

# Handreiking gegevensverstrekking GGD inzake bron- en contactonderzoek COVID-pandemie



Versie : Versie 1.0 (concept), 29 april 2021  
Auteur : Ingrid van Amersfoort  
Foto : Edwin Hooper op Unsplash

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2. De school is verplicht mee te werken aan een bco in kader van de bescherming van de publieke gezondheid (Wpg) .....</b>	<b>4</b>
2.1 Welke preventieve maatregelen nemen wij als school? .....	4
<b>3. Een bco wordt alleen uitgevoerd bij een besmetting .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Het doel van een bco is verdere verspreiding van het virus voorkomen ..</b>	<b>6</b>
4.1 Er zijn drie contact categorieën met voor iedere groep andere adviezen .....	6
4.2 Bij een positieve uitslag vraagt de GGD ons om nadere informatie .....	6
<b>5. Wij verstrekken niet meer gegevens dan noodzakelijk .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Ons stappenplan voor het bron- en contactonderzoek .....</b>	<b>8</b>
6.1 Ons stappenplan bij een besmetting binnen de school .....	8
6.2 Informatieoverdracht en bewaartermijnen GGD .....	8
<b>7. Bijlage .....</b>	<b>9</b>
7.1 Brief Ministerie OCW: Handreiking zelftesten in het voortgezet (speciaal) onderwijs .....	9

## 1. Inleiding

Een bron- en contactonderzoek (BCO) vanuit de GGD is een belangrijk onderdeel voor de bestrijding van de COVID-19 epidemie. Door onder andere test- en quarantaineadviezen vanuit de GGD kan verdere verspreiding en besmettingen zoveel mogelijk teruggedrongen worden, alsook ziekenhuisopnames worden voorkomen. Om dit onderzoek goed te kunnen uitvoeren is het nodig dat onze school bij een positieve testuitslag van een leerling en/of medewerker gegevens beschikbaar stelt aan de GGD. Via deze handreiking geven wij aan hoe wij als school hiermee omgaan.

### Leeswijzer

Als we in deze handreiking spreken over 'ouder' kunt u ook 'verzorger' of 'wettelijk vertegenwoordiger' lezen. Daar waar 'hij' staat kunt u ook 'zij' lezen.

### Ter kennisgeving

In deze handleiding zijn passages overgenomen vanuit de Handreiking zelftesten in het voortgezet (speciaal) onderwijs, d.d. 15 april van het Ministerie van Onderwijs.

## **2. De school is verplicht mee te werken aan een bco in kader van de bescherming van de publieke gezondheid (Wpg)**

Bij een positieve uitslag binnen de school zijn wij verplicht om mee te werken aan het BCO. Dit is vastgelegd in de Wet op de publieke gezondheid (Wpg). Daarnaast kunnen in het geval van een positieve test ook ouders, leerlingen (boven de 16 jaar) en medewerkers worden betrokken waarbij de GGD het BCO uitvoert.

Om in het kader van een eventuele uitbraak snel onderzoek te kunnen doen is ons geadviseerd een handreiking op te stellen waarin we vastleggen, hoe we communiceren en welke stappen we ondernemen met in achtneming van de privacyregels bij een eventuele uitbraak/positieve uitslag.

### **2.1 Welke preventieve maatregelen nemen wij als school?**

Hiervoor verwijzen wij u ons '[School specifiek plan van aanpak openstelling Briant College, d.d. 29 april 2021](#)' en deze handreiking ten aanzien van het uitvoeren van een bron- en contactonderzoek.

### 3. Een bco wordt alleen uitgevoerd bij een besmetting

Een BCO wordt alleen uitgevoerd als er sprake is van de volgende uitgangspunten<sup>1</sup>:

- Bron- en contactonderzoek kan pas geïnitieerd worden als er een melding is gedaan van een besmetting. In de Wpg is vastgelegd dat Groep-A-infectieziekten, zoals COVID-19, onverwijld na vaststellingen gemeld moeten worden door de behandelend arts en het laboratorium (Art 22-25). Ook een ongewoon aantal zieken moet gemeld worden door het hoofd van de instelling (Art 26).
- Het doel van bron- en contactonderzoek is om contacten te identificeren, hen te informeren over de blootstelling en risico op besmetting, hen te wijzen op maatregelen die genomen moeten worden om verdere verspreiding te voorkomen en hen hierin te begeleiden. Bijzondere aandacht in het contactonderzoek bij COVID-19 betreft contacten die kwetsbaar zijn en contacten die werken met deze kwetsbare personen, zoals zorgmedewerkers.
- De rol van bron- en contactonderzoek in de bestrijding van COVID-19 varieert per fase van de pandemie. In een fase van transitie/exit is het meenemen van alle contacten essentieel om de epidemie blijvend in te kunnen dammen.
- Contactonderzoek verkort de duur tussen het ontstaan van klachten en het starten van isolatiemaatregelen, en reduceert daarmee overdracht naar anderen.

