



# SCHOOLGIDS

## 2019-2020

**BRIANT**  
**COLLEGE**  
DE  
ONDERWIJS  
SPECIALISTEN

# BRIANT COLLEGE

## SCHOOLGIDS

### 2019-2020

## INHOUD

- VOORWOORD 3
- 1 ONZE SCHOOL 5
- 2 ONS ONDERWIJS 8
- 3 ONDERSTEUNING 16
- 4 OUDERS EN SCHOOL 17
- 5 VAKANTIES, SCHOOLTIJDEN EN VERZUIM 19
- 6 VEILIGHEID 22
- 7 HANDIG OM TE WETEN 24
- CONTACT 26

NB Als we in deze schoolgids over 'ouders' spreken, kunt u ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Daar waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen. Deze schoolgids is vastgesteld door het college van bestuur van De Onderwijsspecialisten, het bevoegd gezag van Briant College.



In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie voor het schooljaar 2019-2020.

Naast allerlei praktische informatie, zoals schooltijden, contactgegevens en vrije dagen, vindt u ook informatie over de inhoud van ons onderwijs en de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren. U krijgt hiermee een beeld van wat u van ons kunt verwachten.

We werken aan kwalitatief goed onderwijs en zetten in op het vergroten van de deskundigheid van onze medewerkers. Afstemming tussen leerling, ouders en de school vinden we heel belangrijk. We hebben elkaar nodig om er een succes van te maken!

Heeft u vragen? Kijk dan voor meer informatie op onze website [www.briantcollege.nl](http://www.briantcollege.nl) of neem contact met ons op. De mentor van uw zoon of dochter is hiervoor het eerste aanspreekpunt.

Namens het hele team van het Briant College wens ik iedereen een heel goed schooljaar toe!

Harald Hentenaar  
Directeur Briant College

# 1 ONZE SCHOOL

4



**Briant College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Leerlingen kunnen bij ons terecht voor het vmbo en de onderbouw van de havo. Binnen het vmbo bieden we de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg.**

Ons onderwijs en onze begeleiding hebben als doel de leerlingen op te leiden voor een diploma, hen voor te bereiden op vervolgonderwijs en op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. We kijken daarbij altijd op een positieve manier naar onze leerlingen en hun mogelijkheden. Naast het reguliere lesprogramma is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, en de loopbaanoriëntatie.

## **Algemene grondslag**

Onze school is een algemeen bijzondere school. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Leerlingen, ouders en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen ontmoeten elkaar met respect voor elkaars levens- en maatschappijbeschouwing.

5

## **Schoolklimaat**

Binnen onze school ligt de nadruk op veiligheid, structuur en kleinschaligheid. Onze school heeft een veilig pedagogisch klimaat. We hebben kleine klassen van gemiddeld twaalf leerlingen, met veel structuur en voldoende ruimte voor de leerlingen om zich positief te ontwikkelen. Daarnaast speelt de mentor – en eventueel de jongerencoach – een grote rol in de begeleiding van uw zoon of dochter. Binnen het Briant College behandelen we leerlingen, ouders, collega's en gasten met respect.

## **Onze leerlingen**

Onze leerlingen zijn 12 tot 20 jaar en kunnen niet terecht in het regulier voortgezet onderwijs vanwege onder meer gedragsproblematiek, ontwikkelingsproblematiek of psychiatrische problematiek.

Met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben deze leerlingen recht op onderwijs bij het Briant College. Kenmerkend voor deze leerlingen is dat zij extra behoefte hebben aan veiligheid en structuur. De leerlingen komen uit Arnhem en omstreken.

## **Schoolgrootte**

Sinds 1 augustus 2018 is Briant College op één locatie gevestigd aan de Bethaniënstraat 250 in Arnhem. In totaal heeft onze school ongeveer 170 leerlingen, verdeeld over 15 klassen.

### Jaarplan

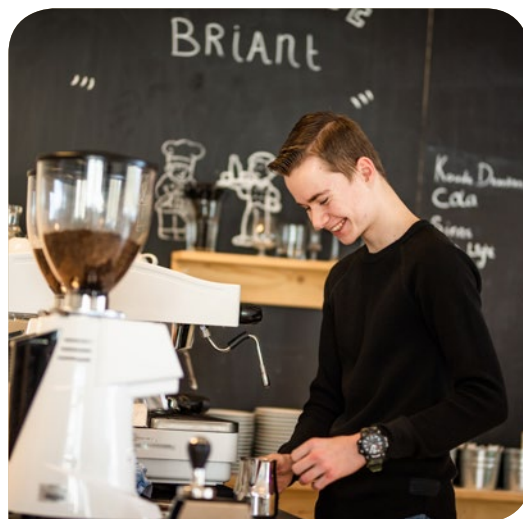
De gerealiseerde doelen van het jaarplan 2018-2019 zijn het ontwikkelen van gepersonaliseerd leren en de start van het project Academy for Community and Talent (ACT). Het complete jaarplan kunt u inzien op school.

#### Gepersonaliseerd leren

In 2018 zijn we gestart met het traject rondom gepersonaliseerd leren. Hierbij is het doel leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. We gaan met ze in gesprek over wat én hoe zij zelf willen leren, en sluiten ons onderwijsaanbod hier zo veel mogelijk op aan. Zo willen we de motivatie verhogen en de prestaties van de leerling verbeteren. De werkgroep die voor dit traject is opgericht, houdt het proces in de gaten.

