

# Medicijnverstrekking & medisch handelen

## protocol



# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inleiding .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. Medicijnverstrekking en medisch handelen .....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1 Welke soorten medische handelingen zijn er?.....  | 4         |
| 2.2 Welke drie situaties kunnen zich op school voor doen? .....   | 4         |
| <b>3. De leerling wordt ziek op school .....</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1 Wat doen wij we in geval van ziekte en/of een ongeval .....   | 5         |
| 3.2 Waar letten wij op bij ziekte van leerlingen? .....   | 5         |
| 3.3 We hebben een afspraak met huisartsenpraktijk Bethaan voor leerlingen die niet uit de directe omgeving van Arnhem komen ..... | 5         |
| <b>4. Het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op verzoek .....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1 Wie is verantwoordelijkheid voor het verstrekken van medicijnen aan leerlingen?.....  | 7         |
| 4.2 Het verstrekken van medicijnen en toediening wordt schriftelijk vastgelegd .....  | 7         |
| 4.3 Het bewaren van medicijnen op school wordt tot een minimum beperkt .....  | 8         |
| 4.4 Medicijnverstrekking tijdens een kamp/excursie .....  | 8         |
| 4.5 Hoe handelen wij in het geval van een noodsituatie?.....  | 8         |
| <b>5. Verzoek tot medische handelingen bij leerlingen .....</b>   | <b>9</b>  |
| 5.1 De wet BIG en het recht om geen medewerking te verlenen aan medische handeling .....  | 9         |
| <b>6. Hoe handelen wij bij een calamiteit? De richtlijnen .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>7. Bijlagen.....</b>   | <b>11</b> |
| 7.1 Toestemmingsformulier <i>De leerling wordt ziek op school</i> .....   | 11        |
| 7.2 Ouderverklaring voor <i>Verstrekken van medicijnen op verzoek</i> .....   | 13        |
| 7.3 Aftekenlijst medicatie (deel A en B) .....  | 15        |

## 1. Inleiding

Onze medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Meestal is deze pijn met eenvoudige middelen te verhelpen. Daarnaast ontvangt de mentor/vakdocent regelmatig een verzoek van u als ouder om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Het uitvoeren van deze medische handelingen brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het Briant College aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en het is van groot belang dat wij in deze situaties zorgvuldig handelen volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. In dit protocol vertellen wij u én onze medewerkers hoe wij in deze situaties handelen, wie hiervoor verantwoordelijk is en geven wij handvatten.

### *Leeswijzer*

- Met ouders bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s).
- Overall waar 'het kind' staat wordt ook 'de leerling' bedoeld.
- Overall waar 'uw kind' staat wordt ook 'uw pupil' bedoeld.
- 'Hij' kan ook als 'zij' gelezen worden.

### *Ter kennisgeving*

- De tekst van het voorliggende protocol is, met toestemming, voor een groot deel overgenomen uit het protocol van *GGD Noord- en Oost-Gelderland*<sup>1</sup>.
- Dit protocol is tot stand gekomen met onze schoolarts de heer A. Craaijo.
- Dit protocol is getoetst aan de wettelijke kaders en gecheckt bij de aansprakelijkheidsverzekering van De Onderwijsspecialisten.
- Dit protocol is een afgeleide van het bovenschools protocol 'Medisch Handelen', O. Bloemberg vastgesteld op 06 maart 2017 en bijgesteld op 24 juni 2020.

---

<sup>1</sup> <https://www.ggdnog.nl/professionals/scholen/jeugdgezondheid/medicijnverstrekking-en-medisch-handelen-op-scholen>

## 2. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het Briant College wordt met regelmaat geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, pijn ten gevolge van een insectenbeet of door een val. Daarnaast krijgen wij verzoeken van ouders om hun kinderen medicijnen toe te dienen onder schooltijd die door een arts zijn uitgeschreven en wordt ons in sommige gevallen gevraagd om een medisch handeling uit te voeren (bijv. toediening van een neusspray).