---

<sup>1</sup> <https://lci.rivm.nl/COVID-19-bco>

## 4. Het doel van een bco is verdere verspreiding van het virus voorkomen

Wanneer iemand positief getest is op het coronavirus doet de plaatselijke GGD, volgens de landelijke richtlijnen van het RIVM<sup>2</sup>, een onderzoek. Dit onderzoek heeft als doel om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen. Dit houdt in dat zodra een persoon positief getest is op corona de GGD contact opneemt met deze persoon (of ouders van de leerling) om een aantal zaken samen te onderzoeken. De uitgangspunten van dit onderzoek zijn:

- Door wie de persoon is besmet (de bron).
- Met wie de besmette persoon in de besmettelijke periode in contact is geweest (de contacten).
- Vervolgens worden de contacten geïnformeerd over hun besmettingsrisico en welke maatregelen zij moeten nemen.

### 4.1 Er zijn drie contact categorieën met voor iedere groep andere adviezen

Contacten worden onderverdeeld in drie categorieën:

1. Categorie 1 -> huisgenoten
2. Categorie 2 -> nauwe contacten
3. Categorie 3 -> overige contacten

De GGD bepaalt naar aanleiding van het onderzoek in welke categorie uw kind of een medewerker hoort. Zodra uw kind of een medewerker als contact uit BCO naar voren komt wordt deze persoon hierover geïnformeerd. U of onze medewerker wordt door ons of de GGD gebeld en krijgt hierna per mail of brief nog nadere informatie over adviezen, testen, quarantaine en wat er nog meer verwacht wordt.

Voor iedere groep gelden andere adviezen.

### 4.2 Bij een positieve uitslag vraagt de GGD ons om nadere informatie

Op het moment dat de GGD een BCO gaat uitvoeren vanwege een positief geteste leerling of een medewerker wordt er contact opgenomen met de COVID-functionaris binnen onze school. Hierbij wordt de naam van de positief geteste persoon genoemd aan de COVID-functionaris, mits de persoon hiervoor toestemming heeft gegeven. Vervolgens vraagt de GGD de school om gegevens te verstrekken om op basis van deze informatie te bepalen welke adviezen zij voor de verschillende contacten moeten geven. Wilt u weten welke gegevens de GGD opvraagt? Dan verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 5 in deze handreiking.

Verder kan het zijn dat de GGD ons adviseert om in gevallen van een uitbraak een hele klas naar huis te sturen of zelfs de school in zijn geheel te sluiten. Beide situaties willen wij zoveel mogelijk voorkomen, vandaar dat wij u als ouder, maar ook onze leerlingen en medewerkers vragen om alle genoemde maatregelen in acht te nemen en volledige medewerking te verlenen bij een eventuele (zelf)test of uitvoering van een BCO.

In verband met privacy verstrekken wij geen naam van de besmette persoon richting derden (u als ouder, leerlingen, medewerkers en overige contacten).

---

<sup>2</sup> <https://lci.rivm.nl/COVID-19-bco>

## 5. Wij verstrekken niet meer gegevens dan noodzakelijk

Op het moment dat er een BCO wordt uitgevoerd wordt ons gevraagd informatie te verstrekken aan de GGD. Hiermee kunnen zij bepalen op welke dag een positief geteste persoon op school was, met wie hij of zij in contact is geweest en wat mogelijk daarvan de gevolgen zijn. Ook kan het voorkomen dat wij als school op een eerder tijdstip al kennis hebben genomen van een mogelijke besmetting. Indien dit het geval is nemen wij direct contact op met de GGD voor nader advies. Daarnaast heeft het ministerie van OCW vastgesteld dat scholen binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ten behoeve van het BCO een beperkt aantal niet-bijzondere persoonsgegevens mogen bijhouden en delen met de GGD om ervoor te zorgen dat het BCO goed kan worden uitgevoerd. De gegevensverstrekking moet volgens de privacyregels (AVG) noodzakelijk en proportioneel zie bijlage 1: [\*Brief Ministerie OCW: Handreiking zelftesten in het voortgezet \(speciaal\) onderwijs.\*](#)