#### Talentontwikkeling

Het project ACT loopt nu een klein jaar. Hier onderzoeken leerlingen, docenten, coaches, ondernemers en onderzoekers hoe onderwijs beter kan aansluiten op de leerbehoeften van onze leerlingen. Naar aanleiding van het enthousiasme van de leerlingen en ouders is besloten om in 2019-2020 hiermee door te gaan. Om ACT goed door te kunnen ontwikkelen, moet er wel beter afgestemd worden tussen leerlingen en docenten, tussen de docenten van de participerende scholen en tussen het management van de participerende scholen en de stuurgroep. Hiervoor wordt actie ondernomen.



#### Doelen jaarplan 2019 - 2020

- verder ontwikkelen en uitbouwen van gepersonaliseerd leren (de 6<sup>e</sup> rol van de docent: de leercoach);
- inzetten van een jongerencoach;
- implementeren van het vernieuwde vmbo en het profiel Dienstverlening & Producten;
- geven van projectgericht onderwijs in de onderbouw;
- continueren project Academy for Community and Talent;
- vormgeven van en werken met het project Sport & Kunst-Cultuur.

### Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor passend onderwijs aan alle leerlingen in de regio en is onder meer verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid van leerlingen in het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband waar u mee te maken heeft, wordt bepaald door de gemeente waarin uw zoon of dochter staat ingeschreven en de leeftijd van uw zoon of dochter. Meer informatie vindt u op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Onze school is gesitueerd in het samenwerkingsverband VO 25.06. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kijkt u op <http://swv2506.nl>.

#### Leerlingenraad

Het Briant College heeft een vrijwillige, niet-gekozen leerlingenraad die de belangen vertegenwoordigt van onze leerlingen. In de leerlingenraad zitten leerlingen van de onder- en bovenbouw. Zij komen ongeveer tien keer per jaar, onder schooltijd, bij elkaar. Dan bespreken ze met de directeur zaken als de inrichting van de school, de schoolregels, onderwijsvernieuwingen en het organiseren van activiteiten.



# 2 ONS ONDERWIJS

8 **In ons onderwijs streven we zo veel mogelijk dezelfde doelen na als in het regulier onderwijs. Daarnaast besteden we specifieke aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van onze leerlingen. Dit alles doen we door middel van een aangepast onderwijsprogramma, afgestemd op het niveau en de behoefte van de leerling.**

## **Ontwikkelingsperspectief**

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld voor de lange termijn. Hierin zijn de verwachte ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling beschreven voor een periode van maximaal vier jaar. Ook is het verwachte uitstroomprofiel beschreven. Belangrijke factoren voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief zijn het ontwikkelingsniveau, de ondersteuningsbehoefte en omstandigheden die van invloed zijn op de ontwikkeling. Het OPP wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend.

## **Leerroute en uitstroomprofiel**

Onze school biedt leerroute 6 met het bijbehorend uitstroomprofiel vervolgonderwijs; vmbo, havo, mbo. Daarnaast behoort (tussentijdse) uitstroom naar een reguliere school tot de mogelijkheden wanneer uw zoon of dochter op een reguliere school de ondersteuning kan krijgen die nodig is.

## **Onderwijsprogramma**

Briant College biedt de opleidingen vmbo basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg, havo-onderbouw en de projecten Academy For Community and Talent en Operation Talent 2.0.

## **Onderbouw vmbo**

Het programma bestaat uit theorie- en praktijkvakken. De theorievakken voor alle leerwegen van het vmbo zijn: Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie & verzorging, sociale vaardigheden en studievaardigheden. In het tweede jaar komt daar economie bij. Leerlingen van de theoretische leerweg volgen daarnaast vanaf het tweede leerjaar Duits en natuur- en scheikunde. Alle leerlingen krijgen in de onderbouw bewegingsonderwijs, handvaardigheid en consumptieve techniek.

## **Bovenbouw vmbo basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg / vernieuwd vmbo**

De bovenbouw heeft een sterk beroepsoriënterend en minder beroepsvoorbereidend karakter. Leerlingen kunnen zo een goede keuze maken voor een vervolopleiding op het mbo. We bieden in de bovenbouw van het vmbo twee programma's:

### **Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR) en Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)**

Oriëntatie op en basisvaardigheden van deze sector wordt aangevuld met vier keuzemodules.

In beide programma's wordt gewerkt aan het loopbaandossier waarin zelfreflectie van de leerling en zijn toekomst centraal staan. We besteden in deze programma's ook aandacht aan algemene vaardigheden. Juist deze vaardigheden hebben leerlingen hard nodig op het mbo.



## **Bovenbouw theoretische leerweg**

Leerlingen maken een keuze voor een van de twee sectoren: economie en techniek. Voor alle twee de sectoren geldt dat het diploma toegang biedt tot alle mbo niveau 4-opleidingen en de havo. Naast het onderwijs in de sectoren bieden we de volgende examenvakken: maatschappijleer, bewegingsonderwijs en cultureel kunstzinnige vorming. Deze vakken zijn verplicht op het vmbo en moeten met een voldoende worden afgerond.

## **Diplomatraject**

Leerlingen halen een vmbo-diploma op niveau basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of theoretische leerweg. Het examenprogramma nemen we af onder toezicht van het Aretheem College in Arnhem.