In de meeste gevallen zijn klachten met eenvoudige middelen te verhelpen, maar daarentegen begeven onze medewerkers zich hiermee ook op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van onze leerlingen, maar ook ter bescherming van onze medewerkers is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

### 2.1 Welke soorten medische handelingen zijn er?

Er zijn twee soorten medische handelingen die kunnen worden uitgevoerd:

- **Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt:** het gaat hierbij om bijvoorbeeld het geven van medicijnen zoals paracetamol, verzorgen van een schaafwond met jodium en een pleister; de zogenoemde EHBO-handelingen.
- **Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt;** hierbij gaat het om risicovolle handelingen en voorbehouden handelingen die alleen uitgevoerd mogen worden door een arts, verpleegkundigen etc. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het toedienen van injecties, het toedienen van sondevoeding en/of een neusspray.

### 2.2 Welke drie situaties kunnen zich op school voor doen?

1. De leerling wordt ziek op school.
2. De ouders geven ons een verzoek voor het verstrekken van een medicijn onder schooltijd.
3. De ouders geven ons een verzoek tot het uitvoeren van een medische handeling onder schooltijd.

In de volgende hoofdstukken gaan wij nader in op de drie bovengenoemde situaties en ons besluit hierin.



De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een levensbedreigende situatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

Op dit protocol wordt niet afgeweken, tenzij ons in levensbedreigende situaties geen andere keuze wordt gelaten.

### 3. De leerling wordt ziek op school

Als leerlingen 's morgens gezond op school komen kan het zijn dat zij gedurende de schooluren last krijgen van bijvoorbeeld hoofd- of buikpijn. Ook kan het voorkomen dat leerlingen worden gestoken door een insect of een vallen tijdens een sportles. In zijn algemeenheid zijn onze medewerkers niet deskundig om in zulke situaties een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hierin ons uitgangspunt en dat is, dat als leerlingen ziek worden zij in principe naar huis gaan.

#### 3.1 Wat doen wij we in geval van ziekte en/of een ongeval

In geval van ziekte en/of ongeval zullen wij in eerste instantie contact opnemen met de ouders of wettelijk vertegenwoordiger om te overleggen wat er moet gebeuren. De vragen die we hierbij willen weten is of er iemand thuis is om de leerling op te vangen? Hij gehaald of gebracht moet worden? Hij naar een huisarts moet. Ook wanneer onze medewerker inschat dat de leerling bij een eenvoudig middel gebaat is, dan heeft is de insteek om eerst contact met de ouders op te nemen. Het advies vanuit de GGD en onze schoolarts is om in zo'n geval de leerling zelf met de ouders te laten bellen. Hierna kunnen we, met toestemming van de ouder of van de wettelijk vertegenwoordiger, zo nodig een eenvoudig medicijn verstrekken.

Indien wij de ouders of wettelijk vertegenwoordigers niet kunnen bereiken, sturen wij de leerling niet naar huis omdat daar geen toezicht is en we niet kunnen overleggen. Om dit te voorkomen vragen wij aan de ouders bij inschrijving van de leerling bij ons op school een toestemmingsformulier '*De leerling wordt ziek op school*' in te vullen en te ondertekenen. Hiermee kunnen we in dergelijke situaties besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven of een huisarts te verwittigen.

#### 3.2 Waar letten wij op bij ziekte van leerlingen?

In geval van ziekte letten wij onder andere op de volgende symptomen:

- Toename van pijn.
- Misselijkheid/braken.
- Verandering van houding (bijvoorbeeld inkrimpen).
- Verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur).
- Verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Daarbij zijn we er ons van bewust dat niet iedere situatie hetzelfde is en we in dit protocol niet alle signalen kunnen benoemen die zich kunnen voordoen. We realiseren ons dat we geen arts zijn en zullen bij twijfel altijd een arts raadplegen. Dit geldt ook wanneer de pijn blijft of de situatie verergert. De zorgvuldigheid die wij hierbij in acht nemen is dat wij de leerling behandelen alsof het ons eigen kind is.

