	7.719	7.985	7.719	7.719
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.100	21.100	31.650	21.100	21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	7.829	7.851	11.331	7.719	7.985	7.719	7.719
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
Functiegegevens	Lid RvT		Vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2023							
TOTALE BEZOLDIGING	7.470		10.970	7.470	7.470	7.470	7.470
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.200		30.300	20.200	20.200	20.200	20.200

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.7.6 Afschrijvingen

In 2024 bedroegen de afschrijvingslasten ruim € 2,6 miljoen, deze zijn als volgt te specificeren:

Specificatie afschrijvingslasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen immateriële vaste activa	11.909	39.002	39.716
Afschrijvingen materiële vaste activa			
- Inventaris en apparatuur	1.332.276	1.277.918	1.168.247
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.462.605	1.680.603	1.400.067
- BAfschrijving investeringssubsidies	-208.955	-150.567	-188.082
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	2.585.926	2.807.954	2.380.232
Boekverlies of -winst materiële vaste activa	-6.759	0	16.269
TOTAAL AFSCHRIJVINGEN	2.591.076	2.846.956	2.436.217

De gerealiseerde afschrijvingen 2024 zijn hoger door diverse verbouwingen die in 2024 zijn afgerond; deze zullen in 2025 de afschrijvingslast nog verder laten stijgen.

Ten gunste van de afschrijvingskosten komt een vrijval uit toegekende investeringssubsidies. In 2024 zijn opnieuw diverse investeringssubsidies toegekend, waardoor de vrijval hoger is dan vorig jaar.

Ten laste van de afschrijvingen komen eventuele boekverliezen door buitengebruikstelling of verkoop van activa.

4.7.7 Huisvestingslasten

In 2024 bedroegen de huisvestingslasten € 7,6 miljoen, deze zijn als volgt te specificeren:

Specificatie huisvestingslasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huur gebouwen	1.388.904	1.444.843	1.420.545
Onderhoudslasten gebouwen	1.833.016	880.500	1.165.203
Energielasten	1.372.485	1.652.000	1.429.992
Schoonmaakkosten	1.912.066	1.725.000	1.218.100
Gemeentelijke heffingen	115.483	57.000	103.396
Dotatie voorziening onderhoud	984.757	1.650.420	2.070.260
TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN	7.606.711	7.409.763	7.407.496

Ten opzichte van 2023 zijn de lasten in totaal slechts toegenomen met € 0,2 miljoen, maar er zijn wel verschuivingen tussen posten zichtbaar. Belangrijkste oorzaak hiervan is de stelselwijziging voorziening groot onderhoud, waardoor bijvoorbeeld de kosten voor binnen schilderwerk niet meer voorzien worden, maar rechtstreeks in de kosten geboekt worden. Daarnaast is een nieuw contract afgesloten voor schoonmaak, en zijn de tarieven daarin fors gestegen.

4.7.8 Overige lasten

De overige instellingslasten 2024 bedragen € 9,5 miljoen en zijn als volgt te specificeren:

Specificatie overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Administratie en beheerslasten			
- Accountantskosten	121.877	143.000	121.877
- Kantoorartikelen	157.648	136.500	151.866
- Drukwerk (briefpapier.etc)	81.278	144.000	122.425
- ERP-systeem	264.098	233.000	233.181
- Advies- en onderzoekskosten	360.222	346.000	314.741
- Administratieve beheerskosten	85.360	25.000	75.335
Totaal administratie en beheerslasten	1.070.483	1.027.500	1.019.425
Kosten inventaris en apparatuur			
- Onderhoud en aanschaf inventarissen	626.225	448.000	469.370
- Onderhoud software en computerbenodigdheden	703.041	675.000	654.795
Totaal kosten inventaris en apparatuur	1.329.266	1.123.000	1.124.165
Kosten leermiddelen			
- Lesmaterialen	2.751.382	2.661.967	2.511.428
- Kosten bijzondere dagen	1.015.274	665.290	738.497
Totaal kosten leermiddelen	3.766.656	3.327.257	3.249.925
Dotatie overige voorzieningen	-99.888	0	99.210
Overige kosten			
- Cadeau- en representatiekosten	633.764	347.750	1.038.450
- Communicatiekosten	175.846	224.000	239.793
- ESF-kosten	167.633	37.500	62.100
- Huishoudelijke uitgaven	102.879	93.000	117.134
- Sanitaire middelen	126.221	127.000	130.023
- Kosten projecten	175.546	48.500	133.935
- Kantinekosten	509.374	360.250	456.171
- Afvalverwerking	170.639	140.250	161.000
- Autokosten	200.070	179.400	159.053
- Contributies en abonnementen	314.333	225.500	257.572
- Reproductiekosten	169.902	142.000	156.205
- Telefoonkosten	260.667	200.500	235.502
- Vergaderkosten	196.075	177.000	191.205
- Kosten beveiliging	65.616	83.000	75.462
- Verzekeringen	69.778	55.000	54.554
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	152.699	0	0
- Verstrekte subsidies	198.720	0	0
- Andere overige kosten	91.558	159.351	97.936
Totaal overige kosten	3.781.320	2.600.001	3.566.095
TOTAAL OVERIGE LASTEN	9.847.837	8.077.758	9.058.820