De leerling bouwt het schoolexamencijfer tijdens het derde en vierde leerjaar op. Alle PTA-toetsen en -opdrachten wegen mee voor het schoolexamencijfer. Dit geldt voor de algemene vakken en voor de praktijkvakken. Hoe het schoolexamencijfer precies wordt opgebouwd, staat in het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) en examenreglement op onze website.

## **Examencommissie**

De examencommissie van het Briant College regelt alles rondom de examens. Het examen op het Briant College bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Alles rondom examens wordt beschreven in het examenreglement en het programma voor toetsing en afsluiting (PTA). Tevens zorgt de examencommissie dat alle vakgroepen op de hoogte zijn van de regels rondom examens en waar men belangrijke informatie kan vinden. Als ouder kunt u veel informatie over examens vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl). De examencommissie bestaat uit de voorzitter, examensecretaris en een aantal leden. Indien er bijzonderheden zijn rondom het examentraject van een leerling, zal de examencommissie zich hierover buigen. We doen er alles aan om het examentraject van de leerlingen soepel te laten verlopen en iedereen zorgvuldig te informeren. Mocht u vragen hebben dan kunt u zich altijd wenden tot de voorzitter of examensecretaris van de examencommissie. De gegevens vindt u op de contactpagina.

### Loopbaandossier (LOB)

Loopbaan, Oriëntatie, Ontwikkeling, Onderzoek en Begeleiding.

In het vmbo is LOB (loopbaandossier) een grote vormende factor geworden in de leerstof van de vmbo-leerlingen. In het examenprogramma staat als doel: de leerling moet zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk maken voor zichzelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier. De kern van LOB ligt bij de ervaringen en mogelijkheden die de leerling opdoet, onderzoekt en de loopbaanreflectiegesprekken die hierover worden gevoerd. Dit alles wordt vastgelegd in een persoonlijk digitaal loopbaandossier dat de interesse en competenties van de leerling weergeeft. Deze is leidend bij de intake naar een vervolgopleiding. De inhoud van het loopbaandossier is vastgelegd in het PTA, aangezien het deel uitmaakt van het examenprogramma (schoolexamen).

### Onderbouw havo

De onderbouw van de havo duurt drie jaar. Het havopakket bestaat uit de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie & verzorging, sociale vaardigheden, tekenen, beeldende vorming en koken. In het tweede jaar komen daar Duits en natuur- en scheikunde bij en in het derde jaar economie. In het derde leerjaar komt ook de profielkeuze tot stand.

## Kleine klassen met veel structuur

In de eerste drie leerjaren oriënteren we ons samen met de leerling en de ouders op het vervolgonderwijs. Als leerlingen in aanmerking komen voor de bovenbouw van de havo, bepalen we samen welke school daarvoor het meest geschikt is. Dit kan een reguliere havo zijn of een havo binnen het speciaal onderwijs.

### Stage

Stage lopen is een belangrijk onderdeel binnen het onderwijsprogramma van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen leren in de praktijk en worden voorbereid op een toekomstige arbeidsplek. Bovendien werkt de leerling aan zijn eigen competentieprofiel, een belangrijk onderdeel van LOB.

Leerlingen in de bovenbouw lopen stage vanaf het derde jaar. De leerling regelt zelf een stageplek in overleg met de mentor. Als dat niet lukt, helpt de mentor bij het vinden van een plek. Ook biedt de mentor ondersteuning tijdens de stage. Bijvoorbeeld door het geven van voorlichting aan de werkgever of het coachen van de leerling op de stageplek. De leerling houdt zelf in een logboek zijn werkzaamheden bij en de stagebegeleider tekent ze af.

### Begeleiding in de klas

Iedere klas heeft een vaste mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de klas en de leerling. Hij schrijft de rapportages en onderhoudt de contacten met de vakdocenten en ouders. We zetten zo veel mogelijk vakdocenten in. Daardoor bieden we kwalitatief goed onderwijs en bereiden we leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Naast de mentor en vakdocenten zijn er onderwijsassistenten, docentondersteuners, een coördinerende achterwacht en een jongerencoach.

### Sociale vaardigheden

Behalve aan het reguliere onderwijsaanbod besteden we aandacht aan het vergroten van sociale vaardigheden en competenties. Bovendien zetten we een cultuur neer van wederzijds respect. De lessen sociale vaardigheden staan één tot twee keer per week op het rooster in de onderbouw. In de bovenbouw zijn deze lessen geïntegreerd in de vakken LOB, maatschappijleer, CKV en diverse ondersteuningsprogramma's.



### Sport en bewegen

Briant College werkt sinds enkele jaren met het landelijke programma Uniek Sporten. Doel is de leerlingen te stimuleren meer te bewegen en de mogelijkheid te bieden zich aan te sluiten bij een vereniging. Meer informatie hierover vindt u op [www.unieksporten.nl](http://www.unieksporten.nl). Daarnaast bieden wij meerdere sportprojecten aan zoals PA-sports, Rots en Water en Zenboksen.

### Bijzondere voorzieningen

#### Octopusklas

Het Briant College biedt in de bovenbouw lessen aan van vakdocenten. Voor leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben is er de Octopusklas. In deze klas is er een groepsdocent die het vaste aanspreekpunt is, en krijgen leerlingen nog meer begeleiding in studie- en sociale vaardigheden. Hiermee sluiten we nog beter aan op de onderwijsbehoefte van uw zoon of dochter en leveren we beter maatwerk.

