

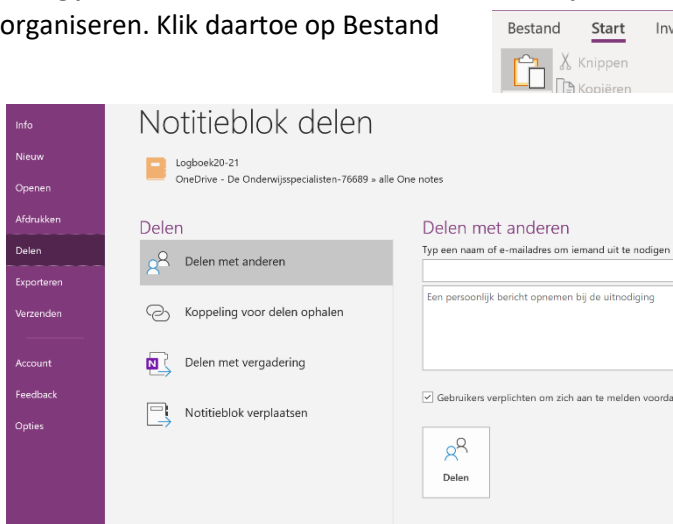
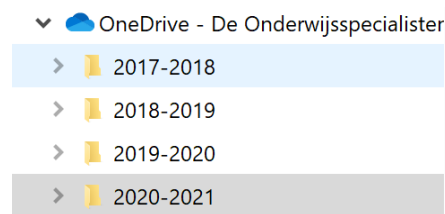
Digitaal logboek

Het digitale logboek is gemaakt in Onenote. Software binnen Office 365. Er zijn helaas twee versies van Onenote. Een Windows versie en een Office-versie. Dit logboek werkt het beste in de Office versie (vroeger Onenote 2016). Als je het logboek gedownload en geïnstalleerd hebt, zul je merken dat het helemaal te bewerken is. Het is JOUW logboek. Plan je schoolwerk, maak aantekeningen, ruim oud materiaal op.

Als je een mentor- of coachgesprek hebt is het handig als je de laptop open hebt met je logboek op het scherm.

Wat moet jij doen?

1. Als je de Onenote Office versie (Onenote2016) nog niet hebt: download die versie dan via deze link:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2110341> of [naar de pagina met uitleg](#).
2. Als je Onenote voor de eerste keer gebruikt, moet je je waarschijnlijk één maal aanmelden met je edu.mariendael.nl adres.
3. Download het logboek via de link.
4. Kies: Opslaan als.
5. Bewaar het logboek in je Onedrive (bijvoorbeeld in een map van dit schooljaar)
6. Dubbelklik je gedownloadde bestand zodat het logboek opent.
7. Nodig je mentor, coach en of ouders uit zodat zij mee kunnen werken aan jouw plannen en organiseren. Klik daartoe op Bestand en delen:



8. Vul de mailadressen in.