De grootste verschillen met de realisatie 2023 en begroting zijn als volgt:

- De kosten voor leermiddelen zijn gestegen met € 520.000. Een belangrijke oorzaak hiervan is een hoger leerlingaantal, maar daarnaast is ook vaker een externe partij ingehuurd als programmamanager bij activiteiten op diverse scholen.
- De kosten voor inventaris en apparatuur zijn gestegen met € 200.000. Dit wordt deels veroorzaakt door de stelselwijziging groot onderhoud, waarin sommige posten niet meer voorzien zijn maar in de kosten worden geboekt.
- De dotatie overige voorzieningen is in 2024 een vrijval: in 2023 is er extra gedoteerd omdat er met enkele samenwerkingsverbanden discussie was over de vangnetregeling, deze is in 2024 weer vrijgevallen.
- In 2023 zijn onder cadeau- en representatiekosten de kosten voor een personeelsfeest geboekt (€ 220.000), in 2024 is geen personeelsfeest gehouden.

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

Specificatie accountantskosten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Jaarrekeningcontrole	114.577	123.000	111.103
Andere controleopdrachten	7.300	20.000	10.774
TOTAAL ACCOUNTANTSKOSTEN	121.877	143.000	121.877

4.7.9 Financiële baten en lasten

In 2024 bedroegen de financiële baten en lasten € 1,4 miljoen.
De financiële baten en lasten zijn als volgt te specificeren:

Specificatie financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Financiële baten			
- Ontvangen interest	1.207.145	1.700.000	1.336.346
- Ontvangen dividend	43.741	0	39.196
- Koersresultaat beleggingen	150.540	0	133.118
Totaal financiële baten	1.401.426	1.700.000	1.508.660
Financiële lasten			
- Betaalde interest en bankkosten	29.803	23.000	26.977
Totaal financiële lasten	29.803	23.000	26.977
TOTAAL FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	1.371.623	1.677.000	1.481.683

De ontvangen interest betreft rentebaten over bancaire tegoeden.
Transactiekosten met betrekking tot mutaties in de beleggings-
portefeuille zijn verantwoord als bankkosten.

4.8 RESULTAAT

Het resultaat van - € 9.029.557 is als volgt verwerkt in het eigen vermogen:

Resultaatsverdeling	2024
	€
Algemene reserve	-4.474.193
Bestemmingsreserves publiek	-4.700.473
Bestemmingsreserves privaat	145.109
TOTAAL MUTATIE EIGEN VERMOGEN	-9.029.557

4.9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn de jaarrekening per 31 december 2024.

5

OVERIGE GEGEVENS

5.1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat.

5.2 CONTROLEVERKLARING

Zie volgende pagina

6

BIJLAGEN

ONDERDEEL UITMAKEND VAN DE JAARREKENING

6.1 ALGEMENE INSTELLINGSGEGEVENS

Statutaire naam: Stichting De Onderwijsspecialisten.

De verkorte naam: De Onderwijsspecialisten.

De stichting is opgericht bij notariële akte de dato 3 november 1994.

De statuten zijn gewijzigd bij notariële akte van 4 juli 2006, 28 november 2008, 27 december 2011 en 19 december 2019.