#### Academy for Community and Talent (ACT)

ACT is een open innovatielab waarin leren en onderzoek hand in hand gaan. Hier komen leerlingen (uit voortgezet onderwijs, mbo en hbo), docenten, coaches, ondernemers en onderzoekers bij elkaar. We onderzoeken hoe onderwijs beter kan aansluiten bij een groep jonge mensen voor wie het huidige systeem niet passend is. Dat doen we met een aanpak die aansluit bij de leerbehoefte van de leerling in relatie met zijn omgeving. Meer informatie over ACT vindt u op onze website of in onze folder over dit project.

#### Huiswerkbegeleiding

Op het Briant College kunnen leerlingen na lestijd twee keer per week huiswerk maken onder begeleiding van docenten.

## Goed onderwijs én goede zorg

### Plannen en volgen

Wij plannen en volgen de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen met een digitaal systeem. Leerlinggegevens, vorderingen en ontwikkelingsperspectiefplannen worden in dit systeem bijgehouden.

### Commissie voor de Begeleiding

Onze school heeft een Commissie voor de Begeleiding (CvdB), waarin de teamleider, een gedragswetenschapper, een schoolmaatschappelijk werker en een zorgcoördinator zitting hebben. De CvdB waarborgt dat leerlingen kwalitatief goed onderwijs krijgen dat precies op hun individuele niveau en behoefte is afgestemd. De commissie adviseert over plaatsing en begeleiding van de leerling, vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch, sociaal en medisch oogpunt. Onder de verantwoordelijkheid en supervisie van de CvdB wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Als een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht, onderzoekt de commissie welke extra zorg of activiteiten er nodig zijn. Als uw zoon of dochter extra begeleiding krijgt, laat de specialist u weten wanneer we hiermee starten. Met vragen kunt u altijd bij de specialist terecht. De commissie komt eens per twee weken bij elkaar.

### Toetsen en referentieniveaus

We toetsen de voortgang van uw zoon of dochter regelmatig. Dit doen we met toetsen van het Cito volgsysteem voortgezet onderwijs. Deze toetsen zijn geschikt om de prestaties van de leerlingen op kernvaardigheden te meten vanaf de brugklas tot en met de derde klas. De resultaten vergelijken we met de landelijke normen. Zo krijgen we inzicht in de algemene beheersing van de kernvaardigheden en zien we wat de sterke en zwakke punten zijn van uw zoon of dochter. De kernvaardigheden zijn: Nederlandse leesvaardigheid en woordenschat, taalverzorging, Engelse leesvaardigheid en woordenschat en rekenen/wiskunde.



Bovendien heeft de overheid voor alle onderwijssoorten duidelijk omschreven welke basiskennis en vaardigheden uw zoon of dochter op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen. Wij volgen met deze referentieniveaus de vorderingen van uw zoon of dochter. Met de referentieniveaus is het ook voor u helder wat uw zoon of dochter geleerd moet hebben. Voor het vmbo en mbo 1, 2 en 3 geldt niveau 2F. Voor havo, vwo en mbo 4 geldt niveau 3F.

### Inspectie van het Onderwijs

Tijdens het laatste inspectiebezoek heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school beoordeeld als voldoende en een basisarrangement toegekend.

### Opbrengsten

Ons onderwijs is erop gericht een leerling zo mogelijk te (her)plaatsen in het regulier voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in onderling overleg met u, uw zoon of dochter, betrokken instanties en het regulier onderwijs.

In het schooljaar 2016 - 2017 zijn er in totaal 112 leerlingen uitgestroomd. 65 hiervan behaalden hun diploma en 47 stroomden tussentijds uit. Van die 47 waren er 11 havo-leerlingen die hun examenjaar elders afrondden.

In het schooljaar 2017 - 2018 zijn er in totaal 77 leerlingen uitgestroomd. 34 hiervan behaalden hun diploma en 43 stroomden tussentijds uit. Van die 43 waren er 14 havo-leerlingen die hun examenjaar elders afrondden.

#### Bestending uitstroom

We meten gedurende twee jaar na uitschrijving de bestending van alle leerlingen. Zowel bij tussentijdse uitstroom en na het behalen van een diploma.

In het schooljaar 2017 - 2018 hebben wij een bestending van 75%, wat betekent dat driekwart van de oud-leerlingen nog onderwijs volgde op het niveau waarop het uitstroomde. Hiermee zitten we net onder de schoolnorm van 80%. Daar willen we verandering in brengen. Dat gaan we doen door intensief samen te werken met het ROC, bijvoorbeeld aan het project Start en Go mbo.



#### Effectiviteit van het ontwikkelperspectiefplan (OPP)

In het schooljaar 2017 - 2018 had 80,3% van de OPP's een ongewijzigde uitstroombestemming. Dit betekent dat het grootste deel van de leerlingen aan het einde van dit schooljaar nog les volgde op het niveau dat we bij binnenkomst vaststelden. Daar zijn we blij mee, want we zitten boven de landelijke norm van 75%. Toch willen we dat nog meer leerlingen een ongewijzigde uitstroombestemming houden. Daarom gaan we bij intakes meer aandacht besteden aan belemmerende en bevorderende factoren. Wanneer blijkt dat meerdere leerlingen van één school binnen twee jaar afstromen, gaan wij in gesprek met die school om samen na te denken over passende onderwijsadviezen.