Met het oog op de bescherming van persoonsgegevens verstrekken wij niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk. Dit geldt ook voor het registreren van gegevens door de school én door de GGD. Wij registreren niet of delen niet mee aan derden welke leerling of medewerker besmet is, hiervoor in quarantaine zit, tenzij daartoe expliciete schriftelijke toestemming is gegeven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar kan deze toestemming alleen door de ouders worden gegeven. Tot slot is ook onze MR op de hoogte gesteld van deze handreiking, alsook de hiervoor geldende plannen van aanpak. Daarnaast worden alle documenten vermeldt op onze website [Briant College](#). Hiermee weet iedereen wat ze van ons kunnen verwachten en wij van u en onze leerlingen verwachten.

### Welke gegevens verstrekken wij aan de GGD?

Het gaat om een beperkte lijst van niet bijzondere persoonsgegevens. Het gaat uitsluitend om de volgende gegevens van leerlingen en medewerkers die mogelijk als categorie 2 of 3 worden aangemerkt:

- De naam.
- De geboortedatum.
- Het telefoonnummer en/of e-mailadres van de leerling of van diens ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar.
- Of de leerling op een of meerdere specifieke dagen op school aanwezig was (de presentie-/absentielijst). NB: denk hierbij ook aan aanwezige invalleerkrachten of bv. ambulant begeleiders.
- Waar de leerling in de klas zat tijdens een of meerdere lessen (de plattegrond van de klas)
- Of en op welke manier sprake was van groepsvorming/cohortering en contactbeperking conform de RIVM-richtlijnen.

In verband met privacy verstrekken wij geen naam van de besmette persoon richting de ouders/verzorgers, medewerkers en overige contacten.

## 6. Ons stappenplan voor het bron- en contactonderzoek

Zodra er een reden is tot het overgaan van het BCO ([zie hoofdstuk 3](#)) wordt aan u als ouder, leerling ouder dan 16 jaar of medewerker gevraagd om mee te werken aan het BCO. Dit is echter niet verplicht maar wel ons dringend advies omdat zo'n onderzoek alleen optimaal kan worden uitgevoerd bij volledige medewerking. Buiten het feit dat een niet goed uitgevoerd BCO onnodige risico's oplevert voor de volksgezondheid, belemmert het daarnaast ook de continuïteit van ons onderwijs als leerlingen of personeelsleden onterecht in quarantaine moeten. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen.

Om deze reden vinden wij het belangrijk dat u, uw kind en onze medewerkers meewerken aan een BCO. Mocht u als ouder of als leerling van 16 jaar of ouder het er niet mee eens zijn dat bepaalde informatie wordt verstrekt aan de GGD, dan kunt u hier vooraf bezwaar tegen maken en een brief sturen aan onze school. Nogmaals de reden van gegevensverstrekking aan de GGD heeft alleen als doel om contact op te nemen met personen die mogelijk in contact zijn geweest met een besmet persoon en verspreiding van het virus te voorkomen. Dus ieders medewerking hierin is van groot belang!

### 6.1 Ons stappenplan bij een besmetting binnen de school

1. Bij een besmetting worden wij ingelicht door de GGD. Indien wij een besmetting eerder constateren nemen wij direct contact op met de GGD.
2. De GGD vraagt naar aanleiding hiervan de eerste informatie bij ons op zoals: welke dagen iemand op school was, wie er in de buurt waren, welke ruimtes...etc.
3. De eerste maatregelen worden door ons al preventief ingezet, dit kan zijn: bij voorbaat een klas al naar huis sturen, een medewerker naar huis sturen, een zelftest laten uitvoeren (alleen bij géén klachten), u als ouder informeren.
4. We wachten op nader advies van de GGD. Op basis hiervan kunnen zij ons op nadere contactinformatie vragen.
5. Indien nadere contactinformatie is gewenst geven wij hen de gevraagde informatie, tenzij u hiervoor van te voren schriftelijk bezwaar heeft aangetekend.
6. U krijgt via ons of de GGD nadere informatie, adviezen etc.

### 6.2 Informatieoverdracht en bewaartermijnen GGD

Informatieoverdracht richting GGD wordt verstuurd via Zivver

Met het oog op de bescherming van persoonsgegevens zullen wij de informatie die wij aan de GGD verstrekken op een veilige manier versturen. We maken hiervan gebruik van het bovenschoolse *Zivver*<sup>3</sup>; een software programma om privacygevoelige informatie op een veilige manier uit te wisselen.