#### 3.3 We hebben een afspraak met huisartsenpraktijk Bethaan voor leerlingen die niet uit de directe omgeving van Arnhem komen

Gezien onze school een streekfunctie heeft en veel van onze leerlingen niet uit de directe omgeving van Arnhem komen is het niet altijd mogelijk, in geval van een calamiteit, de eigen huisarts te bellen. Om deze reden hebben wij als school een afspraak gemaakt met de huisartsenpraktijk Bethaan welke gevestigd is in de wijk Presikhaaf. Als advies of hulp nodig is voor leerlingen die niet uit de omgeving van Arnhem komen, bellen we met deze huisarts. Als de leerling wel uit de directe omgeving van Arnhem komt, bellen we altijd met de eigen huisarts van de leerling.

#### Er zijn kosten voor een consult/behandeling bij een andere huisarts

Zoals hierboven aangegeven zullen wij bij leerlingen die niet uit de directe omgeving van Arnhem in geval van calamiteiten/advies een andere huisarts raadplegen als de situatie hierom vraagt. Dit houdt ook in dat we ter plekke de factuur bij deze huisarts moeten voldoen omdat de leerling hier niet is ingeschreven. Briant College zal in eerste instantie deze kosten voorschieten, maar zal hierna deze kosten bij de ouder declareren. Naar schatting liggen de kosten voor een consult/behandeling tussen de € 60 – € 100,00 en kan soms hoger uitvallen. Dit is afhankelijk van de behandeling die op dat moment noodzakelijk is.

### Wat betekent de factuur voor de ouders?

Na het consult krijgt de leerling een factuur van de huisarts mee naar huis. Deze factuur dient de ouder bij de eigen zorgverzekeraar in te dienen en zal dit bedrag aan de ouder teruggestort worden. De ouder ontvangt vervolgens via de afdeling financiën onze factuur voor de gemaakte kosten bij de huisarts en maakt dit bedrag aan ons over. De medewerker zal de ouder hiervan in kennis te stellen zodat zij niet voor onnodige verrassingen komen te staan.

### De contactgegevens van de huisartsenpraktijk Bethaan voor leerling buiten Arnhem en directe omgeving

Huisartsenpraktijk De Bethaan  
Volkerakstraat 81, ARNHEM  
Telefoon (026) 355 06 60

#### Formulieren

- ✓ [Toestemmingsformulier voor \*De leerling wordt ziek op school\*](#)
- ✓ [Richtlijnen \*Hoe te handelen bij een calamiteit\*](#)

## 4. Het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op verzoek

In een aantal gevallen krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, ook tijdens de schooluren. Hierbij kan je denken aan bijvoorbeeld puffjes voor astma of antibiotica. Als ouders ons vragen om deze middelen te verstrekken onder schooltijd is toestemming van de ouders noodzakelijk. Om miscommunicatie te voorkomen worden ook deze toestemming, schriftelijk vastgelegd via de hiervoor bestemde ouderverklaring [Verstrekken van medicijnen op verzoek](#).

### 4.1 Wie is verantwoordelijkheid voor het verstrekken van medicijnen aan leerlingen?

Indien een leerling afhankelijk is van medicatie blijven de ouders en ook de leerlingen zelf verantwoordelijk voor de inname van de medicatie. Hieraan gekoppeld is dat de ouders ook verantwoordelijk zijn en blijven voor de aanwezigheid van voldoende medicatie, het tijdig doorgeven van eventuele wijzigingen en het bewaren van de medicatie. Zoals hierboven genoemd is het een voorwaarde dat deze medicijnverstrekking schriftelijk wordt vastgelegd. Bij wijzigingen dienen de ouders opnieuw een toestemmingsformulier te ondertekenen. Hiermee geven we duidelijk aan wat we van de ouders verwachten.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen, gedurende een lange periode, dan zal de mentor met regelmatig met u de ouders overleggen over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om met ouders te overleggen is als ze bijvoorbeeld een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