De stichting stelt zich uitsluitend ten doel:

- a. het geven van onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de Expertisecentra en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs;
- b. het ontplooiën van activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs;
- c. het in stand houden van onderwijsvoorzieningen die een directe samenhang hebben met de scholen die de stichting in stand houdt;
- d. het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden gericht op het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs dan wel de activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van (speciaal) basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs.

Missie

Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. Met als doel: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving.

Visie

Wij stimuleren de groei van onze leerlingen, zowel cognitief, lichamelijk als sociaal-emotioneel. Wij vergroten hun mogelijkheden, gericht op doorstuderen of een toekomstige werkplek. Maar ook gericht op wonen, werken en leven. Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg. Onze begeleiding stemmen wij af met ouders en partners in het regulier onderwijs, (jeugd)zorg of revalidatie.

6.2 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Binnen De Onderwijsspecialisten wordt gewerkt met een college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur geeft leiding aan het centrale management. Het centrale management bestaat uit twee directeuren, de directeur Bedrijfsvoering en directeur Onderwijs.

Organisatiestructuur	Locatie	Naam	Functie
De Onderwijsspecialisten			
College van bestuur	Arnhem	Mw. A.A. Berendsen	Voorzitter
College van bestuur	Arnhem	Dhr. H.J.M. Loeffen	Lid
Onderwijs	Arnhem	Mw. C.B.M. van Helvoirt	Directeur
Bedrijfsvoering	Arnhem	Dhr. T.C. Vos	Directeur
Scholen regio Zuidwest Veluwe			
Meza College, vso	Ede	Mw. P. van Osch	Directeur
De Wegwijzer, so	Ede	Mw. J. van de Hoef	Directeur
De Blink, so	Veenendaal	Mw. L. Hofman- Schaake	Directeur
De Blink, vso	Veenendaal	Dhr. S. Jue	Directeur
De Fonkel, so	Ede	Mw. S. Anttila - Vos	Directeur
Vester College, vso	Ede	Mw. G. de Groot	Directeur
Scholen regio Arnhem			
Lichtenbeek, so	Arnhem	Dhr. M. Vooren	Directeur
Mariëndael, VMBO, vso	Arnhem	Dhr. M. Faaij	Directeur
Prisma College, vso	Arnhem	Dhr. M. Klapwijk	Directeur
De Ommezwaai, so	Arnhem	Dhr. A. Salemink	Directeur
Briant College, vso	Arnhem	Dhr. H. Hentenaar	Directeur
Floriant, so	Arnhem	Dhr. S. van der Zande	Directeur
Scholen regio Oost Gelderland/Achterhoek			
De Rabot, so	Didam	Mw. L. Lindeman	Directeur
De Ziep, vso	Didam	Mw. M. Kleinpenning	Directeur
Mariëndael, so	Doetinchem	Mw. M. Beumer	Directeur
SAM sbo	Doetinchem	Dhr. H. van Katwijk	Directeur
Hamalandschool, so	Lichtenvoorde	Mw. M. Beumer	Directeur
Anne Flokstraschool, so, vso	Zutphen	Mw. E. Van Elk	Directeur
Het Bariet, vso	Lichtenvoorde	Mw. I. Aalders	Directeur
Scholen regio Stedendriehoek			
Het Kroonpad, so, vso	Apeldoorn	Mw. E. Oostenrijk	Directeur
Het Hofpark so	Apeldoorn	Mw. L. Wortelboer	Directeur
Gentiaan College, vso	Apeldoorn	Mw. H. Zijlstra	Directeur
De Linde, so	Deventer	Dhr. R. Schutte	Directeur
De Linde, vso	Deventer	Dhr. J. Vernooij	Directeur
De Bolster, vso	Voorst en Apeldoorn	Dhr. S. Jans	Directeur
Scholen regio Oosterbeek			
Vierbeek College, vso	Oosterbeek	Dhr. W. van Schaik	Directeur
De Vaart, so, locatie Utrechtseweg			
Vierbeek College, vso bovenbouw, locatie Wijnand van Arnhemweg	Oosterbeek	Dhr. W. van Schaik	Directeur
vso De Brouwerij	Oosterbeek	Mw. G. van Moorsel	Directeur
Scholen regio Zetten			
Meforta College, vso	Zetten	Dhr. K.J. Schreuders	Directeur
		Mw. S. Passau	Directeur