Bewaartermijnen GGD is enkele dagen

De gegevens die wij verstrekken aan de GGD worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk en heeft als doel de contacten te benaderen en van advies te voorzien. Hierna worden de dossiers gesloten. In de meeste gevallen zal dit binnen enkele dagen zijn.

---

<sup>3</sup> Zivver is software wat er voor zorgt dat privacy gevoelige informatie op een veilige en versleutelde manier kan worden uitgewisseld, conform de wet AVG, NTA 7516 en de Wet Verplichte GGZ.



## 7. Bijlage

### 7.1 Brief Ministerie OCW: Handreiking zelftesten in het voortgezet (speciaal) onderwijs



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

#### Handreiking zelftesten in het voortgezet (speciaal) onderwijs

Versie: 15 april 2021

*Deze handreiking is bedoeld voor schoolbestuurders, schoolleiders, coronacoördinatoren en preventiemedewerkers in het voortgezet (speciaal) onderwijs.*

Het coronavirus is nog steeds volop aanwezig in de maatschappij. Dat leidt soms tot besmettingen bij collega's en leerlingen, en heeft er voor gezorgd dat stevige maatregelen nodig blijven om het onderwijs verantwoord open te houden. Die maatregelen, zoals de 1,5 meter afstand houden, de handen wassen en thuisblijven bij klachten, blijven heel belangrijk: ze zijn de beste manier om verspreiding van het virus te voorkomen. Op school zijn er nog meer [regels en richtlijnen](#) om contacten te beperken, zoals verplichte looproutes en het werken met koppels in de klas.

Daarbij stelt de overheid vanaf de tweede helft van april voor alle scholen zelftesten beschikbaar, waarmee medewerkers en leerlingen zichzelf kunnen testen op corona. Hiermee kunnen in het onderwijs op een laagdrempelige manier sneller besmettingen worden opgespoord en verspreiding van het coronavirus worden voorkomen. We hebben daarmee een extra middel in handen om de veiligheid op en rondom de scholen te vergroten en de continuïteit van het onderwijs te bevorderen. Alle scholen in het funderend onderwijs ontvangen daarom in de komende weken zelftesten. De zelftesten kunnen op twee manieren worden ingezet:

- het personeel kan zichzelf regelmatig **preventief testen**;
- leerlingen en personeel kunnen zichzelf (begeleid) testen in het geval dat er een besmetting bekend wordt bij een leerling of personeelslid. Dit noemen we **risicogericht testen**.

In deze handreiking wordt voor beide manieren uitgelegd hoe zelftesten kunnen worden ingezet.

**Het gebruik van zelftesten is altijd vrijwillig.** Het is aan de school en uw medewerkers, de leerlingen en hun ouders of de zelftesten worden gebruikt.

De inzet van het risicogericht zelftesten wordt onderdeel van de afspraken die u (meestal) al heeft met de GGD en hun scholenteam over bron – en contactonderzoek (BCO), informatie-uitwisseling en de stappen die u nu al neemt bij het bekend worden van een besmetting. Het is dus van belang dat u aanvullende afspraken maakt met uw GGD over zelftesten. Dit kunnen bijvoorbeeld afspraken zijn over welke leerlingen snel naar huis moeten als een besmetting bekend wordt, of welke informatie leerlingen van de GGD meekrijgen in het geval van positieve zelftest. Met de GGD'en is landelijk afgesproken hoe de inzet van zelftesten in het onderwijs in het staande testadvies voor contacten wordt ingepast, elke GGD is hiervan op de hoogte.

In deze handreiking leest u wat u moet weten over zelftesten in het voortgezet (speciaal) onderwijs, en wat u moet regelen om het gebruik van zelftesten voor uw school mogelijk te maken. Lees dit document dus aandachtig door. Op [www.zelftesteninhetonderwijs.nl](http://www.zelftesteninhetonderwijs.nl) zijn alle relevante documenten en producten beschikbaar:

- Een 'e-learning' die instructies geeft aan begeleiders van het zelftesten op school;
- Een **informatiepakket** voor leerlingen, ontwikkeld door het Nederlands Instituut voor Biologie (NIBI);
- **Voorbeeldbrieven** en documenten waarmee u personeel, ouders en leerlingen kunt informeren en om toestemming kunt vragen om de zelftest af te nemen.
- **Veelgestelde vragen** en de antwoorden daarop en een bemande **helpdesk** voor schoolbestuurders en schoolleiders, die u telefonisch of per e-mail nadere toelichting kan geven.