### 4.2 Het verstrekken van medicijnen en toediening wordt schriftelijk vastgelegd

In het algemeen gaat het waarschijnlijk om eenvoudige middelen, maar in sommige gevallen kan het ook gaan om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van leerlingen kunnen leiden. Dit is de reden waarom wij medicijnen en de toediening hiervan schriftelijk leggen inclusief hoe vaak, in welke hoeveelheden deze moeten worden toegediend en op welke wijze dat moet gebeuren. Daarnaast wordt de periode vastgelegd waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op vervaldatum.

#### Werkwijze verstrekken van medicijnen aan leerlingen:

- De medicijnen worden aangeleverd in originele verpakking inclusief bijsluiter. Op de verpakking staat de naam van de leerling, de hoeveelheid en wijze van toediening c.q. medicijninstructie.
- Er wordt een ouderverklaring [Verstrekken van medicijnen op verzoek](#) opgesteld. Deze wordt door de ouders ingevuld en ondertekend. Dit formulier wordt vervolgens bewaard in het digitale leerling dossier, alsook op naam in de ordner 'Medicijnverstrekking' bij de dagcoördinator.
- De [aftekenlijst medicatie, deel A](#) wordt door ouder/verzorger en docent/mentor/dagcoördinator ingevuld en ondertekend.
- Alle getekende documenten worden zowel in het leerlingvolgsysteem gearcheveerd en gaan in de ordner 'Medicijnverstrekking' bij de dagcoördinator.
- Zodra aan de leerling de medicatie wordt uitgereikt vult de mentor/docent/dagcoördinator [aftekenlijst medicatie, deel B](#) in. Dit doet hij bij iedere uitreiking van het medicijn.

#### Werkwijze bij wijzigingen in verstrekking van medicijnen aan leerlingen:

- Wijzigingen in medicatie worden tijdig door de ouders bij de mentor/docent aangegeven.
- Er wordt door de ouder/verzorger een recent medicijnoverzicht van de apotheek bij de mentor/docent afgegeven. Dit overzicht wordt op naam bewaard in de ordner bij de dagcoördinator en wordt ook gearcheveerd in het leerlingvolgsysteem.
- Er wordt een nieuwe ouderverklaring opgesteld en ondertekend door de ouders.
- De [aftekenlijst medicatie, deel A](#) wordt door de ouders en docent/mentor/dagcoördinator ingevuld en ondertekend.
- Alle eerder getekende documenten worden zowel in het leerlingvolgsysteem gearcheveerd, als vervangen in de ordner 'Medicijnverstrekking' bij de dagcoördinator.

- Zodra aan de leerling de medicatie wordt uitgereikt vult de mentor/docent/dagcoördinator [aftekenlijst medicatie, deel B](#) in. Dit doet hij bij iedere uitreiking van het medicijn.

#### Welke bewijslast dienen de ouders bij ons af te geven?

Bij iedere levering van medicijnen ontvangen wij van de ouders een recent medicijnoverzicht van de apotheek. Dit overzicht wordt bewaard bij de mentor of vakdocent van de leerling.

### 4.3 Het bewaren van medicijnen op school wordt tot een minimum beperkt

Het bewaren van medicijnen wordt op het Briant College tot een minimum beperkt. Ouders blijven verantwoordelijk voor het beheer hiervan. Bij hoge uitzondering bewaren wij de medicijnen voor de leerling, maar dit gaat altijd in overeenstemming met de directie. Daarnaast wordt de medicatie bewaard conform voorschrift op de verpakking en in een afgesloten (koel)kast. Medicijnen worden nooit in een onafgesloten bureaulade bewaard om gebruik door derden te voorkomen!