### Uitstroom

	2017-2018	2016-2017
Totaal	76	100
Ander voortgezet speciaal onderwijs	3,9%	0%
Praktijkonderwijs	0%	0%
Vmbo basis/kaderberoepsgericht	18,4%	18,6%
Vmbo gemengd/theoretisch	3,9%	1,7%
Havo/vwo	17,1%	14,3%
Gecombineerde brugklas (vmbo/havo)	0%	0%
Vavo	0%	0%
Mbo	50,0%	47,3%
Arbeid	2,6%	1,7%
Dagbesteding	0%	2,6%
Overig	0%	11,6%
Onbekend	3,8%	1,7%



# 3

## ONDERSTEUNING

16 Bij ons staat de leerling met zijn specifieke onderwijshulpvraag altijd centraal. De docenten en de Commissie voor de Begeleiding bekijken samen welke ondersteuning er nodig is. Hiervoor maken ze een ontwikkelingsperspectiefplan en eventueel een individueel handelingsplan.

De kern van onze ondersteuning is een goede samenwerking tussen de leerling en zijn docent of begeleider. Met een goede samenwerking kan de leerling zich op een positieve manier sociaal-emotioneel ontwikkelen en zijn schooltraject goed doorlopen.

We zorgen altijd eerst dat we goed zicht krijgen op de bevorderende en belemmerende factoren van onze leerlingen, op sociaal-emotioneel gebied en op leergebied. We kijken naar wat de leerling wel kan en waar zijn talent ligt. Daarop baseren we onze begeleiding. Daarnaast kan kennis uit eerdere onderzoeken aanknopingspunten geven voor de begeleiding. Als het nodig is, doet de gedragsdeskundige aanvullend onderzoek.

### Gedragsdeskundigen

De gedragsdeskundigen (psychologen en/of orthopedagogen) onderzoeken welke aanpak werkt voor welke leerlingen en adviseren de docenten hierover.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator houdt toezicht op de didactische ontwikkeling van de leerling en coördineert de leerlingenzorg.



### Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker kan ingezet worden bij vragen van de school of van de ouders over het functioneren van de leerling thuis. In veel gevallen adviseren we u zich tot een particulier therapeut of hulpverlener te wenden.

### Jongerencoach

De jongerencoach is er voor alle leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Privé of op school. En voor iedereen die vastloopt en graag even wil praten. Ook ouders kunnen bij de jongerencoach terecht met vragen over hun zoon of dochter.

### Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de leerlingen één keer per twee jaar.

# 4

## OUDERS EN SCHOOL

Een goede samenwerking met ouders is voor ons essentieel. Goede afstemming tussen wat u thuis van uw zoon of dochter ziet en wat wij op school zien en aanbieden, draagt bij aan het welzijn van uw zoon of dochter. We vinden het daarom belangrijk om regelmatig contact te hebben.

### Contacten met ouders

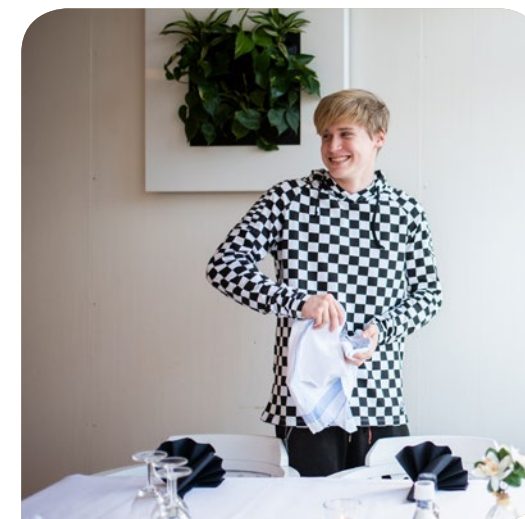
De eerste twee schooldagen staan in het teken van kennismakingsgesprekken. Hier maakt u kennis met de mentor van uw zoon of dochter. Zodat we het jaar goed en gezamenlijk starten. Daarna zijn er gedurende het schooljaar ouderavonden en voortgangsgesprekken. Over deze data informeren we u nog via de nieuwsbrief en e-mail. Deze middelen gebruiken we onder meer voor de informatievoorziening naar ouders. Natuurlijk kunt u ook zelf altijd contact opnemen met de school.

### Contactpersoon

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de mentor. Hij onderhoudt contact, informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het met de leerling gaat. Bij de mentor kunt u terecht voor alle informatie en advies. Ook kan de mentor doorverwijzen naar de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts of gedragsdeskundige.

### Medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap Scholen bepaalt dat de medezeggenschapsraad (mr) instemmings- en adviesbevoegdheid heeft op schoolniveau. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) heeft instemmings- en adviesbevoegdheid over een groot aantal beleidsonderdelen op bovenschools niveau.



- De mr fungeert als gesprekspartner voor de directie over schoolse zaken. In de mr zitten vertegenwoordigers van onze school en ouders van onze leerlingen.
- De gmr bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel en ouders van de scholen van De Onderwijsspecialisten.
- Drie keer per jaar is er een mr-platform, bestaande uit vertegenwoordigers van alle mr's. Het doel is informatie uitwisselen over onderwerpen die van toepassing zijn op het merendeel van de aangesloten scholen.