6.3 FINANCIËLE VERANTWOORDING

Verlening subsidie combinatiefunctionaris
 Periode: overbruggingsfinanciering 2023-2024
 Kenmerk: 2023/01464
 Zaaknummer: 3995303

Resultaatsverdeling	2024
	€
Ontvangen subsidie	
Restant subsidie voorgaande jaren	119.490
Gemeente Arnhem	152.310
Totaal ontvangen subsidie	271.800
Totale kosten	
Trajectkosten leerlingen 2023-2024	151.200
Coördinatiekosten 2023-2024	3.360
Totale subsidiabele kosten	154.560
RESTEERT	117.240

Wij hebben voor het project combinatiefunctionaris een subsidie aangevraagd van € 152.310 voor trajecten in het schooljaar 2023-2024. Met het resterende projectbudget uit voorgaande jaren was er totaal € 271.800 beschikbaar. Hiermee zijn in schooljaar 2023-2024 56 trajecten bekostigd, de totale kosten die gemaakt zijn bedragen € 154.560.

Dit betekent dat er een restantbedrag van € 117.240 was per 31-07-2024 (einde schooljaar 2023-2024). Het overschot wordt grotendeels verklaard doordat trajecten 3 schooljaren doorlopen, en er rekening mee wordt gehouden dat ook de komende jaren minimaal de al opgestarte trajecten gefinancierd kunnen worden. Het resterende bedrag zal dus besteed worden aan continuering van het project voor de komende jaren, aangevuld met extra gelden vanuit de gemeente Arnhem.

6.4 NEVENFUNCTIONIES

Nevenfuncties Astrid Berendsen in 2024

- Bestuurslid PO-Raad
- Bestuurslid Playing for Success Arnhem
- Bestuurslid IEKC Het Gele Park
- Bestuurslid Centrum voor Activerend Werk
- Raad van Advies HAN zwaartepunt Fair Health
- Lid ALV Campus Woudhuis

Nevenfuncties Hennie Loeffen in 2024

- Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6
- Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer
- Bestuurslid Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs
- Bestuurslid Road4energy

Nevenfuncties Raad van Toezicht in 2024

Joost van Oostrum (burgemeester Gemeente Berkelland)

- Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand, Gem. Berkelland
- Lid Ledenraad, Koninklijke Nederlandse Wielrenunie (KNWU)
- Voorzitter RvT, Landschapsbeheer Gelderland
- Voorzitter RvT, LandschappenNL
- Koersdirecteur, Ronde van de Achterhoek
- Lid RvT, Bosgroep Midden Nederland
- Voorzitter, Vereniging Organisatoren Wielervedstrijden

Anne Arink

- Lid RvT Comeniusschool in Zeist portefeuille onderwijs
- Hogeschooldocent (Utrecht), sinds Jan 2025 lid ontwikkel- en opleidingsteam Schoolleidersopleiding PO VO MBO
- Mede eigenaar 'D&A voor onderwijs'

Arthur Boone (wethouder Gemeente Zevenaar)

- Voorzitter, Stichting Stimulatie Cultureel Westervoort
- Vertrouwenspersoon Fort Pannerden
- Penningmeester, Liemerse Ambassade

Marlies van Loon (bestuurder Youké)

- Raad van Toezicht lid, Stichting Bartiméus Fonds (onbezoldigd)
- Raad van Toezicht lid,
- Bestuurslid Jeugdzorg Nederland (onbezoldigd)
- Bestuurslid Coöperatiebestuur PGGM (bezoldigd)
- Bestuurslid SEJN (onbezoldigd)
- Bestuurder Vereniging MetMaya (onbezoldigd) 1 jan 2024
- Bestuurder St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

Eric Boerstool (manager Financiële Administratie, RadboudUMC) N.v.t.

Patrick van de Brug (CIO, Pantein Zorggroep en Maasziekenhuis) N.v.t.

Jaap Hermesen (DGA, LRH Holding)

- Brancheregisseur bij Stichting Nederland Onderneemt Maatschappelijk (interim)
- Adviseur bij AWWN (interim)