### 4.4 Medicijnverstrekking tijdens een kamp/excursie

Een uitzondering op §4.3 is, tijdens bijzondere activiteiten zoals bijvoorbeeld een schoolkamp of een excursie. In dergelijke situaties hanteert Briant College de volgende adviezen:

- Briant College neemt alleen medicijnen aan in originele medicijnverpakking die is uitgeschreven op de naam van de leerling.
- Onze medewerkers lezen de bijsluiter en zijn op de hoogte van de eventuele bijwerkingen.
- Onze medewerkers noteren, per keer, op een [aftekenlijst medicatie, deel B](#) dat ze het medicijn aan de leerling hebben overhandigd, dan wel door de leerling is ingenomen.

### 4.5 Hoe handelen wij in het geval van een noodsituatie?

- Mocht de situatie zich voordoen dat de leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij de toediening van een medicijn, dan bellen we direct met de huisarts en ouders. In ernstige situatie bellen we direct met het landelijke alarmnummer 112.
- In alle gevallen hebben we alle relevante gegevens bij de hand zoals: de naam, geboortedatum, adres, huisarts van de leerling, het medicijn dat is toegediend en welke reacties hij vertoont. Eventueel ook welke fout er is gemaakt.
- In het geval van een noodsituatie handelen we, zoals van iedere burger wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

Meer weten over ernstige allergische reacties dan verwijzen wij u naar de volgende website:

<http://www.schoolenallergie.nl>.

#### Formulieren

- ✓ [Ouderverklaring voor Verstreken van medicijnen op verzoek](#)
- ✓ [Richtlijnen Hoe te handelen bij een calamiteit](#)



## 5. Verzoek tot medische handelingen bij leerlingen

Het is van groot belang dat als leerlingen langdurig ziek zijn zij zoveel mogelijk gewoon naar school gaan. Het is belangrijk dat zij deel kunnen blijven nemen aan het leven van alledag op school en omgang met leeftijdsgenoten. Ook gezien het psychosociaal welbevinden is het fijn als zij enigszins naar school kunnen gaan. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er BIG<sup>2</sup>-handelingen verricht moeten worden, zoals bijvoorbeeld het toedienen van een injectie of het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje.

Op uitdrukkelijk advies van de schoolarts is besloten dat Briant College **geén** medische handelingen gaat uitvoeren, tenzij het gaat om een noodsituatie waarbij we ons ook direct in verbinding stellen met de huisarts of met het landelijke alarmnummer 112. De verantwoording voor het uitvoeren van medische handelingen blijft volledig bij de ouders liggen. De ouders kunnen ervoor kiezen zelf de handeling uit te voeren, dit door hun kind te laten doen of een hiervoor gekwalificeerd BIG-geregistreerd persoon aan te wijzen (verpleegkundige of arts).

### 5.1 De wet BIG en het recht om geen medewerking te verlenen aan medische handeling

De medewerkers van het Briant College vallen niet onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG). Deze wet geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen en geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal regels staan voor onze medewerkers als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen; de zogenaamde voorbehouden handelingen. Deze mogen alleen worden verricht door artsen en in sommige gevallen mogen deze handelingen ook verricht worden in opdracht van een arts. Voor het uitvoeren van deze risicovolle handelingen is dan scholing en een bekwaamheidsverklaring verplicht.

We zijn ons ervan bewust dat de ouders het fijn vinden als we betrokken worden bij de zorg rondom de leerlingen. Echter we zijn dan ook verantwoordelijk en met name aansprakelijk voor ons eigen handelen. We kunnen hiervoor civielrechtelijk aangesproken worden, net als de school. Briant College blijft verantwoordelijk voor datgene wat haar medewerkers doen.

Om deze reden heeft de directie Briant College besloten, op basis van het wettelijke recht, dat we **geén** medewerking verlenen aan het verrichten van medische handelingen. De ouders dienen zelf met een oplossing te komen.