Alle bevoegdheden van de mr en gmr en de procedure voor verkiezingen zijn in een reglement vastgelegd. Dit ligt op school ter inzage. Meer informatie over de mr en gmr vindt u op onze website.

18 De mr van het Briant College bestaat uit vier leden. Voor vragen over de mr of als u belangstelling heeft voor de mr, kunt u contact opnemen via [mr@briantcollege.nl](mailto:mr@briantcollege.nl).

#### Ouderbijdrage

Wij vragen u jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage voor de organisatie van diverse gelegenheden.

De school beheert de bijdragen en verantwoordt deze in een financieel jaarverslag. De hoogte van de bijdrage is € 25,-. Voor deelname aan kamp en excursies vragen we een bijdrage. Voor leerlingen die in het tweede leerjaar van havo-tl zitten en op kamp gaan, vragen we € 150,-. Voor leerlingen die in havo 3 zitten en op excursie gaan, vragen we € 375,-. Het gaat om vrijwillige bijdragen. Afzien van betaling heeft geen consequenties voor de deelname van uw kind. Wel vinden we het prettig wanneer u hierover de directeur van de school informeert.

#### Kwaliteitsmetingen

Om de tevredenheid te meten en verbeterpunten te signaleren, houden en analyseren we elke twee jaar enquêtes onder leerlingen en ouders. De verbeterpunten nemen we mee in de jaarplanning.



# 5 VAKANTIES, SCHOOLTIJDEN EN VERZUIM

De eerste schooldag is maandag 19 augustus 2019.

#### Vakantie en jaarplanning 2019-2020

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020
Pasen	12 en 13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Op 19 en 20 augustus zijn de kennismakingsdagen voor leerlingen en ouders.

#### Studiedagen

Het Briant College heeft elk jaar zeven studiedagen voor zijn medewerkers. Op deze dagen is uw zoon of dochter vrij. De data zijn:

Donderdag 10 oktober 2019
Donderdag 12 december 2019
Donderdag 13 februari 2020
Donderdag 26 maart 2020
Dinsdag 4 mei 2020
Donderdag 25 juni 2020
Vrijdag 10 juli 2020

#### Schooltijden

De schooltijden zijn elke dag van 8.30 uur – 14.00 uur met tussendoor twee pauzemomenten. De lestijden:

1 <sup>e</sup> les	08.30 – 09.00 uur
2 <sup>e</sup> les	09.00 – 09.45 uur
3 <sup>e</sup> les	09.45 – 10.30 uur
	pauze
4 <sup>e</sup> les	10.45 – 11.30 uur
5 <sup>e</sup> les	11.30 – 12.15 uur
	pauze
6 <sup>e</sup> les	12.30 – 13.15 uur
7 <sup>e</sup> les	13.15 – 14.00 uur

#### Pauzes

Leerlingen nemen brood, drinken en fruit van huis mee. Ook is dagelijks de schoolkantine geopend. In de pauzes blijven de leerlingen op het terrein van de school.

#### Toezicht op de schoolpleinen

Een kwartier voordat de eerste schoolbel gaat, zijn er docenten op de schoolpleinen om toezicht te houden. Er is ook toezicht tijdens de pauzes. Bovendien begeleiden we de leerlingen naar de bus of taxi wanneer ze niet zelfstandig reizen.

#### Onderwijsuren op jaarbasis

Volgens de wet moeten leerlingen minimaal 925 uren onderwijs per jaar volgen. Het onderwijsprogramma van het Briant College is ingevuld op basis van deze wettelijke kaders. Op maandag tot en met vrijdag volgen leerlingen van 08.30 tot 14.00 uur lessen. Er zijn per dag zes lessen van 45 minuten met daarnaast een mentoruur van 30 minuten.

# Leerling en docent werken samen

## 20 **Vrijstellingen en ontheffingen**

In sommige gevallen kunnen leerlingen niet het voorgeschreven aantal lesuren volgen, bijvoorbeeld om medische redenen. We verzoeken u deze situatie bij de start van het schooljaar, of het moment waarop uw zoon of dochter naar school gaat, te bespreken met de directeur. Na overleg wordt dan bepaald of er vrijstelling wordt verleend of kan worden aangevraagd voor een deel van de lessen. Vrijstelling kan in sommige gevallen worden verleend door het bevoegd gezag van de school of moet worden aangevraagd bij de Onderwijsinspectie. Voor meer informatie over vrijstellingen en ontheffingen kunt u terecht bij de directeur of zorgcoördinator.

### **Ziekmelding**

Is uw zoon of dochter ziek? Geef dit vóór 08.15 uur telefonisch aan ons door.  
T 026 - 384 03 00.

### **Bijzonder verlof**

Alleen bij uitzondering kan een leerling bijzonder verlof krijgen. In alle gevallen moet u het verzuim schriftelijk aanvragen. Woont u in de gemeente Arnhem, Liemers, Rijnwaarden, Rheden, Rozendaal of Overbetuwe? Dan kunt u via [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl) een aanvraagformulier downloaden. Woont u niet in een van bovengenoemde gemeentes? Dan kunt u bij uw eigen gemeente, afdeling leerplicht, een aanvraagformulier opvragen.

## **Volledige leerplicht**

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin uw zoon of dochter 16 jaar wordt. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw zoon of dochter ten minste twaalf volledige schooljaren naar school is geweest, is de termijn van volledige leerplicht afgelopen. Een groep overslaan telt ook mee als volledig schooljaar. Daarnaast geldt de kwalificatieplicht.

Jongeren zonder startkwalificatie moeten tot hun 18<sup>e</sup> verjaardag onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo 2-niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw zoon of dochter elke dag naar school of kiest voor de combinatie van leren en werken. Meer informatie over de kwalificatieplicht vindt u in het dossier *Leerplicht* op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw).



## **Ongeoorloofd schoolverzuim**

De leerplicht is geregeld in de *Leerplichtwet*. Volgens deze wet is de school verplicht om het ongeoorloofd schoolverzuim, dus ook spijbelen, nauwkeurig te registreren en te melden bij de leerplichtambtenaar. Als we een vermoeden van spijbelen hebben, proberen we eventuele achterliggende problemen op te lossen. Dit doen we in overleg met de ouders en de schoolmaatschappelijk werker. Als er sprake is van veelvuldig verzuim, wordt er een melding afgegeven bij de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt volgens het protocol ongeoorloofd verzuim (dit vindt u op de website). Soms kan ongeoorloofd verzuim leiden tot strafrechtelijke vervolging en het opleggen van een boete aan de ouders.

## **Leerlingvervoer**

Briant College is een school met een sterk regionale functie. Veel van onze leerlingen maken gebruik van vervoer per taxi of per bus. Leerlingvervoer is een aangelegenheid van de gemeente die het uitbesteedt aan taxi- en busondernemingen.

Ouders kunnen vervoer voor hun zoon of dochter aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. De gemeente vraagt meestal een vervoersverklaring van de school. Deze geeft de Commissie voor de Begeleiding af. Heeft u vragen over het taxivervoer? Dan kunt u contact opnemen met het taxibedrijf of met de afdeling Onderwijs bij de gemeente in uw woonplaats. Meer weten over de procedure en werkwijze die Briant College hanteert bij het afgeven van een vervoersverklaring? Kijk dan op onze website bij 'Vervoer'. Deze vindt u onder het kopje 'Voor ouders'.

# 6 VEILIGHEID

22 **Goed onderwijs is ook veilig onderwijs. In een veilige omgeving en in een veilig klimaat komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. Daarom besteedt onze school aandacht aan het verder ontwikkelen en borgen van de fysieke en sociale veiligheid.**

Onze school heeft hiervoor een schoolveiligheidsplan opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we een veilig klimaat voor onze leerlingen en medewerkers realiseren. Daarnaast besteden we op school aandacht aan thema's zoals pesten, alcohol en drugs.

### **Zo gaan we met elkaar om**

We zijn ervan overtuigd dat leerlingen, medewerkers en ouders zich prettiger en veiliger op school voelen wanneer we afspraken met elkaar maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. Die afspraken hebben we voor medewerkers vastgelegd in een gedragscode, voor leerlingen staan ze in de schoolregels. Zo weet iedereen wat we wel en niet acceptabel vinden van elkaar, waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als deze worden overschreden. In verschillende protocollen hebben we onder andere vastgelegd wanneer we overgaan tot het geven van een time-out of schorsing, aangifte doen, of een leerling verwijderen van school en hoe we hiermee omgaan. Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling handelen we volgens de meldcode. De protocollen en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn op school in te zien.

### **Vertrouwenspersoon**

Mocht u of uw zoon of dochter toch geconfronteerd worden met ongewenst gedrag maak dit dan bespreekbaar met de docent, de directie of de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een speciale taak in het begeleiden en adviseren van leerlingen en ouders bij ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon geeft bijvoorbeeld advies over mogelijke vervolgstappen. De interne vertrouwenspersoon op school is Kyra Roozemaal. U kunt ook een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van De Onderwijsspecialisten of op de landelijke vertrouwensinspecteur. De contactgegevens vindt u op de laatste pagina van deze gids.

### **Klachten**

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken in de school. In de meeste gevallen is dit op te lossen door in gesprek te gaan met de docent of mentor. Als dit gesprek niet leidt tot een bevredigende uitkomst, dan volgt een gesprek met de schooldirecteur. Als ook dit niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u terecht bij het college van bestuur van De Onderwijsspecialisten. U kunt ook altijd terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De (externe) vertrouwenspersoon kan u hierin ondersteunen. De contactgegevens vindt u op de laatste pagina van deze gids.

### **Verzekering door school**

Voor onze leerlingen hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de schade van lichamelijk letsel dat als gevolg van ongevallen is ontstaan. De verzekering is van toepassing tijdens:

- het verblijf in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gedurende de openstelling van school en als er toezicht is van onderwijzend personeel;
- de zwem- en gymlessen onder gediplomeerd toezicht;
- excursies, vervoer, stages, sportwedstrijden, museumbezoek, muziek- en toneelvoorstellingen die plaatsvinden onder toezicht van onderwijzend personeel;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, of het van huis of school gaan naar een andere plaats die door een medewerker van school is aangegeven, en omgekeerd.

Eventuele schade geeft u zo spoedig mogelijk door bij de administratie van de school. Schade wordt geregeld volgens de polisvoorwaarden.

### **Verzekering door ouders**

De schoolverzekering dekt geen materiële schade of vermissing en is geen auto-ongevallenverzekering. Ook het dragen van een bril en/of hulpstukken is op eigen risico. De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Daarom is het belangrijk dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



### **Schade**

Wanneer uw zoon of dochter een eigendom van de school beschadigt, verhalen we de kosten op de ouders. Dit geldt ook voor boeken die we in bruikleen hebben gegeven.