Nood breekt wet, dat wil zeggen dat wij in geval van een noodsituatie onze medewerkers altijd zullen handelen conform onze plicht als burger, naar beste weten en kunnen. Ook ons BHV-team valt niet onder de wet BIG en heeft hiermee dezelfde verantwoordelijkheid en plichten als ieder ander personeelslid binnen de school.

#### Formulieren

- ✓ [Richtlijnen Hoe te handelen bij een calamiteit](#)

<sup>2</sup> BIG-handelingen zijn medische handelingen die alleen verricht mogen worden door deskundig en bekwaame zorgpersoneel. Dit zijn de voorbehouden handelingen.

## 6. Hoe handelen wij bij een calamiteit? De richtlijnen

Als er zich een calamiteit voordoet dan handelen onze medewerkers als volgt:

- We laten de leerling niet alleen en blijven rustig.
- We observeren de leerling en zullen hem proberen gerust te stellen.
- We zullen indien nodig collega's waarschuwen voor bijstand. Indien de medewerker dat zelf niet kan, geeft hij een duidelijke instructie mee aan een medeleerling om een collega te halen.
- Het BHV-team wordt direct ingeschakeld.
- Indien nodig bellen we met de huisarts en in levensbedreigende situaties direct met het landelijk alarmnummer 112.
- We zorgen dat we alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebben zoals:
  - *Naam van de leerling*
  - *Geboortedatum*
  - *Adres*
  - *Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon*
  - *Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist*
  - *Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.*
- We zullen met de ouders in contact treden of bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon.
  - *Wij leggen u hierbij uit wat er is gebeurd.*
  - *Indien bekend vertellen we wat de arts heeft gedaan/gezegd.*
  - *In geval van opname geven wij u door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan*

## 7. Bijlagen

### 7.1 Toestemmingsformulier *De leerling wordt ziek op school*

#### Verklaring - Toestemming tot handelwijze als de leerling ziek wordt op school

(Dit formulier dient standaard te worden ingevuld bij het inschrijfformulier van de school)

**Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerling-administratie van de school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel blijven!**

Het kan voorkomen dat uw kind/pupil gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt. Dit kan zijn verwonden tijdens een sportles, gebeten worden door een insect, hoofdpijn etc. In zo'n geval nemen wij contact met u op als ouder/verzorger of met een andere, door u aangewezen, persoon. Indien er zich een situatie voordoet dat wij niemand kunnen bereiken dan zullen wij een zorgvuldige afweging moeten maken of uw kind gebaat is met eenvoudige medicatie (bijv. paracetamol, Azaron crème) of dat wij een arts moeten consulteren. Hiervoor hebben wij u toestemming nodig. Door ondertekening van dit formulier gaat u akkoord met onze handelwijze.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeven van:

Naam ouder(s)/verzorger(s) : \_\_\_\_\_

Telefoon thuis : \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_

Naam huisarts : \_\_\_\_\_

Telefoon huisarts : \_\_\_\_\_

Naam leerling : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

## Vervolg verklaring - Toestemming tot handelwijze als de leerling ziek wordt op school

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam : \_\_\_\_\_

Telefoon thuis/mobiel : \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_

Mijn kind/pupil is overgevoelig voor de volgende zaken (medicijnen, allergieën, pleisters, ontsmettingsmiddelen, smeersel tegen bijv. insectenbeten, overige zaken):

---

---

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

---

---

### Ondergetekende

Naam ouder(s)/verzorger(s) : \_\_\_\_\_

Plaats, datum : \_\_\_\_\_

Handtekeningouder(s)/verzorger(s) : \_\_\_\_\_

Handtekening leerling v.a. 18 jr : \_\_\_\_\_

## 7.2 Ouderverklaring voor Verstreken van medicijnen op verzoek

### Ouderverklaring – Verstreken van medicijnen op verzoek

(Te gebruiken als medicijnverstrekking door medewerker Briant College gewenst is)

**Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de mentor/vakdocent van uw kind? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel blijven!**