### **Calamiteiten**

Wij zijn continu bezig om processen te verbeteren op het gebied van arbo en brandveiligheid van het gebouw. Met de leerlingen oefenen we tweemaal per jaar het ontruimen van het gebouw om in geval van calamiteiten de noodzakelijke acties zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **Computer- en internetgebruik**

Om het computer- en internetgebruik veilig te laten verlopen, hanteren wij op school een aantal regels. Deze zijn er om te zorgen dat de apparatuur goed blijft, maar vooral om te zorgen dat uw zoon of dochter niet geconfronteerd wordt met vervelende zaken, die via het internet verspreid kunnen worden. De gedragsregels kunt u teruglezen in een beknopte infogids op onze website.

# 7

## HANDIG OM TE WETEN

### 24 **Bedrijfskleding**

Als uw zoon of dochter start met een leerrichting is bedrijfskleding verplicht. Leerlingen krijgen voor het begin van het schooljaar een brief met een lijst met materialen die ze nodig hebben voor hun leerrichting. Als er sprake is van financiële problemen waardoor u de spullen niet kunt aanschaffen, kunt u dit via de gemeente en de Stichting Leergelden regelen. Zie voor meer informatie de website: [leergeldarnhem.nl](http://leergeldarnhem.nl).

### **Kleine kostbaarheden**

Leerlingen moeten hun fiets in de stallingen op slot zetten. Ook is het verstandig om geen waardevolle spullen, zoals geld en mobiele telefoons, achter te laten in bijvoorbeeld jaszakken, garderobes en kleedkamers. Leerlingen kunnen hun jassen en kleine voorwerpen in kluisjes opbergen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vernieling ervan.

### **Participatiewet**

Per 1 januari 2015 is de Participatiewet ingegaan. De Participatiewet voegt de Wet werk en bijstand (Wwb), de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en een deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong) samen. Wanneer dit gevolgen heeft voor het onderwijs aan en de uitstroom van uw zoon of dochter, informeren we u hierover.

### **Sponsoring**

De school maakt geen gebruik van geld, goederen of diensten, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.



### **Foto en film**

Voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter, vragen wij uw toestemming. Ook vragen wij toestemming aan uw zoon of dochter zodra hij of zij 16 jaar wordt. Zorgvuldig, integer en positief gebruik van beeldmateriaal staat voorop. Beeldmateriaal wordt beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Als we een portretfoto of beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een campagne willen gebruiken, nemen we altijd apart contact met u op om hiervoor toestemming te vragen. U kunt uw toestemming op elk gewenst moment weer intrekken. In het privacyreglement is beschreven hoe we omgaan met beeldmateriaal, bewaartermijnen en privacy. Desgewenst kunt u dit reglement op school inzien.

### **Bescherming persoonsgegevens**

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Voor het geven van onderwijs en begeleiding en de administratie van de school, worden gegevens over uw zoon of dochter vastgelegd. Dit is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met hen afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders hier toestemming voor geven of als uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u dit reglement op school inzien.

# CONTACT

26

## **Briant College**

Bethaniënstraat 250  
6826 TJ Arnhem  
T 026 – 384 03 00  
Bereikbaar: 08.00 – 16.00 uur  
info@briantcollege.nl

## **Ziek melden**

Is uw zoon of dochter ziek? Geef dit vóór 08.15 uur telefonisch aan ons door.

## **Directeur**

Harald Hentenaar  
h.hentenaar@briantcollege.nl

## **Medezeggenschapsraad**

Chantal Ruysink (secretaris)  
mr@briantcollege.nl

## **Examencommissie Briant College**

Voorzitter Harald Hentenaar  
Examensecretaris Marije van Dam – van der Zwan  
examencommissie@briantcollege.nl

## **Interne vertrouwenspersoon**

Kyra Roozemaal  
T 026 – 384 03 00  
k.roozemaal@briantcollege.nl

## **Externe vertrouwenspersonen**

Chiene Hulst  
M 06 – 45 43 42 66  
chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

Cor van Duinhoven  
M 06 – 11 35 52 80  
corvanduinhoven@externevertrouwenspersonen.nl

## **Landelijke vertrouwensinspecteur**

T 0900 – 111 31 11

## **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T 030 – 280 95 90  
F 030 – 280 95 91  
info@onderwijsgeschillen.nl

## **De Onderwijsspecialisten**

College van bestuur  
Postbus 821  
6800 AV Arnhem  
T 026 – 353 74 80  
cvb@deonderwijsspecialisten.nl  
www.deonderwijsspecialisten.nl

## COLOFON

tekst | De Onderwijsspecialisten

fotografie | Juliette fotografie

ontwerp | Mariël Hoogeslag voor Loep ontwerp, Arnhem

vormgeving | fwd concept, Deventer

datum | juni 2019

## **BRIANT COLLEGE**

Bethaniënstraat 250 | 6826 TJ Arnhem  
T 026 - 384 03 00  
[info@briantcollege.nl](mailto:info@briantcollege.nl)  
[www.briantcollege.nl](http://www.briantcollege.nl)

Briant College maakt deel uit van De Onderwijsspecialisten  
[www.deonderwijsspecialisten.nl](http://www.deonderwijsspecialisten.nl)