Naam ouder(s)/verzorger(s) : \_\_\_\_\_

Telefoon thuis : \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_

Naam huisarts : \_\_\_\_\_

Telefoon huisarts : \_\_\_\_\_

verklaart hierbij dat zijn/haar kind op voorschrift van een arts medicijnen gebruikt die noodzakelijk tijdens schooluren toegediend moeten worden. Onze medewerker verstrekt deze medicijnen op verzoek van u als ouder/verzorger en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, ook niet wanneer sprake is van (onbewust) nalatig handelen. Indien uw kind weigert de medicatie in te nemen wordt u als ouder/verzorger hierover ingelicht. Daarnaast dient u als ouder de originele medicijnverpakking aan ons te overhandigen inclusief een recent medicijnoverzicht van de apotheek en instructie van het te geven medicijn.

#### Bewaring medicatie

Uw als ouder of de uw kind is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van zijn medicatie. Alleen bij hoge uitzondering worden de medicijnen in bewaring gegeven op Briant College op een centrale, afsluitbare plaats.

Naam leerling : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

\_\_\_\_\_



### 7.3 Aftekenlijst medicatie (deel A en B)

#### DEEL A: Aftekenlijst binnengekomen medicatie

##### Instructie deel A

De aftekenlijst medicatie bestaat uit twee delen. Het eerste deel (deel A) is voor de ontvangst van de medicatie van ouder/verzorger naar docent/mentor. Het tweede deel (deel B) is als de medicatie wordt verstrekt door mentor/docent/dagcoördinator aan uw kind.

Medicatie wordt vanuit ouder/verzorger thuis meegegeven naar school. Dit kan voor één dag, per week, per x-aantal weken of per maanden of jaar. De docent/mentor/dagcoördinator registreert de aangeleverde medicatie door het zetten van een paraaf in het desbetreffendevakje van de medicatie. In uitzonderlijke gevallen bewaart Briant College de medicatie op school, dit gaat alleen in overleg met de directie.

Laatste wijzigingsdatum : \_\_\_\_\_

Verantwoordelijk : \_\_\_\_\_

Klas : \_\_\_\_\_

Week : \_\_\_\_\_

##### Vaste medicatie

| Naam leerling | Medicatie +<br>aantal/hoeveelheid óf<br>verpakking | Ma | Di | Woe | Don | Vrij |
|---------------|--|----|----|-----|-----|------|
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |

##### Tijdelijke medicatie

| Naam leerling | Medicatie +<br>aantal/hoeveelheid óf<br>verpakking | Ma | Di | Woe | Don | Vrij |
|---------------|--|----|----|-----|-----|------|
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |

## DEEL B: Aftekenlijst uitreiken medicatie aan leerling

### Instructie deel B

Medicatie worden vanuit ouder/verzorger thuis meegegeven naar school. Dit kan voor één dag, per week, per x-aantal weken of per maanden of jaar. De docent/mentor/dagcoördinator registreert de aangeleverde medicatie door het zetten van een paraaf in het desbetreffendevakje van de medicatie.

Laatste wijzigingsdatum : \_\_\_\_\_

Verantwoordelijk : \_\_\_\_\_

Klas : \_\_\_\_\_

Week : \_\_\_\_\_

### Vaste medicatie

| Naam leerling | Medicatie +<br>aantal/hoeveelheid óf<br>verpakking | Ma | Di | Woe | Don | Vrij |
|---------------|--|----|----|-----|-----|------|
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |

### Tijdelijke medicatie

| Naam leerling | Medicatie +<br>aantal/hoeveelheid óf<br>verpakking | Ma | Di | Woe | Don | Vrij |
|---------------|--|----|----|-----|-----|------|
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |

### Noodmedicatie

| Naam leerling | Medicatie +<br>aantal/hoeveelheid óf<br>verpakking | Ma | Di | Woe | Don | Vrij |
|---------------|--|----|----|-----|-----|------|
|               |  |    |    |     |     |      |
|               |  |    |    |     |     |      |